**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ogłasza nabór na stanowisko:**

**pracownik ds. zaopatrzenia
w Dziale Zaopatrzenia**

**- 1 etat**

**Wymagania niezbędne na stanowisku:**

1. wykształcenie średnie lub wyższe
2. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku minimum 2 lata
3. biegła znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
4. ukończone szkolenie z zagadnień prawa zamówień publicznych

**Zakres obowiązków:**

1. zakup wyposażenia meblowego (meble biurowe i laboratoryjne), materiałów biurowych, czystościowych, spożywczych
2. opracowywanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań przetargowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (opis przedmiotu zamówienia, wstępnego szacowania)
3. analizowanie otrzymanych zapotrzebowań pod względem zasadności zakupów i posiadanych przez zlecającego zakup środków finansowych
4. zbieranie ofert i informacji o cenach i warunkach techniczno–handlowych prowadzonych przez siebie zakupów
5. czynny udział w organizowaniu prawidłowego odbioru dostaw zamówionych towarów
6. utrzymywanie kontaktów z dostawcami w zakresie terminowej realizacji zamówień
7. weryfikowanie faktur pod względem rachunkowym i merytorycznym oraz porównywania wysokości wydatków z otrzymanymi limitami finansowymi
8. prowadzenie rejestru faktur dokonanych zakupów i klasyfikacja wydatków zgodnie z ich przeznaczeniem
9. wystawianie dokumentów przyjęcia na stan ewidencyjny PUM (Pb i OT) oraz znakowanie zakupionego sprzętu i wyposażenia
10. opracowywanie i załatwianie spraw związanych z gwarancjami i reklamacjami w zakresie prowadzonych dostaw oraz prowadzenia spraw związanych z obrotem opakowań zwrotnych
11. wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Działu w ramach zakresu czynności i obowiązków na zajmowanym stanowisku oraz wynikających z innych bieżących potrzeb Działu

**Wymagane dokumenty:**

CV zawierające klauzulę: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.”

Osoby zainteresowane powyższą ofertą prosimy o składanie dokumentów:

- w zaklejonej kopercie na adres:

Dział Kadr Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin z dopiskiem: „Oferta pracy – pracownik ds. zaopatrzenia w Dziale Zaopatrzenia

 lub

- drogą elektroniczną na adres: kadry@pum.edu.pl

**Termin składania dokumentów: do dnia 30 listopada 2018 r.**

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.