



## Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Szczecin, 9.11.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1-B/CTT/2018

Centrum Transferu Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (CTT PUM) realizujące projekt „Inkubator Innowacyjności+” w konsorcjum z Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Sp. z o.o. pod nazwą MareMed, współfinansowany ze środków UE w ramach EFRR w ramach programu PO IR „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” (Działanie 4.4) przeprowadza procedurę zapytania ofertowego na realizację usługi zorganizowania **konferencji podsumowującej realizację projektu w ramach konsorcjum MareMed.**

<b>Nazwa i adres zamawiającego</b>	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin NIP: 852-000-67-57
<b>Tryb udzielania zamówienia</b>	Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 16.09.2016 r. wraz ze zmianami.  Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej treści „ustawą”
<b>Data ogłoszenia zapytania ofertowego</b>	<b>09.11.2018</b>
<b>Data złożenia ofert</b>	Oferty można złożyć do dnia <b>16.11.2018</b> r. do godziny <b>12:00</b> . Oferty złożone po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Decyduje data i termin wpłynięcia oferty.
<b>Sposób składania oferty</b>	1) Ofertę należy składać elektronicznie pod adresem: <a href="mailto:cttpum@pum.edu.pl">cttpum@pum.edu.pl</a> lub <a href="mailto:kamila.leszczak-byszkiewicz@pum.edu.pl">kamila.leszczak-byszkiewicz@pum.edu.pl</a>

	<p>Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony CTT PUM w Szczecinie jest Kamila Leszczak-Byszkiewicz, e-mail: kamila.leszczak-byszkiewicz@pum.edu.pl</p> <p>2) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.</p> <p>3) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną wraz z pieczętką firmową.</p>
<p><b>Opis przedmiotu zamówienia</b></p>	<p><b>Organizacja konferencji kończącej projekt MareMed w Szczecinie</b>, w tym zapewnienie następujących elementów:</p> <p><u>1. Sala konferencyjna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostosowana do liczby 120 uczestników</li> <li>• musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację</li> <li>• musi być wyposażona pulpit dla prelegentów/występujących</li> <li>• musi posiadać odpowiednie nagłośnienie</li> <li>• musi być wyposażona w projektor/ekran, a także:</li> <li>• stół recepcyjny przed wejściem na salę konferencyjną, umożliwiający rejestrację uczestników</li> <li>• wyznaczone miejsce do networkingu</li> <li>• wyznaczona strefa cateringowa</li> <li>• wyznaczona strefa prezentacji projektów (postery 21 szt. + stoliki z dostępem do 220V dla prototypów)</li> </ul> <p><u>2. Usługa gastronomiczna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• serwis kawowy dostępny przez cały czas trwania wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego, podczas których wymaga się zapewnienia co najmniej: kawy, herbaty, dodatków: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki), soki owocowe (co najmniej dwa rodzaje), woda mineralna, 3 rodzaje ciastek;</li> <li>• catering lunchowy przewidziany na 120 osób, w skład którego wchodzi: dwie pozycje obiadowe (do wyboru), danie wegetariańskie, soki owocowe, woda mineralna, deser w formie ciast do wyboru</li> <li>• kolacja dzień wcześniej, podczas której odbędzie się podsumowujące posiedzenie Komitetu Inwestycyjnego oraz spotkanie przedstawicieli konsorcjum wraz z zaproszonymi prelegentami/gośćmi (20 osób)</li> </ul> <p><u>3. Prelegenci/zaproszeni goście</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ekspert KE</li> <li>• przedstawiciele Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego</li> <li>• przedstawiciel Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju</li> <li>• PARP</li> <li>• NCBR</li> <li>• NCN</li> <li>• FNP</li> <li>• władze regionalne</li> <li>• PomerAngels / IQ Pomierania / Inwestorzy z PL</li> <li>• media</li> </ul>

	<p>Niezbędne jest zapewnienie noclegu oraz na życzenie zaproszonych gości transportu z lotniska/ dworca PKP do hotelu, miejsca konferencji, posiedzenia Komitetu Inwestycyjnego i na dworzec/lotnisko</p> <p>Materiały konferencyjne, nagrody</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 x statuetki partnerów</li> <li>• 3 x statuetki dla zespołów pitchujących</li> <li>• badge konferencyjne</li> <li>• 21 x postery inkubowanych zespołów</li> <li>• zaproszenia dla gości</li> <li>• dyplomy uczestnictwa dla wszystkich inkubowanych zespołów</li> <li>• formatka prezentacji pitch</li> <li>• podziękowania dla partnerów</li> <li>• formatka grafik do social mediów</li> </ul> <p>Wstępny harmonogram</p> <p>08:30 rejestracja</p> <p>09:00 Powitanie</p> <p>09:15 O projekcie (prezentacja)</p> <p>09:45 Pitch part 1</p> <p>10:35 Przerwa kawowa</p> <p>10:50 Pitch part 2</p> <p>11:40 Przerwa Obiadowa</p> <p>12:15 Prezentacja eksperta z KE</p> <p>12:45 Panel dyskusyjny (4-5 uczestników)</p> <p>13:45 Ogłoszenie wyników konkursu pitchowania + podziękowania</p> <p>14:30 Networking (ok. 1h)</p> <p>Elementy dodatkowe</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. obsługa video - przygotowanie relacji video min 120 sek. zrealizowane wraz z wypowiedziami uczestników</li> <li>2. obsługa foto przez cały czas trwania wydarzenia</li> <li>3. prowadzący wydarzenie oraz panel</li> <li>4. obsługa recepcyjna</li> <li>5. nagłośnienie/technikalia</li> </ol> <p>7. Promocja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• social media - strona wydarzenia na Facebooku - bieżąca promocja/prowadzenie</li> <li>• artykuł podsumowujący projekt/wydarzenie do mediów lokalnych</li> </ul>
<b>Termin wykonania</b>	<b>Okres pomiędzy 22 a 24 stycznia 2019 r.</b>
<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>Oferent zobowiązany jest udokumentować spełnienie następujących warunków w postępowaniu:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej 5 zorganizowanych wydarzeń wiedzowych dla ok. 100 osób</li> <li>- co najmniej 2 zorganizowane konkursy dla startupów oparte o tzw. pitch</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Oferenta. Ocena spełnienia wymogu będzie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia.</p> <p>Oferent wypełnia oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych zgodnie ze stanem faktycznym (załącznik nr2).</p>
<b>Oferta musi zawierać następujące elementy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ryczałtową cenę brutto.</li> <li>- Termin realizacji zlecenia,</li> <li>- Warunki płatności,</li> <li>- Sposób realizacji,</li> <li>- Czas związania ofertą</li> <li>- Dane identyfikujące Oferenta (nazwa, adres, NIP, KRS),</li> <li>- Datę przygotowania oferty i termin ważności (min 30 dni) ,</li> <li>- Cenę całkowitą (netto oraz brutto),</li> <li>- Termin realizacji przedmiotu dostaw,</li> <li>- Dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),</li> <li>- Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty wraz z pieczętką firmową</li> <li>- Podpisane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych 8)</li> <li>- udokumentowane doświadczenie</li> </ul> <p><b>Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.</b> Zaproponowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ofertę proszę przesłać na adres e-mail: <a href="mailto:cttpum@pum.edu.pl">cttpum@pum.edu.pl</a> Termin składania ofert: <b>16 listopada 2018 r. godz. 12:00</b> Oferty otrzymane po upływie powyższego terminu nie będą brane pod uwagę.</p>
<b>Forma płatności</b>	<p><b>Przelew bankowy w dwóch ratach:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 75% wartości zamówienia do końca listopada 2018 r.</li> <li>2. 25% wartości zamówienia po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego po zrealizowaniu usługi</li> </ol>
<b>Kryteria wyboru</b>	<p><b>Kryteria formalne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Termin nadesłania ofert</li> <li>- Zgodność oferty z zapytaniem ofertowym</li> </ul> <p><b>Kryteria merytoryczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cena 100%.</li> </ul> <p>Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty.</p> <p>1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania.</p>

	<p>2) Ocenie podlega całkowita wartość brutto zamówienia.</p> <p>3) W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.</p> <p>4) Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagane warunki oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętym kryterium.</p> <p>5) Istnieje możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.</p>
<b>Wybór najkorzystniejszej oferty</b>	<p>Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu i prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.</p> <p>Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy.</p>
<b>Umowa</b>	<p>1) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji referencji Wykonawcy dotyczących warunków udziału w postępowaniu na podstawie właściwych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy.</p> <p>2) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym . Weryfikacja tych powiązań będzie oceniana na podstawie oświadczenia w załączniku nr 3.</p> <p>3) Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych w ofercie.</p>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<p>1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.</p> <p>3. Zaproponowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.</p> <p>4. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej: <a href="http://bip.pum.edu.pl">bip.pum.edu.pl</a>, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy</p> <p>5. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:</p> <p><b>Załącznik nr 1</b> – Formularz oferty Wykonawcy</p> <p><b>Załącznik nr 2</b> – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych</p> <p><b>Załącznik nr 3</b> – Wzór umowy</p>

