



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

UMOWA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR 1/I/II//2018

Dotyczy świadczenia pakietu usług prawnych i szkoleniowych dla Uczestników projektu „Inkubator Innowacyjności +” dla przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Inkubator Innowacyjności+.

zawarta w dniuw Szczecinie pomiędzy:

Konsorcjum w składzie:

1. **Pomorski Uniwersytet Medyczny** w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, NIP 852-000-67-57, REGON 000288886, reprezentowany przez prof. dr. hab. n. med. Jerzego Samochowca – Prorektora ds. Nauki zwanym dalej **Liderem Konsorcjum**
2. **Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w (70-500) Szczecinie, przy ul. Wały Chrobrego 1-2/074, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000474865, NIP: 8513171320, REGON: 321422451

reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. n. med. Jerzego Samochowca – Prorektora ds. Nauki a

.....
.....NIP:.....

reprezentowanym przez:

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

Zamówienie udzielone zostaje w ramach realizacji projektu „Inkubator Innowacyjności +” - Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach działania 4.4. Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. wyniku przeprowadzonego postępowania na usługi społeczne, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.),

§ 1

1. Celem niniejszej umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę usług prawnych oraz szkoleniowych w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr z dnia
2. Zakres świadczenia Wykonawcy obejmuje czynności określone w treści opisu przedmiotu zamówienia w zadaniach A, B i C.
3. Umowa zawarta jest na okres do **31.12.2018** r. miesiący od daty udzielenia zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na zamówienie Zamawiającego prac polegających na świadczeniu usług w zakresie:
 - a) reprezentacji prawnej,
 - b) doradztwa w przedmiocie patentów i praw autorskich,
 - c) sporządzania dokumentów oraz uwierzytelniania,

- d) doradztwa prawnego,
- e) informacji patentowej.
- f) usług szkoleniowych

5. W wykonywaniu **świadczeń**, o których mowa w ustępie 4 Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
- 1) Podejmowania czynności mających na celu uzyskanie ochrony patentowej w kraju i poza granicami Polski,
 - 2) Uzyskiwania, zachowywania, wykonywania oraz dochodzenia praw odnoszących się do przedmiotów własności przemysłowej, a w szczególności do wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych z dziedziny biotechnologii i innych przedmiotów własności przemysłowej, przy czym czynności te obejmują m.in. przygotowywanie opinii dot. zdolności patentowej i czystości patentowej, przygotowywanie polskich zgłoszeń patentowych, przygotowywanie odpowiedzi na zawiadomienia Urzędów w kraju i za granicą, dbanie o dopełnienie wymogów formalnych, zlecenie opłat w kraju i za granicą, nawiązywanie współpracy z kancelariami za granicą, koordynowanie ich prac i współpraca z nimi na każdym etapie trwania procedury zgłoszeniowej oraz po udzieleniu patentu.
 - 3) Zwalczania nieuczciwej konkurencji w zakresie podejmowanej działalności.
 - 4) Świadczenia pomocy prawnej polegającej w szczególności na udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych, badaniu stanu prawnego przedmiotów własności przemysłowej, zastępstwie prawnym i procesowym.
 - 5) Świadczenia pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do dokonania zgłoszeń do UPRP w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania tj.: 7:00-17:00, w budynku Centrum Transferu Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Piotra Skargi 15; 71-442 Szczecin podczas spotkań roboczych. Termin rozpoczęcia spotkania roboczego będzie ustalany przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą, który zobowiązany jest stawić się na spotkanie przed upływem czasu zaoferowanego w ofercie obliczanego od zgłoszenia telefonicznego lub mailowego. Czas trwania jednego spotkania roboczego nie przekroczy 8 godzin. Przewidywana ilość spotkań roboczych w okresie trwania umowy – nie więcej niż 15. W spotkaniu na żądanie Zamawiającego musi wziąć udział ze strony Wykonawcy co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu rzecznika patentowego.
 - 6) Świadczenia pomocy technicznej polegającej w szczególności na opracowywaniu opisów technicznych zgłoszeń do ochrony przedmiotów działalności twórczej przeznaczonych do przemysłowego wykorzystywania, badaniu zakresu ich ochrony, prowadzeniu poszukiwań dotyczących stanu techniki.
 - 7) Występowania w charakterze pełnomocnika w postępowaniu przed Urzędem Patentowym, sądami i organami orzekającymi w sprawach własności przemysłowej, z wyjątkiem występowania w charakterze pełnomocnika w postępowaniu karnym i postępowaniu karnym skarbowym.
 - 8) Dostarczania kompleksowych informacji o rozwiązaniach zgłaszanych do oceny, rozwiązaniach, na które zostały udzielone wyłączne, aktualnym stanie prawnym chronionych rozwiązań,
 - 9) przeprowadzania jednodniowych szkoleń dla zespołów badawczych w ilości zgodnej ze zlecaniem Zamawiającego,

10) Reprezentacji Zamawiającego przy dokonywaniu rejestracji spółek. Wykonawca zobowiązany będzie do podejmowania czynności po dokonaniu płatności do czasu uprawomocnienia się postanowienia o wpisie do KRS.

6. Do obowiązków Wykonawcy składających się na realizację zamówienia należy także doradztwo patentowe przy przygotowaniu dokumentacji zgłoszeniowej, wykonanie stosownych tłumaczeń językowych dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszeń patentowych, tłumaczenie zgłoszeń międzynarodowych, przygotowywanie zgłoszeń europejskich i zgłoszeń w trybie PCT.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz z twórcami (autorami) rozwiązań będących przedmiotem usług.
8. Poszczególne usługi Wykonawcy świadczone będą na podstawie zleceń, otrzymywanych od Zamawiającego pocztą elektroniczną. Zlecenie zawierać będzie informacje o przedmiocie zlecenia – w wypadku zleceń weryfikacji merytorycznej rozwiązań proponowanych przez Zamawiającego – krótki (nie więcej niż 3600 znaków) opis proponowanego rozwiązania zawierający istotne szczegóły techniczne.
9. Termin wykonania zleconej usługi, nie może przekroczyć **7 dni** kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po wysłaniu wiadomości e-mail o zamówieniu. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji, w przypadkach gdy Wykonawca uzasadni, opisz i przekaże Zamawiającemu wniosek o wydłużenie terminu nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem wskazanego terminu na realizację. Zamawiający każdorazowo rozpatrywać będzie wniosek o przesunięcie terminu realizacji usługi i o swojej decyzji będzie informował Wykonawcę, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania pisma z wnioskiem o przedłużenie terminu.
10. Za poszczególne prawidłowo wykonane usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, ustalone na podstawie kwot brutto, wskazanych w formularzu cenowym.
11. Szacunkowa całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi brutto: zł; słownie
12. Ceny określone przez Wykonawcę w umowie są stałe przez czas trwania umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu ogólnej wartości umowy oraz cen jednostkowych usług.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego i wartościowego umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
15. Całkowita wartość umowy wskazana w pkt 11 obejmuje koszt przeprowadzenia spotkań roboczych, o których mowa w §1 ust 5 pkt 5 umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż zgłoszenia projektu wynalazczego przed: Urzędem Patentowym RP dokona osoba o wykształceniu, kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do zrealizowania tego celu oraz posiadająca wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia.
2. Czynności w zakresie tłumaczenia dokumentów wymaganych procedurą PCT na jeden z języków urzędowych EPO mogą być wykonywane przez inne osoby.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie osoby, którymi posłuży się w wykonywaniu Umowy posiadać będą odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie, a także uprawnienia zawodowe, w szczególności uprawnienia do wykonywania zawodu rzecznika patentowego, jeżeli dla wykonania określonych czynności Umowy właściwe przepisy prawa, w tym ustawa z dnia

11.04.2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 155, poz. 925 – tekst jednolity z późn. zm.) przewidują konieczność posłużenia się osobą posiadającą tego rodzaju uprawnienia zawodowe.

4. Za działania lub zaniechania osoby/osób, o której/których mowa w ust. 1-3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy pośredniczenie w kontaktach Zamawiającego z osobami, o których mowa w ust. 1-3, w tym również zapewnienie stosownych tłumaczeń z i na język polski.

§ 3

1. W toku wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do starannego świadczenia usług oraz składać będzie Zamawiającemu sprawozdania z wykonania weryfikacji merytorycznej proponowanego rozwiązania lub zgłoszenia patentowego wraz z:
 - 1) dokumentami i opracowaniami (w tym dokumentami w ramach wsparcia merytorycznego), jakie zostały wytworzone i złożone w UPRP w ramach procedury krajowej lub PCT;
 - 2) wszystkimi dokumentami, jakie Wykonawca lub inny podmiot otrzyma w związku ze Zgłoszeniem patentowym oraz Wsparciem merytorycznym;
 - 3) dowodami potwierdzającymi datę przyjęcia przez UPRP lub, o ile konieczne, analogiczną właściwą terytorialnie instytucję – zgłoszenia patentowego w procedurze krajowej lub PCT.
2. Zamawiający w ciągu 25 dni od daty doręczenia mu dokumentacji jest zobowiązany przyjąć ją lub zgłosić zastrzeżenia. Brak zastrzeżeń w ww. terminie oznacza, że Zamawiający przyjął dokumentację. W przypadku wyznaczenia Wykonawcy odpowiedniego terminu do poprawienia dokumentacji, za datę otrzymania przez Zamawiającego dokumentacji przyjmuje się w takim przypadku dzień, w którym Zamawiający otrzymał jej ostatnią poprawioną część.
3. W przypadku przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma należne z tytułu wykonania usługi wynagrodzenie w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Z chwilą przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na niego majątkowe prawa do korzystania i rozporządzania dokumentacją, na pełen czas trwania tych praw bez ograniczeń terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji istniejących w dniu zawarcia niniejszej umowy, a zwłaszcza wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), oraz upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw zależnych do dokumentacji.
5. Wynagrodzenie za sporządzenie dokumentacji jest łącznym wynagrodzeniem za sporządzenie i dostarczenie dokumentacji oraz za przeniesienie na Zamawiającego praw majątkowych i wykonywania autorskich praw zależnych do niej. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego przekazywania Zamawiającemu na bieżąco informacji dotyczących podjętych czynności oraz ich rezultatów.

§ 4

1. Strony ustalają, że faktura zostanie wystawiona po wykonaniu zleconej usługi, a wykonanie zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) faktury powinny być wystawione na Zamawiającego oraz winny zawierać oznaczenie jednostki organizacyjnej PUM, na rzecz której realizowanej było zlecenie,
 - 2) powinny być one dostarczone pod adres siedziby Zamawiającego ul. Piotra Skargi 15 71-442 Szczecin lub na adres e-mail: ctt@pum.edu.pl,

- 3) w treści faktury powinna znajdować się informacja z tytułu realizacji jakiego zlecenia została ona wystawiona,
- 4) wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturach adnotacji, iż wystawione one zostały zgodnie z umową posiadającą określony numer, zawartą z PUM w określonym dniu,
- 5) faktura specyfikować powinna przedmiot umowy zgodnie z opisem pozycji asortymentowych oferty, przedstawionej w formularzu cenowym, z przytoczeniem liczby wykonywanych świadczeń, ceny jednostkowej oraz wartości dla danej części określonej w ofercie,
- 6) protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzi realizację usługi zgodnie z umową w zakresie pozycji asortymentowej oferty i datę przekazanej usługi (wzór protokołu stanowi załącznik do umowy),
- 7) protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający realizację usługi zgodnie z umową po podpisaniu przez przedstawiciela jednostki organizacyjnej PUM i Wykonawcy powinien być dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego wraz z fakturą.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, należności za wykonaną usługę, wg zgłoszonego zapotrzebowania, w terminie 7 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§ 7

1. Opłaty urzędowe wyznaczone przez uprawnione instytucje, w tym UPRP, w związku z przyjęciem lub rozpatrzeniem Zgłoszeń patentowych (dalej zwane „Opłatami zgłoszeniowymi”), jak też ewentualnie wyznaczone przez te instytucje opłaty za utrzymanie ochrony patentowej rozwiązań pokrywać będzie Zamawiający.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wnoszenia w imieniu Zamawiającego opłat, o których mowa w ustępie 1, chyba, że wniesienie opłaty w takim trybie prowadziłoby do zwiększenia kosztów związanych z jej uiszczeniem. W takim przypadku opłaty wnosił będzie bezpośrednio Zamawiający.
3. W przypadku, w jakim opłaty zgłoszeniowe będą dokonywane bezpośrednio przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie przekazać Zamawiającemu dane niezbędne dla poprawnego ich wniesienia, w szczególności dane o wysokości opłaty, sposobie i miejscu jej wniesienia, a także dane rachunku bankowego, na który należy dokonać przelewu opłaty. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę powyższego obowiązku, jak również w przypadku przekazania Zamawiającemu nieprawidłowych informacji, wszelkie skutki z tym związane, w szczególności prowadzące do nie przyjęcia Zgłoszenia przez UPRP w ramach procedury krajowej lub PCT albo analogiczne właściwe terytorialnie instytucje obciążają Wykonawcę.
4. Kwoty należne na podstawie ust. 1 przekazywane będą Wykonawcy. Przed przekazaniem Wykonawcy płatności, o których mowa ust. 1 Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane o wysokości wymaganych opłat oraz trybie i terminie ich wniesienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich obowiązkach związanych z wnoszeniem opłat z tytułu ochrony patentowej – również w zakresie należności z tytułu udzielonej już ochrony patentowej.
6. W stosunku do konkretnych zleceń strony uprawnione są do ustanowienia szczególnego sposobu wnoszenia i rozliczania opłat. Takie porozumienie musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną.
7. W przypadku konieczności zlecenia wykonania na rzecz Zamawiającego określonych czynności zagranicznym Rzecznikom Patentowym – Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji, w szczególności potwierdzającej, że udzielanie poszczególnych zleceń odbyło się z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji, celowości i oszczędności.

§ 8

Wynikające z Umowy rozliczenia między Wykonawcą a osobami innymi niż Wykonawca, uczestniczącymi w wykonaniu Umowy po stronie Wykonawcy są sprawą wewnętrzną Wykonawcy (nie obciążają Zamawiającego).

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich danych i informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług, o których mowa w niniejszej umowie, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 roku o rzecznikach patentowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509).
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi zgodnie ze starannością określoną w §3 oraz zasadami etyki zawodowej rzeczników patentowych, informując jednocześnie, że nie ponosi odpowiedzialności za postanowienia w toku postępowania oraz za ostateczną decyzję Urzędu Patentowego RP i innych zagranicznych urzędów patentowych z wyjątkiem przypadków nienależytego wykonania świadczenia przez Wykonawcę, które będzie miało wpływ na treść tych dokumentów.
3. Wykonawca podlega odpowiedzialności za zawinione, nienależyte wykonane czynności rzecznika patentowego na zasadach i w zakresie określonym przez ustawę z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509).

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) zerwania przez niego niniejszej umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości szacunkowej brutto umowy;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej lub nienależyte wykonanej usługi;
 - 3) w przypadku niezrealizowania w wyznaczonym terminie usługi w wysokości 5% wartości tej usługi za każdy dzień opóźnienia w realizacji.
 - 4) w przypadku niestawienia w terminie na spotkanie robocze w wysokości 300 zł za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia, jednak nie więcej niż 2500 zł z tytułu kary dotyczącej jednego spotkania
2. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie są od siebie niezależne i podlegają kumulacji.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdyby powstała szkoda przekroczyła wysokość naliczonych kar umownych. W przypadkach, dla których w Umowie nie przewidziano odpowiedzialności w formie kar

umownych, Strony w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia przedstawicielom Wykonawcy wszelkich stosownych pełnomocnictw, niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług oraz do dostarczania mu na bieżąco wszelkich informacji, dokumentów i materiałów potrzebnych i pomocnych przy wykonywaniu usług.
2. W ramach wykonania usługi Wykonawca na własny koszt może powierzyć wykonanie specjalistycznych czynności innym podmiotom gospodarczym lub osobom fizycznym.

§ 12

1. Dla prawidłowej realizacji umowy Strony ustalą osoby wyznaczone do wzajemnych kontaktów oraz dane adresowe do dokonywania doręczeń.
2. Wszelkie doręczenia będą dokonywane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub w formie korespondencji elektronicznej na adresy Stron:

Zamawiający:.....

.....

.....

Wykonawca:.....

.....

.....

3. Strona, której dane określone powyżej uległy zmianie, jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:

- 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy, których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania umowy – z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę;
- 2) gdy podczas realizacji przedmiotu zamówienia ulegnie zmianie technologia wykonywania zlecenia na lepszą funkcjonalnie od technologii przewidzianej w ofercie, pod warunkiem, iż nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji,
- 3) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidziane na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielnie w tym zakresie innego

zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówienia będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny,

- 4) W przypadku gdy wystąpią okoliczności mające wpływ na koszt wykonania zamówienia – w postaci zmian przepisów dotyczących:
- a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli któreś z postanowień umowy byłoby nieważne ze względu na jego sprzeczność z bezwzględnie obowiązującymi przepisami ustaw, stanie się nieskuteczne lub niewykonalne; to nie będzie to miało wpływu na ważność, skuteczność lub wykonalność innych postanowień umownych.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy prawo własności przemysłowej (Dz.U. z 2003 r., Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.), ustawy o rzecznikach patentowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509), ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) i ustawy pzp. Wszelkie spory, związane z wykonaniem niniejszej Umowy, strony będą się starały rozwiązać polubownie, a jeżeli nie będzie to możliwe - rozstrzygnie je sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

6. Umowa sporządzona zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

