



Szczecin 31.10.2018 r.

Zapytanie ofertowe nr 71/KADRA/DFZ/2018

I. Wspólny Słownik zamówień CPV

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego
80580000-3 Oferowanie kursów językowych

II. Informacje ogólne

1. Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 138 h. i 138 o. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
2. Zamawiający:
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin,
NIP: 852-000-67-57
3. Zapytanie ofertowe na wyłonienie wykonawcy/wykonawców do zorganizowania oraz przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu „Nowa jakość kształcenia, nowe kompetencje kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” umowa nr POWR.03.04.00-00-D072/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i przejrzystości.
4. Przedmiotem zamówienia jest:
Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na zorganizowaniu oraz przeprowadzeniu szkoleń skierowanych do kadry dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w zakresie rozwoju umiejętności: dydaktycznych, informatycznych, prowadzenia dydaktyki w języku obcym oraz zarządzania informacją, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia wskazanego w Zadaniach 1-2.
5. Miejsce realizacji zamówienia:
Sale dydaktyczne Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
6. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy),
 - b) opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu – szczegółowy program zgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - c) oferowaną cenę brutto,
 - d) termin związania ofertą z niemniejszym zapytaniem wynoszący 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
 - e) wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu, np. przedstawienie szczegółowego programu
7. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – Załącznik nr 1
8. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.



9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość danego Zadania (Części). Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, jeżeli żadna z nich nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia lub części zamówienia w przypadku braku pełnej listy uczestników szkoleń.

III. Opis przedmiotu zamówienia

A. Szkolenia w zakresie innowacyjnych umiejętności dydaktycznych

Zadanie 1 – Prowadzenie badań (TYP C)

PROGRAM OGÓLNY:

- ✓ Pomysły – badawcze.
- ✓ Konceptualizacja problemu badawczego.
- ✓ Zasady budowanie zespołów badawczych, dobre praktyki.
- ✓ Wyszukiwanie i przetwarzanie informacji naukowej.
- ✓ Koncepcja i projektowanie badań, konkretyzowanie celu badawczego.
- ✓ Kosztorysy i harmonogramy projektu.
- ✓ Analiza i interpretacja wyników, najczęstsze błędy.
- ✓ Prezentacja i dyskusja wniosków.

Oczekiwane rezultaty: uzyskanie kompetencji, które zostaną wykorzystane do prowadzenia ćwiczeń specjalistycznych oraz metodologii badań.

Liczba godzin: 32 godz. dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)

Liczba osób: 24 (1 edycja)

Termin realizacji zamówienia:

Zgodnie z terminem realizacji projektu nie później niż do 28.02.2019 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony zostanie po wyborze wykonawcy. Ostateczny termin realizacji uzależniony jest od zebrania grupy dydaktyków.

Tryb szkolenia: szkolenie w formie wykładów /ćwiczeń – tryb popołudniowy/weekendowy

Miejsce realizacji szkolenia: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie



B. Szkolenia w zakresie prowadzenia dydaktyki w języku obcym

Zadanie 2 – Uzyskiwanie biegłości w komunikowaniu się w języku obcym (TYP L)

PROGRAM OGÓLNY:

Kurs języka angielskiego dla wykładowców akademickich, ze szczególnym uwzględnieniem języka wykorzystywanego w kontekście pracy na uczelni. Kurs odbywać się będzie w formie blended, gdzie część zajęć prowadzona jest online, a część w formie stacjonarnej. Szczegółowy program kursu opracowywany będzie po dokładnym zbadaniu potrzeb i oczekiwań uczestników kursu oraz ich poziomu znajomości języka angielskiego.

Oczekiwane rezultaty: podniesienie poziomu znajomości języka angielskiego do C1 w skali CEFR. Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie uzyskanie kompetencji, które zostaną wykorzystane do prowadzenia zajęć ze studentami anglojęzycznymi (zgodnie z programem studiów).

Liczba godzin: 120 godz. dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) dla 1 grupy

Liczba osób w grupie: 10 (1 edycja)

Termin realizacji zamówienia:

Zgodnie z terminem realizacji projektu nie później niż do 28.02.2019 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony zostanie po wyborze wykonawcy. Ostateczny termin realizacji uzależniony jest od zebrania grupy dydaktyków.

Tryb szkolenia: szkolenie w formie wykładów /ćwiczeń – tryb popołudniowy/weekendowy

Miejsce realizacji szkolenia: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

IV. Opis warunków zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji wybranego Zadania.

V. Realizacja zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej usługi na potrzeby realizacji szkoleń w terminie wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zajęcia odbywać się będą według szczegółowego harmonogramu ustalonego w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, na konto



Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty częściowej za każdą edycję szkoleń/szkolenia po otrzymaniu kompletu dokumentów potwierdzających ukończenie edycji.

VI. Wymagania i obowiązki wobec Oferenta:

Wymagania stawiane trenerom/wykładowcom:

1. Szkolenie prowadzone będzie przez osoby posiadające wykształcenie wyższe i/lub posiadające certyfikaty, uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz posiada min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć w zakresie tematyki, której dotyczy Zadanie.
2. Koszt pracy trenera obejmuje koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, opracowanie materiałów szkoleniowych, stałe wsparcie merytoryczne uczestników w trakcie trwania szkolenia.

Obowiązki trenerów/wykładowców:

1. Przeprowadzenie bilansu kompetencji uczestników szkoleń na początku oraz na zakończenie uczestnictwa w szkoleniu;
2. Opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich uczestnikom szkoleń,
3. Przeprowadzania szkoleń zgodnie z zatwierdzonym programem;
4. Zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych;
5. Sprawdzanie listy obecności, wpisywanie tematów realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego;
6. Informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania;
7. Przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów powstałych podczas realizacji szkoleń: dzienniki zajęć, testy kompetencji, oceny, list obecności, itp.
8. Terminowej realizacji powierzonego zadania.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
 - 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
 - 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,
 - 5) Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym,
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) wykazu wykonanych, przynajmniej 3 usług szkoleniowych z dziedziny obejmującej wybrane przez Oferenta zadanie/zadania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem nazw instytucji dla których zostały wykonane,



przedmiotu zamówienia, dat wykonania.

- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług szkoleniowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia oraz uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w punkcie VI niniejszego zapytania.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca winien złożyć 1 ofertę,
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zaoferowana cena wskazanej usługi powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie,
4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy,
5. Cenę należy wyrazić w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
6. W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo,
7. Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za przeprowadzenie szkolenia/szkoleń dla wybranego zadania.
8. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) **Wypełniony Formularz Oferty.**
 - b) **Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy**
 - odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - c) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - d) **Dokumenty - CV** wykładowcy/trenera - osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

IX. Termin i miejsce składania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem - **Załącznik nr 1**, oświadczeniem - **Załącznik nr 2**, wykazem personelu - **Załącznik nr 4**, doświadczeniem wykonawcy – **Załącznik nr 3**.
2. Kompletnie oferty (wraz załącznikami) należy składać w terminie **do 07.11.2018 .2018 roku do godziny 14:00** z opisem na kopercie:
„Zapytanie ofertowe nr 71/KADRA/DFZ/2018”
 - a) w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój – 04 , ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin
lub
 - b) drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: fundusze@pum.edu.pl w temacie wiadomości należy napisać:
„Zapytanie ofertowe nr 71/KADRA/DFZ/2018”
3. Osobą do kontaktów jest Ewa Piekarczyk tel. 91 48 00 728
4. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 07.11.2018 r. godz. 15:00 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM , ul. Rybacka 1 , 70- 204 Szczecin, pok. 04.
5. Forma oferty



- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - c) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego i określenia w nim cen na wybrane Zadanie.
 7. Koszt pracy trenera obejmuje koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, opracowanie materiałów szkoleniowych i dodatkowe wsparcie w trakcie szkolenia.
 8. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
 9. W ofercie należy określić cenę sumaryczną za usługę.
 10. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
 11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. Kryteria oceny ofert:

- I. Cena – 80%
- II. Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń objętych zadaniem w ciągu minimum 2 lat przed złożeniem Formularza oferty – 20%

1. Wartość punktowa w kryterium cena wyliczana będzie według wzoru w skali do 80 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):
wartość punktowa $A = 80 * C_{min}/C_n$, gdzie:

C_{min} - cena ofertowa brutto – najniższa wśród oferowanych

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

2. Wartość punktowa kryterium doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń objętych zadaniem w ciągu minimum 2 lat przed przystąpieniem do zapytania:
Wartość punktowa w kryterium doświadczenie wykonawcy wyliczana będzie według wzoru w skali do 20 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

wartość punktowa $B = X$, gdzie:

X – punktacja przyznawana za liczbę przeprowadzonych szkoleń

W zależności od ilości przedstawionych przez wykonawcę zrealizowanych szkoleń, o których mowa powyżej, X przyjmie następującą wartość:

5 – w przypadku wykazania w ofercie od 3 do 5 szkoleń o których mowa powyżej;

10 – w przypadku wykazania w ofercie od 6 do 7 szkoleń, o których mowa powyżej;



15 – w przypadku wykazania w ofercie od 8 do 9 szkoleń, o których mowa powyżej;

20 – w przypadku wykazania w ofercie ponad 10 szkoleń, o których mowa powyżej;

Po zakończeniu procedury oceny złożonych ofert, wybrany zostanie wykonawca o najwyższej liczbie uzyskanych punktów.

XI. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę z przedstawionymi wyżej wyliczeniami i spełniającymi wymagane warunki udziału,
2. W przypadku nie wybrania Wykonawców (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego,
3. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PUM,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

XII. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę,
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XIII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIV. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę,

KANCLERZ
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie

mgr inż. Krzysztof Goralski

.....
Podpis Kanclerza PUM