**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:**

**„Dostawę fabrycznie nowego twardościomierza wraz z wyposażeniem dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie *DZ-267-34/18”***

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

Fax: (91) 48-00-731

e-mail: dzaop@pum.edu.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie, instalacja w docelowym pomieszczeniu, uruchomienie i szkolenie w zakresie obsługi **fabrycznie nowego twardościomierza wraz z wyposażeniem dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie** o parametrach nie gorszych niż przedstawione w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Adres dostawy na koszt i ryzyko Sprzedawcy:

**Samodzielna Pracownia Propedeutyki i Fizykodiagnostyki Stomatologicznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego, al. Powstańców Wlpk. 72, 70-111 Szczecin**.

Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

1. Sprzedawca do każdego oferowanego sprzętu, jeżeli zostały wydane – załącza w ofercie karty katalogowe urządzeń zawierające specyfikacje techniczne, bądź wskazanie adresów stron internetowych, na których informacje te są umieszczone.
2. Sprzedawca musi posiadać autoryzację producenta na serwisowanie urządzenia w Polsce lub umowę z autoryzowanym serwisem.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**Do 6 tygodni od daty podpisania umowy.**

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na formularzach przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 3 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

1. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
4. Zaoferowane ceny powinny być wyrażone w polskiej walucie (PLN).
5. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości uwzględniania wariantów.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna zawierać opis (na kopercie lub w tytule e-maila, faksu): **„Dostawa fabrycznie nowego twardościomierza wraz z wyposażeniem dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie *DZ-267-34/18”.***
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.11.2017 r. godz. 11:00.**
3. Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:

•    za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [dzaop@.pum.edu.pl](mailto:dzaop@.pum.edu.pl) (w takim przypadku prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła),

•    faksem na nr: 91 40 00 731,

•    pocztą, kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Kancelaria Ogólna, I piętro, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI. KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty **kryterium ceny – w wymiarze 80%** oraz kryterium oferowanego **okresu gwarancji i rękojmi – w wymiarze 20%.**
2. **cena – w wymiarze 80%**

Wartość punktowa ceny **= R x Cn/Cb**

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**C**n - cena najniższa,

**C**b - cena badana.

1. **gwarancja i rękojmia oferowana na przedmiot zamówienia – w wymiarze 20%.**

Wartość punktowa **= R x Gn/Gmax**

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**G**n – badany okres gwarancji,

**G**max – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

1. Cena powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia, w tym:
   * 1. dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
     2. koszt opakowań,
     3. podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające Wykonawcę do zastosowania innej stawki podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie przez złożenie dokumentu /oświadczenia/ uprawniającego do jego zastosowania,
     4. inne niewymienione.
2. Oferowana **gwarancja i rękojmia powinna wynosić minimum 12 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy**.
3. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

**VII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani **w formie publikacji na stronie internetowej bip.pum.edu.pl**, przy czym Sprzedawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji udziela: Beata Dawidowicz – Dział Zaopatrzenia Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, e-mail: beata.dawidowicz@pum.edu.pl, tel. 91 48 00 732.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:

* Załącznik nr 1 – formularz oferty
* Załącznik nr 2 – projekt umowy wraz z projektem protokół zdawczo- odbiorczego
* Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

KANCLERZ

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego

w Szczecinie

*mgr inż. Krzysztof Goralski*

Szczecin, dnia 14.11.2018 r.