



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Szczecin, 9.11.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1-B/CTT/2018

Centrum Transferu Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie (CTT PUM) realizujące projekt „Inkubator Innowacyjności+” w konsorcjum z Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Sp. z o.o. pod nazwą MareMed, współfinansowany ze środków UE w ramach EFRR w ramach programu PO IR „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” (Działanie 4.4) przeprowadza procedurę zapytania ofertowego na realizację usługi zorganizowania **konferencji podsumowującej realizację projektu w ramach konsorcjum MareMed.**

Nazwa i adres zamawiającego	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin NIP: 852-000-67-57
Tryb udzielania zamówienia	Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 16.09.2016 r. wraz ze zmianami. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej treści „ustawą”
Data ogłoszenia zapytania ofertowego	09.11.2018
Data złożenia ofert	Oferty można złożyć do dnia 16.11.2018 r. do godziny 12:00 . Oferty złożone po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Liczy się data i termin wpłynięcia oferty.
Sposób składania oferty	1) Ofertę należy składać elektronicznie pod adresem: cttpum@pum.edu.pl lub kamila.leszczak-byszkiewicz@pum.edu.pl

	<p>Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony CTT PUM w Szczecinie jest Kamila Leszczak-Byszkiewicz, e-mail: kamila.leszczak-byszkiewicz@pum.edu.pl</p> <p>2) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.</p> <p>3) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną wraz z pieczętką firmową.</p>
<p>Opis przedmiotu zamówienia</p>	<p>Organizacja konferencji kończącej projekt MareMed w Szczecinie, w tym zapewnienie następujących elementów:</p> <p><u>1. Sala konferencyjna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dostosowana do liczby 120 uczestników • musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację • musi być wyposażona pulpit dla prelegentów/występujących • musi posiadać odpowiednie nagłośnienie • musi być wyposażona w projektor/ekran, a także: • stół recepcyjny przed wejściem na salę konferencyjną, umożliwiający rejestrację uczestników • wyznaczone miejsce do networkingu • wyznaczona strefa cateringowa • wyznaczona strefa prezentacji projektów (postery 21 szt. + stoliki z dostępem do 220V dla prototypów) <p><u>2. Usługa gastronomiczna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • serwis kawowy dostępny przez cały czas trwania wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego, podczas których wymaga się zapewnienia co najmniej: kawy, herbaty, dodatków: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki), soki owocowe (co najmniej dwa rodzaje), woda mineralna, 3 rodzaje ciastek; • catering lunchowy przewidziany na 120 osób, w skład którego wchodzi: dwie pozycje obiadowe (do wyboru), danie wegetariańskie, soki owocowe, woda mineralna, deser w formie ciast do wyboru • kolacja dzień wcześniej, podczas której odbędzie się podsumowujące posiedzenie Komitetu Inwestycyjnego oraz spotkanie przedstawicieli konsorcjum wraz z zaproszonymi prelegentami/gośćmi (20 osób) <p><u>3. Prelegenci/zaproszeni goście</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ekspert KE • przedstawiciele Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego • przedstawiciel Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju • PARP • NCBR • NCN • FNP • władze regionalne • PomerAngels / IQ Pomierania / Inwestorzy z PL • media

	<p>Niezbędne jest zapewnienie noclegu oraz na życzenie zaproszonych gości transportu z lotniska/ dworca PKP do hotelu, miejsca konferencji, posiedzenia Komitetu Inwestycyjnego i na dworzec/lotnisko</p> <p>Materiały konferencyjne, nagrody</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 x statuetki partnerów • 3 x statuetki dla zespołów pitchujących • badge konferencyjne • 21 x postery inkubowanych zespołów • zaproszenia dla gości • dyplomy uczestnictwa dla wszystkich inkubowanych zespołów • formatka prezentacji pitch • podziękowania dla partnerów • formatka grafik do social mediów <p>Wstępny harmonogram</p> <p>08:30 rejestracja</p> <p>09:00 Powitanie</p> <p>09:15 O projekcie (prezentacja)</p> <p>09:45 Pitch part 1</p> <p>10:35 Przerwa kawowa</p> <p>10:50 Pitch part 2</p> <p>11:40 Przerwa Obiadowa</p> <p>12:15 Prezentacja eksperta z KE</p> <p>12:45 Panel dyskusyjny (4-5 uczestników)</p> <p>13:45 Ogłoszenie wyników konkursu pitchowania + podziękowania</p> <p>14:30 Networking (ok. 1h)</p> <p>Elementy dodatkowe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. obsługa video - przygotowanie relacji video min 120 sek. zrealizowane wraz z wypowiedziami uczestników 2. obsługa foto przez cały czas trwania wydarzenia 3. prowadzący wydarzenie oraz panel 4. obsługa recepcyjna 5. nagłośnienie/technikalia <p>7. Promocja</p> <ul style="list-style-type: none"> • social media - strona wydarzenia na Facebooku - bieżąca promocja/prowadzenie • artykuł podsumowujący projekt/wydarzenie do mediów lokalnych
Termin wykonania	Okres pomiędzy 22 a 24 stycznia 2019 r.
Warunki udziału w postępowaniu	Oferent zobowiązany jest udokumentować spełnienie następujących warunków w postępowaniu:

	<ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 5 zorganizowanych wydarzeń wiedzowych dla ok. 100 osób - co najmniej 2 zorganizowane konkursy dla startupów oparte o tzw. pitch <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Oferenta. Ocena spełnienia wymogu będzie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia.</p> <p>Oferent wypełnia oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych zgodnie ze stanem faktycznym (załącznik nr2).</p>
Oferta musi zawierać następujące elementy	<ul style="list-style-type: none"> - Ryczałtową cenę brutto. - Termin realizacji zlecenia, - Warunki płatności, - Sposób realizacji, - Czas związania ofertą - Dane identyfikujące Oferenta (nazwa, adres, NIP, KRS), - Datę przygotowania oferty i termin ważności (min 30 dni) , - Cenę całkowitą (netto oraz brutto), - Termin realizacji przedmiotu dostaw, - Dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail), - Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty wraz z pieczętką firmową - Podpisane oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych 8) - udokumentowane doświadczenie <p>Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zaproponowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Ofertę proszę przesłać na adres e-mail: cttpum@pum.edu.pl Termin składania ofert: 16 listopada 2018 r. godz. 12:00 Oferty otrzymane po upływie powyższego terminu nie będą brane pod uwagę.</p>
Forma płatności	<p>Przelew bankowy w dwóch ratach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 75% wartości zamówienia do końca listopada 2018 r. 2. 25% wartości zamówienia po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego po zrealizowaniu usługi
Kryteria wyboru	<p>Kryteria formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Termin nadesłania ofert - Zgodność oferty z zapytaniem ofertowym <p>Kryteria merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cena 100%. <p>Niespełnienie kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty.</p> <p>1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania.</p>

	<p>2) Ocenie podlega całkowita wartość brutto zamówienia.</p> <p>3) W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.</p> <p>4) Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagane warunki oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętym kryterium.</p> <p>5) Istnieje możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.</p>
Wybór najkorzystniejszej oferty	<p>Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu i prześle oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.</p> <p>Złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zakupu w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Otrzymanie przez Zamawiającego oferty nie jest równorzędne ze złożeniem przez niego zamówienia i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do zawarcia umowy.</p>
Umowa	<p>1) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji referencji Wykonawcy dotyczących warunków udziału w postępowaniu na podstawie właściwych dokumentów potwierdzających doświadczenie Wykonawcy.</p> <p>2) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym . Weryfikacja tych powiązań będzie oceniana na podstawie oświadczenia w załączniku nr 3.</p> <p>3) Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych w ofercie.</p>
Dodatkowe informacje	<p>1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.</p> <p>3. Zaproponowana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.</p> <p>4. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej: bip.pum.edu.pl, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy</p> <p>5. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:</p> <p>Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy</p> <p>Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych</p> <p>Załącznik nr 3 – Wzór umowy</p>

