



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

UMOWA do zapytania ofertowego NR 1-B/CTT/2018

Zawarta dnia r. w Szczecinie, przez:

1. **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, NIP 852-000-67-57, REGON 000288886,
2. **Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w (70-506) Szczecinie, przy ul. Teofila Starzyńskiego 9/102, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000474865, NIP: 8513171320, REGON: 321422451,

działających w ramach konsorcjum MAREMED,

reprezentowanych przez [...], zwanych dalej **Zamawiającym**

a:

[...]

zwanym **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania konferencji podsumowującej realizację projektu w ramach konsorcjum MareMed w Szczecinie w okresie między **22 a 24 stycznia 2019 r.** wg następującego wstępnego harmonogramu:
 - a) 08:30 rejestracja
 - b) 09:00 Powitanie
 - c) 09:15 O projekcie (prezentacja)
 - d) 09:45 Pitch part 1
 - e) 10:35 Przerwa kawowa
 - f) 10:50 Pitch part 2
 - g) 11:40 Przerwa Obiadowa
 - h) 12:15 Prezentacja eksperta z KE
 - i) 12:45 Panel dyskusyjny (4-5 uczestników)
 - j) 13:45 Ogłoszenie wyników konkursu pitchowania + podziękowania
 - k) 14:30 Networking (ok. 1h)
2. Na organizację konferencji składa się zapewnienie następujących elementów:
 - 1) Zapewnienie sali konferencyjnej
 - a) dostosowana do liczby 120 uczestników
 - b) musi posiadać wydajny system wentylacyjny bądź klimatyzację

- c) musi być wyposażona pulpit dla prelegentów/występujących
 - d) musi posiadać odpowiednie nagłośnienie
 - e) musi być wyposażona w projektor/ekran, a także:
 - f) stół recepcyjny przed wejściem na salę konferencyjną, umożliwiający rejestrację uczestników
 - g) wyznaczone miejsce do networkingu
 - h) wyznaczona strefa cateringowa
 - i) wyznaczona strefa prezentacji projektów (postery 21 szt. + stoliki z dostępem do 220V dla prototypów)
- 2) świadczenie usługi gastronomicznej
- a) serwis kawowy dostępny przez cały czas trwania wydarzenia, w formie bufetu szwedzkiego, podczas którego wymaga się zapewnienia co najmniej: kawy, herbaty, dodatków: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki), soki owocowe (co najmniej dwa rodzaje), woda mineralna, 3 rodzaje ciastek;
 - b) catering lunchowy przewidziany na 120 osób, w skład którego wchodzi: dwie pozycje obiadowe (do wyboru), danie wegetariańskie, soki owocowe, woda mineralna, deser w formie ciast do wyboru
 - c) kolacja dzień wcześniej, podczas której odbędzie się podsumowujące posiedzenie Komitetu Inwestycyjnego oraz spotkanie przedstawicieli konsorcjum wraz z zaproszonymi prelegentami/gośćmi (20 osób)
- 3) zaproszenie gości/prelegentów:
- a) ekspert KE
 - b) Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju
 - c) PARP
 - d) NCBR
 - e) NCN
 - f) FNP
 - g) władze regionalne
 - h) PomerAngels / IQ Pomerania / Inwestorzy z PL
 - i) Media
- 4) Zapewnienie noclegu i transportu dla gości i prelegentów
[...]
- 5) zapewnienie materiałów konferencyjnych, nagród
- a) 3 x statuetki partnerów
 - b) 3 x statuetki dla zespołów pitchujących
 - c) badge konferencyjne
 - d) 21 x postery inkubowanych zespołów
 - e) zaproszenia dla gości
 - f) dyplomy uczestnictwa dla wszystkich inkubowanych zespołów
 - g) formatka prezentacji pitch
 - h) podziękowania dla partnerów
 - i) formatka grafik do social mediów
- 6) Elementy dodatkowe
- a) obsługa video - przygotowanie relacji video min 120 sek. zrealizowane wraz z wypowiedziami uczestników
 - b) obsługa foto przez cały czas trwania wydarzenia
 - c) prowadzący wydarzenie oraz panel
 - d) obsługa recepcyjna
 - e) nagłośnienie/technika

7) Promocja

- a) social media - strona wydarzenia na Facebooku - bieżąca promocja/prowadzenie
- b) artykuł podsumowujący projekt/wydarzenie do mediów lokalnych

§ 2

1. Za wykonane usługi Zamawiający wypłaci przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości [...] zł brutto (słownie: [...] złotych). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające ze świadczenia usług w zakresie, o jakim mowa w § 1.
2. Płatność wynagrodzenia nastąpi w dwóch ratach:
 - a) 75% wartości zamówienia do końca listopada 2018 r.,
 - b) 25% wartości zamówienia po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego po zrealizowaniu usługi.
3. Każda rata wynagrodzenia płatna będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na wskazany rachunek bankowy nr [...].
4. Za datę zapłaty Strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy opłacone będzie ze środków [...]
6. Wystawcą faktury będzie: [...]

§ 3

1. Wszelkie reklamacje związane z rachunkiem muszą być zgłaszane w formie pisemnej do 20 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej FV, pod rygorem utraty uprawnień przez Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca przechowuje zlecenia wystawione przez Zamawiającego i udostępni je do wglądu w siedzibie Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.
2. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez swego podpisu.

§ 4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku unieważnienia lub nieważności niektórych postanowień Umowy, pozostałe pozostają w mocy. Strony zobowiązują się zaś zastąpić nieobowiązujące postanowienia zapisami oddającymi zgodny cel i zamiar Stron.
3. Do spraw nieuregulowanych umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Do rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest rzeczowo właściwy sąd w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: