**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**ul. RYBACKA 1, 70-204 SZCZECIN**

**faks przetargi: (91) 48-00-769**

**telefony przetargi: (91) 48-00-778**

**(91) 48-00-779**

**e-mail przetargi: przetargi@pum.edu.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM   
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:**

**Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz na terenie przyległym do budynków.**

**SYGNATURA POSTĘPOWANIA:**

**DZP-262-44/2018**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych   
w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (**tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.**), zwanej w dalszej treści „ustawą”.

Szczecin, dnia 08.10.2018 r. .................................................

*Zatwierdzam*

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej **SIWZ**, składa   
się z następujących części:

Część I: [Instrukcja dla Wykonawców](#_INSTRUKCJA_DLA_WYKONAWCÓW)

Część II: Projekt Umowy

Część III: [Opis przedmiotu zamówienia](#_OPIS_PRZEDMIOTU_ZAMÓWIENIA)

Integralny element Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej Części wraz ze wszystkimi Załącznikami wymienionymi w poniższych wykazach lub w treści poszczególnych części.

Wykaz Załączników do Części I SIWZ:

Załącznik nr 1: [Formularz Oferty](#_OFERTA_W_POSTĘPOWANIU)

Załącznik nr 2: Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: [Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej](#_OŚWIADCZENIE_WYKONAWCY_O)

Załącznik nr 4: [Wykaz części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom](#_WYKAZ_CZĘŚCI_ZAMÓWIENIA,)

Załącznik nr 5: [Wykaz wykonanych usług](#_WYKAZ_WYKONANYCH_ROBÓT)

Załącznik nr 6: [Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia](#_WYKAZ_OSÓB,_KTÓRE)

Załącznik nr 7: Klauzula poufności,

Załącznik nr 8: Oświadczenie o zachowaniu poufności,

Wykaz Załączników do Części III SIWZ:

Załącznik nr III A: Szczegółowa oferta cenowa

Załącznik nr III B: Plany sytuacyjne

**CZĘŚĆ I SIWZ**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**(Spis treści)**

1. [**Informacje ogólne**](#_Informacje_ogólne)
2. [**Opis sposobu przygotowania oferty**](#_Opis_sposobu_przygotowania)
3. [**Miejsce i termin składania ofert**](#_Miejsce_i_termin)
4. [**Informacje o otwarciu ofert**](#_Informacje_o_otwarciu)
5. [**Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**](#_Informacja_o_sposobie)
6. [**Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**](#_Sposób_udzielania_wyjaśnień)
7. [**Warunki udziału w postępowaniu, sposób ich oceny, związane z nimi dokumenty oraz dokumenty przedmiotowe**](#_Warunki_udziału_w)
8. [**Powoływanie się przez Wykonawców na potencjał innych podmiotów**](#_Powoływanie_się_przez)
9. [**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**](#_Wykonawcy_wspólnie_ubiegający)
10. [**Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**](#_Udział_podwykonawców_w)
11. [**Wymagania co do wadium**](#_Wymagania_co_do)
12. [**Oferty częściowe**](#_Oferty_częściowe)
13. [**Oferty wariantowe**](#_Oferty_wariantowe)
14. [**Informacje o opcjach**](#_Informacje_o_opcjach)
15. [**Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych**](#_Informacja_o_przewidywanych)
16. [**Termin związania ofertą**](#_Termin_związania_ofertą)
17. [**Opis kryteriów i sposobu oceny oferty**](#_Opis_kryteriów_i)
18. [**Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z Wykonawcą**](#_Opis_sposobu_obliczania)
19. [**Postępowanie po otwarciu, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**](#_Postępowanie_po_otwarciu,)
20. [**Przesłanki unieważniania postępowania**](#_Przesłanki_unieważnianie_postępowan)
21. [**Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego**](#_Zawarcie_umowy_o)
22. [**Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom**](#_Środki_ochrony_prawnej)
23. [**Termin wykonania zamówienia**](#_Termin_wykonania_zamówienia)
24. [**Zabezpieczanie należytego wykonania umowy**](#_Zabezpieczanie_należytego_wykonania)

# Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustęp 8 ustawy Pzp.
3. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego w formie pliku do pobrania od dnia ogłoszenia postępowania:

[bip.pum.edu.pl](http://bip.pum.edu.pl).

1. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
2. Przedmiotem postępowania (zamówienia) są:

**Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz na terenie przyległym do budynków.**

1. Części zamówienia:
2. Zadanie nr I
3. Zadanie nr II
4. Zadanie nr III
5. Zadanie nr IV
6. Wspólnotowy Słownik zamówień CPV:

90.91.00.00 - [Usługi sprzątania](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sprzatania)

90.91.12.00 - [Usługi sprzątania budynków](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sprzatania-budynkow)

90.91.92.00 - [Usługi sprzątania biur](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sprzatania-biur)

90.91.40.00 - [Usługi sprzątania parkingów](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sprzatania-parkingow)

90.61.00.00 - [Usługi sprzątania i zamiatania ulic](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sprzatania-parkingow)

90.91.13.00 - [Usługi czyszczenia okien](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sprzatania-parkingow)

77.31.41.00 – [Usługi w zakresie trawników](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sprzatania-parkingow)

77.34.20.00 - [Usługi w zakresie przycinania żywopłotów](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sprzatania-parkingow)

90.62.00.00 - [Usługi odśnieżania](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sprzatania-parkingow)

90.63.00.00 - [Usługi usuwania oblodzenia](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-sprzatania-parkingow)

1. W przypadku konieczności ograniczenia przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji zamówienia np. zmniejszenia sprzątanej powierzchni/terenu zewnętrznego, sposób (tryb, procedurę) ustalenia zmniejszonego wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy przedstawiony będzie w umowie, stanowiącej załącznik do SIWZ, chyba że zmniejszenie obejmowało będzie zakresem całe Zadanie w ramach danego Pakietu. Wówczas opłata ryczałtowa zostanie zmniejszona o kwotę, jaka podana zostanie przez Wykonawcę w ofercie przetargowej na realizację tego zadania.
2. Zamawiający wymaga ze względu na miejsce i charakter pracy nie zatrudnianie osób z dysfunkcjami, które mogłyby stworzyć realne zagrożenie dla pracowników Zamawiającego, Wykonawcy i osób trzecich, a także mienia, w tym m.in. dysfunkcje psychiczne, epilepsje.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kierownikowi jednostki zaświadczenia o szczepieniu na WZW typu B wszystkich pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na terenie jednostek organizacyjnych Zamawiającego prowadzących pracownie usługowe, gabinety lekarskie i laboratoria, w celu uniknięcia narażenia na zakażenie w ewentualnym kontakcie z czynnikiem biologicznym.
4. Wykonawca zadba o wizerunek i estetykę pracowników wykonujących przedmiot zamówienia poprzez zapewnienie im jednolitej odzieży ochronnej (fartuchów, kombinezonów, koszulek, kurtek itp.), rękawiczek i identyfikatorów.
5. Wykonawca zobowiązany jest, by wszyscy jego pracownicy przeszli szkolenia stanowiskowe w miejscu pracy tj. w jednostce organizacyjnej Zamawiającego, w której będzie wykonywany przedmiot zamówienia, tak aby poznać i przestrzegać zasady panujące w tej jednostce.
6. Wykonawca na bieżąco powiadania kierownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego o zmianie pracownika, zastępstwie, nieobecności – podając pełne dane personalne potwierdzone pisemnym zgłoszeniem na oficjalnym druku.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wyznaczenia koordynatora będącego w stałym kontakcie z kierownikiem każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego w celu raportowania wykonywanych czynności, bieżącego uzgadniania wszelkich spraw, które są istotne dla pracy danej jednostki lub sposobu wykonywania usługi przez Wykonawcę, a mogą spowodować utrudnienia w realizacji swoich zadań przez każdą ze stron.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę i jego pracowników do podpisania oświadczenia o poufności informacji medycznej i naukowej.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia imiennej listy pracowników, którzy będą mieli realizować każde Zadanie (oddzielnie dla każdego zadania) – lista dostarczona przed zawarciem umowy (załącznik do umowy).
10. Pracownicy zajmujący się pielęgnacją roślin muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich.
11. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w trakcie realizacji usługi w przypadku wystąpienia następujących sytuacji:
12. zwiększenie cen w przypadku zmiany przepisów zwiększających obciążenia Wykonawcy podatkami, składkami itp., m.in. takich jak: VAT, składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne itp.),
13. zmniejszenie cen w sytuacji zmniejszenia się przedmiotu zamówienia np. w wyniku ograniczenia sprzątanej powierzchni np. w sytuacji przekazania przez Zamawiającego jednego ze sprzątanych obiektów innemu podmiotowi gospodarczemu lub instytucji, lub sprzedaży tego obiektu.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
15. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pomorski Uniwersytet Medyczny   
    w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**;
16. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 914800790 lub adresem e-mail: [iod@pum.edu.pl](mailto:iod@pum.edu.pl)
17. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
18. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
19. przetwarzanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
20. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi w szczególności informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, transportowe, kurierskie, pocztowe, niszczenia dokumentów, niszczenia dokumentów, banki i instytucje płatnicze,
21. posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych.
22. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
4. „**Formularz oferty**” – Załącznik nr 1 do SIWZ stanowi element oświadczenia woli Wykonawcy.
5. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
6. Oferta musi być zgodna z ustawą i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
10. Ofertę sporządza się w języku polskim.
11. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentów w postaci wydruku komputerowego.
12. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta w sposób pozwalający na jej umieszczenie  
    w segregatorze (np. umieszczona w skoroszycie lub zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z  innych dokumentów załączonych do oferty.
15. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
16. Podpisy, złożone przez Wykonawcę na Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych  
    w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
17. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
18. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty – winny być wypełnione zgodnie z treścią specyfikacji.
19. Zaleca się Wykonawcom zamieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami   
    w dwóch kopertach.
20. Oferta winna być szczelnie zamknięta w kopertach nieprzezroczystych, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
22. W celu dokonania zmiany oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną tak jak oferta, z dodaniem słowa: „Zmiana”.
23. Wycofanie złożonej oferty wymaga złożenia przez uprawnioną osobę stosownego oświadczania woli przed upływem terminu składania ofert.
24. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
25. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, wykazując, że stanowią one tajemnicę oraz dochowując wymaganej staranności

w zakresie zastrzeżenia tych informacji.

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych  
   w ofertach.
3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być odpowiednio oznaczone i wydzielone w ofercie, w sposób który umożliwi zachowanie ich poufności – np. w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej tak jak oferta, z dodaniem słów **„Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
4. Zaleca się by wewnętrzna koperta była zaadresowana na wykonawcę, aby uprościć odesłanie oferty w przypadku gdyby wpłynęła po terminie.
5. Koperta zewnętrzna musi zawierać oznaczenie umożliwiające jej identyfikację:

|  |
| --- |
| **OFERTA PRZETARGOWA**  **DZP-262-44/2018**  ***Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz na terenie przyległym do budynków.***  **nie otwierać przed 19 listopada 2018 r. godz.11:00** |

# Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty składa się w siedzibie zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (I piętro) do godziny **1000** dnia **19 listopada 2018** roku.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **101** (I piętro) o godzinie **1100**w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert w przypadku braku dostępności wskazanego w SIWZ pokoju. Wszyscy zainteresowani, którzy stawią się w oznaczonym w SIWZ terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni  
   o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wpłynięciu jego oferty po terminie jeżeli wystąpi taka okoliczność. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania.

# Informacje o otwarciu ofert

1. Z treścią zawartości ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Dniem otwarcia ofert jest dzień, w którym upłynął termin ich składania (godzina 1100).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
7. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
8. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych  
   w ofertach.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się:
10. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
11. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

* 1. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie przekazywania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji dopuszcza możliwość komunikowania się i wymiany informacji przez Wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem:

1. operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Ogólnej PUM)
2. faksu, na nr: 91/48-00-769
3. poczty elektronicznej na adres: przetargi@pum.edu.pl.
   1. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   2. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach pracy Zamawiającego niżej wymienionych pracowników Działu Zamówień Publicznych:
4. Pana Pawła Kaszubę
5. Panią Annę Marię Kloczkowską
6. Pana Łukasza Kapicę

# Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
3. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
4. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8,

* pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie udostępniana na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.

# Warunki udziału w postępowaniu, sposób ich oceny, związane z nimi dokumenty oraz dokumenty przedmiotowe

1. **Wykluczenie Wykonawców z postępowania (przesłanki negatywne)**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w art. 24 ustęp 1 ustawy.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 ustęp 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że z postępowania będzie również podlegał wykluczeniu Wykonawca:
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie  
   w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
6. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
7. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał  
   w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. **Warunki udziału (przesłanki pozytywne)**
4. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełnią następujące, określone  
   w ogłoszeniu o zamówieniu warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*By warunek został spełniony Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 700 000,00 złotych.*

* 1. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie:

1. doświadczenia,

*By warunek został spełniony Zamawiający wymaga wykazania należytego wykonania co najmniej dwóch zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w tym przynajmniej jednego zrealizowanego w obiekcie świadczącym usługi medyczne zawierającym pomieszczenia laboratoryjne – których okres trwania wynosił przynajmniej 9 miesięcy, w trakcie których miesięczna wartość świadczonych usług była równa lub przekraczała dla każdego z nich odpowiednio:*

|  |  |
| --- | --- |
| dla Zadania nr I | 20 000,00 zł |
| dla Zadania nr II | 70 000,00 zł |
| dla Zadania nr III | 20 000,00 zł |
| dla Zadania nr IV | 110 000,00 zł |

*Poprzez zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zrealizowaną umowę na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń wewnętrznych, przy czym powierzchnia tych pomieszczeń powinna być równa lub większa niż 5 000 m2.*

1. kwalifikacji lub wykształcenia

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

1. potencjału technicznego

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności.*

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu  
   o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

W przypadku dostarczenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału  
w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt. I i II wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:
2. Oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu  
   i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczenie składa się celem potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór oświadczenia stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ opracowany w oparciu o formularz ustanowiony w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE,
5. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert,
6. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
9. W przypadku gdy wykonawca powołuje się przy spełnieniu warunków udziału postępowaniu na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest złożyć jednolite dokumenty dotyczące każdego nich – w zakresie niezbędnym do wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do udostępnianego potencjału,
10. Na żądanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty ich dotyczące,
11. Jeżeli treść zawarta w jednolitym dokumencie odpowiadała będzie zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów w szczególności mających formę oświadczeń wykonawcy, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w jednolitym dokumencie.
12. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest narzędzie elektroniczne udostępnione przez Zamawiającego:
    1. JEDZ należy wypełnić i złożyć poprzez narzędzie elektroniczne dostępne pod adresem wskazanym na stronie internetowej, na której Zamawiający dokonał publikacji SIWZ.
    2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, xlm. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
    3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
    4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany,   
       poprzez narzędzie elektroniczne udostępnione przez Zamawiającego.
    5. Wykonawca przesyła zamawiającemu dokument przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający może żądać niżej wskazanych dokumentów, które powinien posiadać Wykonawca, jeżeli zostanie wezwany do ich złożenia, w szczególności w sytuacji, gdy jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza – dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25   
    ustęp 1 ustawy w następującym w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia   
    o zamówieniu:
    1. (Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia),
15. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w SIWZ na podstawie art. 24 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
16. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
17. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
18. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,
19. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
20. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
21. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Oświadczenia w odniesieniu do przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowiący – **Załącznik nr 3 do SIWZ,**
    1. (Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w odniesieniu do przesłanek pozytywnych),
22. Wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane – wypełniony Załącznik nr 5 do SIWZ,
23. Dowodów określających czy wykazane usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
24. ~~Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wypełniony Załącznik nr 6 do SIWZ,~~
25. Ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały okres realizacji umowy na kwotę 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych),
26. Dokumenty stanowiące element oświadczenia woli wykonawcy i inne niezbędne dokumenty – które Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:
27. Formularz oferty – wypełniony Załącznik nr 1 do SIWZ,
28. Dowód wniesienia wadium lub kopię dokumentu wadialnego poświadczoną za zgodność z oryginałem – wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty kopię dokonania przelewu na konto Zamawiającego, a w przypadku innych form wniesienia wadium - kopię dokumentu wadialnego poświadczoną za zgodność z oryginałem; albo dokument wadialny,
29. Szczegółowa oferta cenowa – wypełniony Załącznik nr III A do SIWZ.
30. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć:
31. Aktualny wykaz części zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z listą tych podwykonawców,
32. Wypełnioną klauzulę poufności – wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ;
33. Oświadczenia osób wskazanych do wykonywania świadczeń o zachowaniu poufności – wg wzoru określonego w Załączniku nr 8 do SIWZ.
34. Postanowienia ogólne dotyczące składanych dokumentów.
35. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpowiednich oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
36. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
37. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
38. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
39. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający potencjał, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
40. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
41. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
42. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
43. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
44. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczania podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
45. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczania z postępowania:
    * 1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
      2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
46. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
47. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
48. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się odpowiednich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
49. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
50. Dokumenty wymagane w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na potencjał innych podmiotów oraz korzystania z instytucji podwykonawstwa
51. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
52. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
53. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
54. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
55. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
56. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczania z postępowania. (z wyjątkiem informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej).
57. Zamawiający może żądać od wykonawcy korzystającego z instytucji podwykonawstwa przestawienia w odniesieniu do podwykonawców dokumentów wymaganych dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczania z postępowania. (z wyjątkiem informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej) – nawet w sytuacji gdy wykonawca nie korzysta z potencjału tych podmiotów dla wykazania spełnienia warunków udziału  
    w postępowaniu.

# 

# Powoływanie się przez Wykonawców na potencjał innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego potencjał powołuje się Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami – lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w wymaganym zakresie.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców:
   1. w przypadku spółki cywilnej – umowy spółki,
   2. w przypadku konsorcjum umowy zawierającej co najmniej:
4. oznaczenie stron,
5. oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty, lecz zrealizowanie zamówienia),
6. oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia   
   i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
7. oznaczenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
8. zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi **odrębnie** złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularze ofertowe, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków pozytywnych oraz dokumenty przedmiotowe.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki,   
    o których mowa w § 7 ust. 2 (przesłanki pozytywne).

# Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – w tym celu Wykonawca wypełnia wykaz podwykonawców, złożony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
3. Zamawiający nie zastrzega w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy o roboty budowlane w trybie przewidzianym w art. 6471 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Podwykonawca i dalszy podwykonawca obowiązany jest dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o roboty budowlane w zakresie powierzenia wykonanie części zamówienia.
6. Przekazywana Zamawiającemu w trybie przewidzianym w art. 6471 § 2 ustawy Kodeks cywilny umowa lub projekt umowy obligatoryjnie musi zawierać istotne postanowienia umowne określające w szczególności:
7. przedmiot umowy,
8. wynagrodzenie podwykonawcy,
9. terminy i sposób płatności wynagrodzenia,
10. terminy realizacji umowy.
11. Przekazanie Zamawiającemu umowy lub projektu umowy między wykonawcą a podwykonawcą usług musi nastąpić w formie pisemnej, za potwierdzeniem na adres: 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1, Dział Techniczny, pod rygorem uznania go za bezskuteczne.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany   
    w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
14. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
15. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, które miał obowiązek przedstawić, a także przekazuje te informacje w odniesieniu do nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia odpowiednie oświadczenie i dokumenty – potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
18. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

# Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie** | **Wysokość wadium** |
| Zadanie nr 1 | 19 300,00 zł |
| Zadanie nr 2 | 55 600,00 zł |
| Zadanie nr 3 | 18 000,00 zł |
| Zadanie nr 4 | 87 100,00 zł |
| **RAZEM** | **180 000,00 zł** |

1. Wadium należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto PUM w Szczecinie – Santander Bank Polska S.A. III O/Szczecin 06 1090 1492 0000 0001 0053 7752 z dopiskiem:

„**wadium:** **DZP-262-44/2018 - *Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz na terenie przyległym do budynków.*” zadanie nr … .**

1. Oryginał dokumentu wadialnego (w przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężna) musi zostać, dołączony wraz z ofertą albo zdeponowany w Kwesturze PUM.
2. W przypadku zdeponowania oryginalnego dokumentu wadialnego w Kwesturze PUM kopie wadium należy załączyć do oferty.
3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność   
   za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
10. w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
11. spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
12. spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
13. brak podstaw wykluczenia
14. istnienie upoważnienia do podpisania oferty
15. nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, – co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
16. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
17. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było wymagane;
18. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

# Oferty częściowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Oferta musi obejmować całość danego Zadania (Części).
3. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

# Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# Informacje o opcjach

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ustęp 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wymiar przewidywanych zamówień podobnych wynosi do 50% wartości zamówienia podstawowego.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **60** dni licząc od dnia, w którym upłynął termin do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu  
    o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się do Wykonawcy na podstawie art. 85 ustęp 2 ustawy  
    z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą – nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jego wniesienie było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | ***Ranga*** |
| 1. | Oferowana cena brutto | 60% |
| 2. | Kontrola jakości wykonywanej usługi | 20% |
| 3. | Wysokość kary umownej za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub które leżą po stronie wykonawcy | 20% |

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny = **

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**C**n – cena najniższa,

**C**b – cena badana.

1. Wartość punktowa w kryterium 2 – „kontrola jakość wykonywanej usługi.

Przy ocenie ofert w kryterium „kontrola jakości wykonywanej usługi” Zamawiający będzie stosował następujący mechanizm oceny: zapewnienie przez Wykonawcę koordynatora wykonującego osobiście okresową kontrolę (sprawdzenie) jakości wykonywanych świadczeń   
z możliwością udziału uprawnionego przedstawiciela Zmawiającego (na jego wniosek):

1. **„pięć razy w tygodniu”** otrzymuje **- 20 pkt.**
2. **„cztery razy tygodniu”** otrzymuje **- 15 pkt.**
3. **„trzy razy w tygodniu”** otrzymuje **- 10 pkt.**
4. **„dwa razy w tygodniu”** otrzymuje **- 5 pkt.**
5. **Wartość punktowa w kryterium 3 –** Wysokość kary umownej za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub które leżą po stronie wykonawcy.

(tj. wysokość kary umownej o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy, stanowiącego rozdział II przedmiotowej SIWZ).

Wysokość kary umownejliczona będzie od całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto.Wymagana przez Zamawiającego wysokość kar umownych wynosi:

1. minimalna wysokość kary – 10 %
2. maksymalna wysokość kary – 20 %

**UWAGA: należy podać pełną wartość liczbową**

Wartość punktowa ceny (kryterium 3) jest wyliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa = **

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**G**n – badana wysokość kary umownej,

**G**max – najwyższa kara umowna.

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najwyższą oferowaną karą umowną. Zaoferowanie kary umownej w wysokości niższej niż 10 %, lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje wyższą karę umowną niż 20 %, do oceny ofert w kryterium „Wysokość kary umownej za odstąpienie, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca ” będzie miała zastosowanie kara umowna w wysokości 20 %, jako maksymalna wysokość kary umownej zgodna z żądaniem Zamawiającego.

# Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z Wykonawcą

* 1. Cena jako całkowita wartość oferty oraz poszczególne ceny jednostkowe, muszą być podane w złotych polskich (PLN), cyfrowo – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ), całkowita cena brutto oferty dla danego Zadania powinna być wyrażona słownie.
  2. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową. Obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
  3. W „Szczegółowej ofercie cenowej” (Załącznik nr 2 do SIWZ), w kolumnie nr V, Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować odpowiednio:

1. Cenę za jeden metr kwadratowy powierzchni wewnętrznej danego zadania. Cena ta powinna stanowić zryczałtowaną miesięczną wartość całości usług przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia dla danego zadania w przeliczeniu na 1 m2 wskazanejpowierzchni – z wyłączeniem usług dotyczących terenów zewnętrznych. Przedmiotowa stawka musi uwzględniać wszystkie szczegółowe wymagania dotyczące zakresu świadczenia dla danego zadania, w szczególności koszty związane m.in. z obsługą portierni *(jeżeli dotyczy)*, szatni, serwisem dziennym, dostawą materiałów i środków czystości, myciem okien – jak również powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi w ramach danego zadania, o których mowa w ust. 2 (z wyłączeniem podatku od towarów i usług).
2. Cenę za jeden metr kwadratowy powierzchni terenów zewnętrznych ujętych w danym zadaniu. Cena ta powinna stanowić zryczałtowaną miesięczną wartość całości usług przewidzianych w zadaniu do wykonania poza budynkami – w przeliczeniu na 1 m2 wskazanejpowierzchni. Przedmiotowa stawka musi uwzględniać wszystkie szczegółowe wymagania dotyczące zakresu świadczenia na terenach przyległych (zewnętrznych) dla danego zadania – jak również powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi w ramach danej powierzchni i zadania, o których mowa w ust. 2 (z wyłączeniem podatku od towarów i usług).

# Postępowanie po otwarciu, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca wyłoniony w ten sposób uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji  
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustęp 1 ustawy w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu).
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia przedkładanego celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia albo innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych  
   i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy  
   z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa   
    w art. 24 ustawy.
11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania   
    o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
14. Zamawiający poprawia w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
    1. oczywiste omyłki pisarskie,
    2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert
15. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu,  
    w szczególności w zakresie:
    1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
    2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
    3. wynikającym z przepisów prawa pracy, w szczególności o minimalnym wynagrodzeniu, i przepisów zabezpieczenia społecznego, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
16. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
17. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
18. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
19. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
20. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
22. jest niezgodna z ustawą;
23. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób nie podlegający poprawieniu;
24. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
25. jest ofertą, która zawiera rażąco niska cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
26. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
27. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
28. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
29. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
30. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą po uprzednim wniosku Zamawiającego o wykonanie tej czynności.
31. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
32. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
33. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu, nie może zostać zagwarantowana w inny sposób.
34. Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, powiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców oraz udostępnia informacje na stronie internetowejo:
35. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając:
36. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano
37. oraz nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty,
38. a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
39. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
40. wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli zostały określone,
41. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty,
42. unieważnieniu postępowania.

# Przesłanki unieważnianie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, jeżeli:
   1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
   2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
   5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych unieważnienie może dotyczyć jednej lub kilku części.

# Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie:
   1. nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane inny w sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
   2. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane inny w sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
   3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli:
3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postepowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
   w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w rozdziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych   
   na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania   
      o cenę;
   2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4. odrzucenia oferty odwołującego,
   5. opisu przedmiotu zamówienia,
   6. wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby na piśmie lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdziła fakt ich otrzymania.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy. Do odwołania stosuje się dalsze przepisy rozdziału VI ustawy.
10. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy.

# Termin wykonania zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta na okres **24 miesięcy**. Termin rozpoczęcia realizacji   
   usługi: 01.01.2019 r.

# Zabezpieczanie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien najpóźniej z dniem podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, w następujących formach:
2. w pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych będą musiały być to dokumenty pochodzące od instytucji krajowych o charakterze **bezwarunkowym i nieodwołalnym** z klauzulą płatne na pierwsze żądanie oraz będą musiały być wystawione na okres wykonania przedmiotu umowy. Przed złożeniem zabezpieczenia treść gwarancji musi uzyskać akceptację zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z dokumentu gwarancji należytego wykonania umowy wszelkich zapisów, które mogą powodować nadmierne utrudnienia w wyegzekwowaniu roszczeń z gwarancji lub powstanie dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
9. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 100% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od zakończenia realizacji umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

# OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**OGŁOSZONYM PRZEZ**

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dnia \_\_\_.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_r.

nazwa (firma) Wykonawcy

............................................................

............................................................

adres Wykonawcy

............................................................

............................................................

Nr NIP ................................................

nr telefonu ..........................................

nr faxu ...............................................

adres e-mail: ……………@…………

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: \*tak/nie (**\* *niepotrzebne skreślić)***

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu pn.:

***„Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz na terenie przyległym do budynków.*”**,

**Znak: DZP-262-44/2018**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią wymagań i warunków zawartych w SIWZ:

* 1. **\*w zakresie Zadania nr I za łączną kwotę:**

**netto: ............................................. zł**

**brutto: ........................................... zł,**

Brutto (słownie złotych: .................................................................................................

……….............................................................................................................. ..../100)

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki ..... %, na kwotę: .....................zł

Wykonawca **zapewnia okresową kontrolę jakości wykonywanej usługi ………………. razy w tygodniu.**

Oświadczam, że w przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca lub które leżą po stronie wykonawcy zapłacę karę umowną, w wysokości: **……….… % całkowitej wartości umowy brutto.**

* 1. **\*w zakresie Zadania nr II za łączną kwotę:**

**netto: ............................................. zł**

**brutto: ........................................... zł,**

Brutto (słownie złotych: .................................................................................................

……….............................................................................................................. ..../100)

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki ..... %, na kwotę: .....................zł

Wykonawca **zapewnia okresową kontrolę jakości wykonywanej usługi ………………. razy w tygodniu.**

Oświadczam, że w przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca lub które leżą po stronie wykonawcy zapłacę karę umowną, w wysokości: **……….… % całkowitej wartości umowy brutto.**

* 1. **\*w zakresie Zadania nr III za łączną kwotę:**

**netto: ............................................. zł**

**brutto: ........................................... zł,**

Brutto (słownie złotych: .................................................................................................

……….............................................................................................................. ..../100)

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki ..... %, na kwotę: .....................zł

Wykonawca **zapewnia okresową kontrolę jakości wykonywanej usługi ………………. razy w tygodniu.**

Oświadczam, że w przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca lub które leżą po stronie wykonawcy zapłacę karę umowną, w wysokości: **……….… % całkowitej wartości umowy brutto.**

* 1. **\*w zakresie Zadania nr IV za łączną kwotę:**

**netto: ............................................. zł**

**brutto: ........................................... zł,**

Brutto (słownie złotych: .................................................................................................

……….............................................................................................................. ..../100)

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki ..... %, na kwotę: .....................zł

Wykonawca **zapewnia okresową kontrolę jakości wykonywanej usługi ………………. razy w tygodniu.**

Oświadczam, że w przypadku odstąpienia, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca lub które leżą po stronie wykonawcy zapłacę karę umowną, w wysokości: **……….… % całkowitej wartości umowy brutto.**

1. Zamówienie będzie realizowane w terminie **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia   
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty,   
   w której upływa termin składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnej z wzorcem oraz treścią oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wadium w kwocie: **………… zł** zostało wniesione w formie .............................................

**Wadium wniesione przelewem zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego przelew** **wykonano** lub na niżej wskazany rachunek *(wypełnić wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca deklaruje zmianę konta bankowego)*

**Nazwa i adres odbiorcy**: ............................................................................

**Bank:** .........................................................................................................

**Nr konta:** ...................................................................................................

1. \*Oświadczamy, że oferta **nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\*Oświadczamy, że oferta **zawiera informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach : ..……………………………………………………..

**\* niepotrzebne skreślić**

1. ,,Oświadczam, że zgodnie z §1 ust. 7 Części I SIWZ wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).”

**Oferta musi zawierać spis treści z podaniem stron na których znajdują się poszczególne dokumenty i załączniki.**

1 ........................................................

2 ........................................................

3 ........................................................

4 ........................................................

5 ........................................................

*.....................................................*

*podpis osoby/osób/upoważnionej*

*\* - niepotrzebne skreślić*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

................................................................

(pieczęć wykonawcy)

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

***Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz na terenie przyległym do budynków.***

**DZP-262-44/2018**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

..................................................................................................................................................

*(pełna nazwa wykonawcy)*

..................................................................................................................................................

*(adres wykonawcy)*

niniejszym oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentu-ję (jemy):

**\***nie należy do żadnej grupy kapitałowej

**\***nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z podmiotów, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty

**\***należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi podmiotami, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**\*Uwaga – Niepotrzebne skreślić**

......................................., dnia ...............................

*(miejscowość)*

...............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**UWAGA - Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

# WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

**DZP-262-44/2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (Firma) Podwykonawcy**  **(jeśli dotyczy)** | **Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

......................................., dnia ................................

*(miejscowość)*

...............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

# WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

**DZP-262-44/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis pracy podobnej**  *(należy w szczególności wskazać prace tożsame z warunkiem udziału)* | **Zamawiający** | **Termin realizacji** | **Miesięczna wartość świadczonej usługi \*** | **Całkowita wartość brutto** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

......................................., dnia ..................................

*(miejscowość)*

…………………………..........................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

\*Określenie miesięcznej wartości świadczonej usługi

**DZP-262-44/2018**

**~~ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ~~**

# ~~WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA~~

**~~DZP-262-44/2018~~**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **~~Lp.~~** | **~~Imię i nazwisko~~** | **~~Opis uprawnień,~~**  **~~kwalifikacji~~** | **~~Podstawa dysponowania~~** |
| **~~1~~** |  |  |  |
| **~~2~~** |  |  |  |

~~......................................., dnia ..................................~~

*~~(miejscowość)~~*

~~……………………………………..........................................................~~

~~(~~*~~podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)~~*

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**

Szczecin dnia ……………………….r.

**Klauzula poufności**

**Firma**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres firmy)

zwana dalej Wykonawcą

reprezentowana przez: ...………………………………....................................................

……………………………………........................................................

oświadcza, że:

* Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania innym osobom informacji i danych przekazanych na zasadzie poufności przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, zwaną dalej Zleceniodawcą. Informacje o charakterze organizacyjnym, handlowym, finansowym, technicznym, technologicznym, naukowym, medycznym i prawnym przekazywane przez Zleceniodawcę z zaznaczeniem faktu ich poufności zwane będą dalej Informacjami Poufnymi.
* Zobowiązuje się nie wykorzystywać Informacji Poufnych do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających ze świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy.
* Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Zamawiającego z Wykonawcą.

Powyższe, przyjęte przez wymienionych przedstawicieli Wykonawcy zobowiązanie do zachowania poufności i nie wykorzystania **Informacji Poufnych** nie dotyczą:

* **Informacji Poufnych**, które w momencie ujawnienia na podstawie niniejszego zobowiązania, są publicznie dostępne;
* **Informacji Poufnych**, które po ich ujawnieniu na podstawie niniejszego zobowiązania, staną się publicznie dostępne poprzez zgodne z prawem i prawidłowe rozpowszechnienie;
* **Informacji Poufnych**, których ujawnienie jest wymagane na mocy prawa.

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy, którym będzie udostępniana **Informacja Poufna**

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ**

..........................., dnia .....................

(miejscowość)

...............................................

(nazwisko i imię)

...............................................

(nazwa firmy)

**OŚWIADCZENIE**

**o zachowaniu poufności**

**w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie**

Ja niżej podpisany/a…………………………………………. oświadczam że:

* Zachowam w tajemnicy i nie ujawnię innym osobom informacji i danych przekazanych na zasadzie poufności przez Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie tj. informacje o charakterze organizacyjnym, handlowym, finansowym, technicznym, technologicznym, naukowym, medycznym i prawnym przekazywane przez Zleceniodawcę, które stanowią Informacje Poufne.
* Nie wykorzystam Informacji Poufnych do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających ze świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy.
* Nie będę zapoznawać się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. – nie związanymi ze zleconym zakresem świadczenia.
* Obowiązek zachowania w tajemnicy w odniesieniu do Informacji Poufnych obowiązuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego Zamawiającego z Wykonawcą.

Ponadto oświadczam że zapoznałem/am się z dokumentacją bezpieczeństwa obowiązująca w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie:

1. „Polityką bezpieczeństwa informacji PUM”
2. „Instrukcją ochrony danych osobowych w PUM”

........................................................................

(czytelny podpis składającego oświadczenie)