**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

 **POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

 **ul. RYBACKA 1, 70-204 SZCZECIN**

 **faks przetargi: (91) 48-00-769**

 **telefony przetargi: (91) 48-00-778**

 **(91) 48-00-779**

 **e-mail przetargi: przetargi@pum.edu.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O NAZWIE:**

***Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych dla PUM w Szczecinie***

**SYGNATURA POSTĘPOWANIA:**

**DZP-262-46/2018**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych
w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (**tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.**), zwanej w dalszej treści „ustawą”.

Szczecin, dnia 12.10.2018 r. .................................................

 *Zatwierdzam*

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej **SIWZ**, składa
się z następujących części:

Część I: [Instrukcja dla wykonawców](#_INSTRUKCJA_DLA_WYKONAWCÓW)

Część II: Projekt Umowy

Część III [Opis przedmiotu zamówienia](#_OPIS_PRZEDMIOTU_ZAMÓWIENIA)

Integralny element Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią jej Części wraz ze wszystkimi Załącznikami wymienionymi w poniższych wykazach lub w treści poszczególnych części.

Wykaz Załączników do Części I SIWZ:

Załącznik nr 1: [Formularz Oferty](#_OFERTA_W_POSTĘPOWANIU)

Załącznik nr 2: Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3: [Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej](#_OŚWIADCZENIE_WYKONAWCY_O)

Załącznik nr 4: [Wykaz części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom](#_WYKAZ_CZĘŚCI_ZAMÓWIENIA,)

Załącznik nr 5: [Wykaz wykonanych dostaw](#_WYKAZ_WYKONANYCH_DOSTAW)

Wykaz Załączników do Części III SIWZ:

Załącznik nr III A: Szczegółowa oferta cenowa

**CZĘŚĆ I SIWZ**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**(Spis treści)**

1. [**Informacje ogólne**](#_Informacje_ogólne)
2. [**Opis sposobu przygotowania oferty**](#_Opis_sposobu_przygotowania)
3. [**Miejsce i termin składania ofert**](#_Miejsce_i_termin)
4. [**Informacje o otwarciu ofert**](#_Informacje_o_otwarciu)
5. [**Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**](#_Informacja_o_sposobie)
6. [**Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**](#_Sposób_udzielania_wyjaśnień)
7. [**Warunki udziału w postępowaniu, sposób ich oceny, związane z nimi dokumenty oraz dokumenty przedmiotowe**](#_Warunki_udziału_w)
8. [**Powoływanie się przez wykonawców na potencjał innych podmiotów**](#_Powoływanie_się_przez)
9. [**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**](#_Wykonawcy_wspólnie_ubiegający)
10. [**Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia**](#_Udział_podwykonawców_w)
11. [**Wymagania co do wadium**](#_Wymagania_co_do)
12. [**Oferty częściowe**](#_Oferty_częściowe)
13. [**Oferty wariantowe**](#_Oferty_wariantowe)
14. [**Informacje o opcjach**](#_Informacje_o_opcjach)
15. [**Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych**](#_Informacja_o_przewidywanych)
16. [**Termin związania ofertą**](#_Termin_związania_ofertą)
17. [**Opis kryteriów i sposobu oceny oferty**](#_Opis_kryteriów_i)
18. [**Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą**](#_Opis_sposobu_obliczania)
19. [**Postępowanie po otwarciu, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**](#_Postępowanie_po_otwarciu,)
20. [**Przesłanki unieważnienia postępowania**](#_Przesłanki_unieważnianie_postępowan)
21. [**Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego**](#_Zawarcie_umowy_o)
22. [**Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom**](#_Środki_ochrony_prawnej)
23. [**Termin wykonania zamówienia**](#_Termin_wykonania_zamówienia)
24. [**Zabezpieczanie należytego wykonania umowy**](#_Zabezpieczanie_należytego_wykonania)

# Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustęp 8 ustawy.
3. Niniejsza specyfikacja podlega udostępnieniu na stronie internetowej Zamawiającego w formie pliku do pobrania od dnia ogłoszenia postępowania: [**bip.pum.edu.pl**](http://bip.pum.edu.pl/)**.**
4. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
5. Przedmiotem postępowania (zamówienia) jest:

***Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych dla PUM w Szczecinie***

1. Wspólnotowy Słownik zamówień CPV:

 39130000-3 Meble,

 39130000-2 Meble biurowe.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pomorski Uniwersytet Medyczny
w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**;
3. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie możliwy jest pod numerem tel. 914800790 lub adresem e-mail: iod@pum.edu.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
6. przetwarzanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
7. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi w szczególności informatyczne, marketingowe, prawne, windykacyjne, transportowe, kurierskie, pocztowe, niszczenia dokumentów, niszczenia dokumentów, banki i instytucje płatnicze,
8. posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych.
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę wykonawca zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
4. „**Formularz oferty**” – Załącznik nr 1 do SIWZ stanowi element oświadczenia woli wykonawcy.
5. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.
6. Oferta musi być zgodna z ustawą i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Złożenie większej liczby ofert przez jednego wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
10. Ofertę sporządza się w języku polskim.
11. Zamawiający zaleca sporządzenie dokumentów w postaci wydruku komputerowego.
12. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta w sposób pozwalający na jej umieszczenie w segregatorze (np. umieszczona w skoroszycie lub zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z  innych dokumentów załączonych do oferty.
15. Pełnomocnictwo winno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę.
16. Podpisy, złożone przez wykonawcę na Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
17. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
18. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty – winny być wypełnione zgodnie z treścią specyfikacji.
19. Zaleca się wykonawcom zamieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami
w dwóch kopertach.
20. Oferta winna być szczelnie zamknięta w kopertach nieprzezroczystych, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
22. W celu dokonania zmiany oferty, wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną tak jak oferta, z dodaniem słowa: „Zmiana”.
23. Wycofanie złożonej oferty wymaga złożenia przez uprawnioną osobę stosownego oświadczania woli przed upływem terminu składania ofert.
24. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
25. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, wykazując, że stanowią one tajemnicę oraz dochowując wymaganej staranności w zakresie zastrzeżenia tych informacji.
26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
27. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
28. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być odpowiednio oznaczone i wydzielone w ofercie, w sposób który umożliwi zachowanie ich poufności – np. w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej tak jak oferta, z dodaniem słów **„Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
29. Zaleca się by wewnętrzna koperta była zaadresowana na wykonawcę, aby uprościć odesłanie oferty w przypadku gdyby wpłynęła po terminie.
30. Koperta zewnętrzna musi zawierać oznaczenie umożliwiające jej identyfikację:

|  |
| --- |
| **OFERTA PRZETARGOWA****DZP-262-46/2018*****Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych dla PUM w Szczecinie*****nie otwierać przed 22 października 2018 r. godz.11:00** |

# Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty składa się w siedzibie zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (I piętro) do godziny **1000** dnia **22 października 2018** roku.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **101** (I piętro) o godzinie **1100**w dniu, w którym upływu termin składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany pomieszczenia, w którym nastąpi otwarcie ofert w przypadku braku dostępności wskazanego w SIWZ pokoju. Wszyscy zainteresowani, którzy stawią się w oznaczonym w SIWZ terminie i miejscu zostaną w takiej sytuacji poproszeni o przejście do innego pomieszczenia znajdującego się w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę o wpłynięciu jego oferty po terminie jeżeli wystąpi taka okoliczność. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania.

# Informacje o otwarciu ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Dniem otwarcia ofert jest dzień, w którym upłynął termin ich składania (godzina 1100).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
7. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
8. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Podczas otwarcia ofert podaje się:
10. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
11. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.

# Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie przekazywania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji dopuszcza możliwość komunikowania się i wymiany informacji przez wykonawców osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem:
2. operatora pocztowego (dokumenty kierowane do Kancelarii Ogólnej PUM)
3. faksu, na nr: 91/48-00-769
4. poczty elektronicznej na adres: przetargi@pum.edu.pl
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający upoważnia do kontaktowania się z wykonawcami w godzinach pracy Zamawiającego niżej wymienionych pracowników Działu Zamówień Publicznych:
7. Panią Justynę Istelską,
8. Panią Annę Marię Kloczkowską.

# Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
3. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
4. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8,
* pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie tego terminu dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji zostanie udostępniana na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania podmiotów zainteresowanych złożeniem oferty.

# Warunki udziału w postępowaniu, sposób ich oceny, związane z nimi dokumenty oraz dokumenty przedmiotowe

1. **Wykluczenie wykonawców z postępowania (przesłanki negatywne)**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu;
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ustęp 1 ustawy.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 ustęp 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że z postępowania będzie również podlegał wykluczeniu wykonawca:
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
6. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
7. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w Art 24 ust. 1 pkt 14 ustawy , uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
8. zamawiającym,
9. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
10. członkami komisji przetargowej,
11. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
2. **Warunki udziału (przesłanki pozytywne)**
3. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełnią następujące, określone w ogłoszeniu o zamówieniu warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

1. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie
2. Doświadczenia,

*By warunek został spełniony Zamawiający wymaga wykazania zrealizowania przynajmniej dwóch zamówień odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości brutto równej lub przekraczającej dla każdego z nich odpowiednio:*

|  |  |
| --- | --- |
| dla Zadania nr I | 60 000,00 zł |
| dla Zadania nr II | 30 000,00 zł |

*Poprzez zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia należy rozumieć należycie wykonaną dostawę mebli biurowych.*

1. Kwalifikacji lub Wykształcenia,

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

1. Potencjału technicznego

*Zamawiający nie ustanawia wymaganego poziomu zdolności*

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie
w oparciu o przedłożone dokumenty w formule: spełnia/nie spełnia.

W przypadku dostarczenia przez wykonawców dokumentów dotyczących warunków udziału w postępowaniu, w których wartości zostały podane w walutach obcych, Zamawiający w celu dokonania oceny spełnienia warunków uczestnictwa w postępowaniu dokona przeliczenia podanych wartości po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski obowiązującym na dzień, w którym zostało opublikowane ogłoszenie o zamówieniu.

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt. I i II wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:
2. Oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczenie składa się celem potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór oświadczenia stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ,
5. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert,
6. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
8. oświadczenie w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczania z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
9. oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu składa wykonawca lub partner konsorcjum w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnienie tych warunków.
10. W przypadku gdy wykonawca powołuje się przy spełnieniu warunków udziału postępowaniu na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest złożyć **w oświadczeniu informacje** dotyczące każdego nich – w zakresie niezbędnym do wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do udostępnianego potencjału,
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału postępowaniu składa w oświadczeniu informacje ich dotyczące,
12. Jeżeli treść zawarta w **oświadczeniu** odpowiadała będzie zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów w szczególności mających formę oświadczeń wykonawcy, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w oświadczeniu.
13. Zamawiający może żądać niżej wskazanych dokumentów, które powinien posiadać wykonawca, jeżeli zostanie wezwany do ich złożenia, w szczególności w sytuacji, gdy jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza – dla potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art 25 ustęp 1 ustawy w następującym w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu:
	1. (Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia),
14. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,
15. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
16. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
17. Zamawiający przedkłada w załączeniu wzór Oświadczenia w odniesieniu do przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowiący – Załącznik nr 3 do SIWZ,
	1. (Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w odniesieniu do przesłanek pozytywnych),
18. Wykazu wykonanych dostaw – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – wypełniony Załącznik nr 5 do SIWZ;
19. Dowodów określających czy dostawy – wykazane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
20. Katalog lub folder, w języku polskim ze zdjęciami lub rysunkami technicznymi oferowanych mebli opisanych w załączniku III A do SIWZ, tj. Szczegółowa oferta cenowa.
21. Dokumenty stanowiące element oświadczenia woli wykonawcy i inne niezbędne dokumenty – które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:
22. Formularz oferty – wypełniony Załącznik nr 1 do SIWZ,
23. Dowód wniesienia wadium lub kopię dokumentu wadialnego poświadczoną za zgodność z oryginałem – wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty kopię dokonania przelewu na konto Zamawiającego, a w przypadku innych form wniesienia wadium - kopię dokumentu wadialnego poświadczoną za zgodność z oryginałem; albo dokument wadialny,
24. Szczegółowa oferta cenowa – wypełniony Załącznik nr III A do SIWZ.
25. Postanowienia ogólne dotyczące składanych dokumentów.
26. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpowiednich oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
27. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
28. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
29. Dokumenty, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
30. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot udostępniający potencjał, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
31. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
32. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
33. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
34. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
35. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczania podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
36. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczania z postępowania:
	* 1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
37. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się odpowiednich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
38. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
39. Dokumenty wymagane w przypadku powoływania się przez wykonawcę na potencjał innych podmiotów oraz korzystania z instytucji podwykonawstwa
40. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
41. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
42. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
43. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
44. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
45. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczania z postępowania. (z wyjątkiem informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej).
46. Zamawiający może żądać od wykonawcy korzystającego z instytucji podwykonawstwa przestawienia w odniesieniu do podwykonawców dokumentów wymaganych dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczania z postępowania. (z wyjątkiem informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej) – nawet w sytuacji gdy wykonawca nie korzysta z potencjału tych podmiotów dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

# Powoływanie się przez wykonawców na potencjał innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego potencjał powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami – lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną w wymaganym zakresie.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców:
	1. w przypadku spółki cywilnej – umowy spółki,
	2. w przypadku konsorcjum umowy zawierającej co najmniej:
4. oznaczenie stron,
5. oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym nie może być samo złożenie oferty, lecz zrealizowanie zamówienia),
6. oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia
i okres gwarancji oraz rękojmi, niedopuszczalne jest załączenie umowy przedwstępnej ani zawartej pod warunkiem wygrania przetargu),
7. oznaczenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
8. zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania umowy konsorcjum do czasu wygaśnięcia wszelkich zobowiązań związanych z umową o zamówienie publiczne.
9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi **odrębnie** złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postepowania.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularze ofertowe, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków pozytywnych oraz dokumenty przedmiotowe.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić łącznie warunki, o których mowa w § 7 (przesłanki pozytywne).

# Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – w tym celu Wykonawca wypełnia wykaz podwykonawców, złożony na druku stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ (*jeżeli dotyczy*).
3. Zamawiający nie określa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rodzaju prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, które nie mogą zostać powierzone podwykonawcom.

# Wymagania co do wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadanie** | **Wysokość wadium** |
| Zadanie nr 1 | 2 400,00 zł |
| Zadanie nr 2 | 1 100,00 zł |
| **RAZEM** | **3 500,00 zł** |

1. Wadium należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto PUM w Szczecinie – Santander Bank Polska S.A. III O/Szczecin 06 1090 1492 0000 0001 0053 7752 z dopiskiem:

**„wadium:** DZP-262-46/2018 **– *Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych dla PUM w Szczecinie*, ”** **zadanie nr……**

1. Oryginał dokumentu wadialnego (w przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniężna) musi zostać, dołączony wraz z ofertą albo zdeponowany w Kwesturze PUM.
2. W przypadku zdeponowania oryginalnego dokumentu wadialnego w Kwesturze PUM kopie wadium należy załączyć do oferty.
3. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność
za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca:
10. w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
11. spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
12. spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
13. brak podstaw wykluczenia,
14. istnienie upoważnienia do podpisania oferty.
15. nie wyraził zgody na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, – co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
16. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
17. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było wymagane,
18. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

# Oferty częściowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części 2.
2. Oferta musi obejmować całość danego Zadania (Części).
3. Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia

# Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# Informacje o opcjach

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na dostawy dodatkowe, o których mowa w art. 67 ustęp 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30** dni licząc od dnia, w którym upłynął termin do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się do wykonawcy na podstawie art. 85 ustęp 2 ustawy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą – nie wyrażenie przez wykonawcę zgody spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeżeli jego wniesienie było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | ***Ranga*** |
| 1. | Oferowana cena brutto  | 60% |
| 2. | Termin realizacji zamówienia | 20% |
| 3. | Okres gwarancji i rękojmi oferowanej na przedmiot zamówienia | 20% |

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny =** . 100

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**C**n - cena najniższa,

**C**b - cena badana.

1. Wartość punktowa w kryterium 2 – „Termin realizacji zamówienia” jest obliczany wg wzoru:

**Wartość punktowa =**

b

*T*

*T*

*R*

*n*



 **.** 100

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**T**n – najkrótszy termin,

**T**b – termin badany.

**Zamawiający informuje, że termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 15 dni i nie dłuższy niż 30 dni.**

1. Wartość punktowa w kryterium 3 – „Okres gwarancji i rękojmi oferowanej
na przedmiot zamówienia” jest obliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa =** **.** 100

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**G**n – badany okres gwarancji,

**G**max – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji.

**Zamawiający informuje, że dopuszczalny okres zaoferowanej gwarancji
i rękojmi nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy.**

# Opis sposobu obliczania ceny oraz rozliczenia z wykonawcą

* 1. Wykonawca poda ceny jednostkowe w PLN dla każdego rodzaju towaru oraz cenę za całość zamówienia.
	2. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
	3. W cenie wykonawca ujmie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
1. dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ,
2. wniesienie, dokonanie montażu i instalacji urządzeń,
3. przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu,
4. zapewnienia serwisu gwarancyjnego
5. podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające wykonawcę do zastosowania innej stawki podatku, co wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie przez złożenie dokumentu /oświadczenia/ uprawniającego do jego zastosowania.
	1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	2. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.

# Postępowanie po otwarciu, ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę tego wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans punktów na podstawie kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca wyłoniony w ten sposób uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Przed udzieleniem zamówienia wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustęp 1 ustawy w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu).
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia przedkładanego celem wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia albo innych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).
9. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa
w art. 24 ustawy.
11. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
14. Zamawiający poprawia w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
	1. oczywiste omyłki pisarskie,
	2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert
15. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
	1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.)
	2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
	3. wynikającym z przepisów prawa pracy, w szczególności o minimalnym wynagrodzeniu, i przepisów zabezpieczenia społecznego, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
	4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
	5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
16. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
17. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
18. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
19. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
20. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
22. jest niezgodna z ustawą,
23. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w sposób nie podlegający poprawieniu,
24. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
25. jest ofertą, która zawiera rażąco niska cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
26. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
27. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
28. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
29. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
30. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą po uprzednim wniosku Zamawiającego o wykonanie tej czynności,
31. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
32. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
33. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu, nie może zostać zagwarantowana w inny sposób.
34. Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, powiadamia niezwłocznie wszystkich wykonawców oraz udostępnia informacje na stronie internetowejo:
35. wyborze oferty najkorzystniejszej, podając:
36. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano
37. oraz nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawców, którzy złożyli oferty,
38. a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
39. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
40. wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli zostały określone,
41. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty,
42. unieważnieniu postępowania.

# Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach, jeżeli:
	1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
	2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
	3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
	4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
	5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych unieważnienie może dotyczyć jednej lub kilku części.
3.

# Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego

1. W przypadku dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie:
	1. nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane inny w sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
	2. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane inny w sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
	3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli:
3. w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postepowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej wskazane w rozdziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
	1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania
	o cenę,
	2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
	3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
	4. odrzucenia oferty odwołującego,
	5. opisu przedmiotu zamówienia,
	6. wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby na piśmie lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym faksem, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdziła fakt ich otrzymania.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy. Do odwołania stosuje się dalsze przepisy rozdziału VI ustawy.
10. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy.

# Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający informuje, że termin realizacji zamówienia nie może być krótszy niż 15 dni i nie dłuższy niż 30 dni od daty złożenia zamówienia.

# Zabezpieczanie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien najpóźniej z dniem podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, w następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110 ze zm.).
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych będą musiały być to dokumenty pochodzące od instytucji krajowych o charakterze **bezwarunkowym i nieodwołalnym** z klauzulą płatne na pierwsze żądanie oraz będą musiały być wystawione na okres wykonania przedmiotu umowy. Przed złożeniem zabezpieczenia treść gwarancji musi uzyskać akceptację zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z dokumentu gwarancji należytego wykonania umowy wszelkich zapisów, które mogą powodować nadmierne utrudnienia w wyegzekwowaniu roszczeń z gwarancji lub powstanie dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego.
9. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% wartości wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru aparatury potwierdzonych protokołem zdawczo-odbiorczym bez uwag. Pozostała kwota zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

# OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**OGŁOSZONYM PRZEZ**

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dnia \_\_\_.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_r.

nazwa (firma) Wykonawcy

............................................................

............................................................

adres Wykonawcy

............................................................

............................................................

Nr NIP ................................................

nr telefonu ..........................................

nr faxu ...............................................

adres e-mail: ………………………...

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: \*tak/nie (**\* *niepotrzebne skreślić)***

1. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu pn.:

***Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych dla PUM w Szczecinie***

**DZP-262-46/2018**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią wymagań i warunków zawartych w SIWZ:

* 1. **\*w zakresie Zadania nr I za łączną kwotę:**

**netto: ............................................. zł**

**brutto: ........................................... zł,**

Brutto (słownie złotych: .................................................................................................

……….............................................................................................................. ..../100)

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki ..... %, na kwotę: .....................zł

Zamówienie zrealizujemy w terminie **……. dni od daty złożenia zamówienia.**

Na przedmiot zamówienia oferujemy **……. miesięczną gwarancję i rękojmię**.

* 1. **\* w zakresie Zadania nr II za łączną kwotę:**

**netto: ............................................. zł**

**brutto: ........................................... zł,**

Brutto (słownie złotych: .................................................................................................

……….............................................................................................................. ..../100)

W tym podatek VAT według obowiązującej stawki ..... %, na kwotę: .....................zł

Zamówienie zrealizujemy w terminie **……. dni** **od daty złożenia zamówienia**.

Na przedmiot zamówienia oferujemy **……. miesięczną gwarancję i rękojmię**.

***\* niepotrzebne skreślić***

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty,
w której upływa termin składania ofert.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnej z wzorcem oraz treścią oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wadium w kwocie: **…………… zł** zostało wniesione w formie ...................................................

**Wadium wniesione przelewem zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego przelew** **wykonano** lub na niżej wskazany rachunek *(wypełnić wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca deklaruje zmianę konta bankowego)*

Nazwa i adres odbiorcy: ............................................................................

Bank: .........................................................................................................

Nr konta: ....................................................................................................

1. \*\*Oświadczamy, że oferta **nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\*\*Oświadczamy, że oferta **zawiera informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach : ..………………………………………….………………………..

**\*\* *niepotrzebne skreślić***

1. ,,Oświadczam, że zgodnie z §1 ust. 7 Części I SIWZ wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).”

**Oferta musi zawierać spis treści z podaniem stron na których znajdują się poszczególne dokumenty i załączniki.**

1. ........................................................
2. ........................................................
3. ........................................................

........................................................

*podpis osoby/osób/ upoważnionej*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

................................................................

(pieczęć Wykonawcy)

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI ALBO BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

***Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych dla PUM w Szczecinie*DZP-262-46/2018**

niniejszym oświadczamy, że nie Wykonawca, którego reprezentuję (jemy):

**\*nie należy do żadnej grupy kapitałowej**

**\*nie należy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z podmiotów, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty**

**\*należy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi podmiotami, które do upływu terminu składania ofert złożyły oferty:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Adres** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

**\*Uwaga – Niepotrzebne skreślić**

......................................., dnia ...............................

 *(miejscowość)*

...............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**UWAGA - Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji
i konsumentów.**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

# WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRĄ WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

**DZP-262-46/2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (Firma) Podwykonawcy****(jeśli dotyczy)** | **Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

......................................., dnia ................................

 *(miejscowość)*

...............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

# WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**DZP-262-46/2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis pracy podobnej****(Zakres wykonywanych dostaw)** | **Podmiot, na rzecz którego zostało wykonane zamówienie** | **Termin realizacji** | **Wartość brutto w kontrakcie asortymentu wskazanego w warunku udziału** | **Całkowita wartość brutto** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

......................................., dnia ................................

 *(miejscowość)*

...............................................................

*(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Część III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

***Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby jednostek organizacyjnych dla PUM w Szczecinie***

**DZP-262-46/2018**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli biurowych, których parametry szczegółowo określa: niniejszy paragraf, Część II SIWZ – Projekt umowy, Załącznik nr IIIA do SIWZ – „Szczegółowa oferta cenowa” -

 dla zadania nr 1:

1. Dział Organizacyjno-Prawny,
2. Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
3. Zakład Nauk Humanistycznych w Medycynie,
4. Zakład Stomatologii Dziecięcej,
5. Samodzielna Pracownia Informatyki Medycznej i Badań Jakości Kształcenia,
6. Zakład Diagnostyki Funkcjonalnej i Medycyny Fizykalnej,
7. Zakład Stomatologii Zachowawczej i Endodoncji,
8. Katedra i Zakład Protetyki Stomatologicznej,
9. Samodzielna Pracownia Edukacji Medycznej,
10. Zakład Rehabilitacji Medycznej i Fizjoterapii Klinicznej,
11. Dział Wymiany Studentów i Pracowników.

 dla zadania nr 2:

1. Centrum Transferu Technologii PUM,
2. Dziekanat Wydziału Lekarskiego z Oddziałem Nauczania w Języku Angielskim (Dziekanat Anglojęzyczny).

 Kod CPV – 39130000-3 Meble, 39130000-2 Meble biurowe.

1. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będą: miejsca wskazane w Załączniku IIIA do SIWZ tj. „Szczegółowa oferta cenowa” dla zadania nr 1 i 2.
2. Zamówienie dotyczy dostawy i montażu mebli biurowych.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
4. dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w SIWZ,
5. wniesienia,
6. montażu, w pomieszczeniach wyznaczonych przez Zamawiającego.
7. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo
– odbiorczy. Protokół powinien między innymi zawierać:
8. nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony wykonawcy) i odbierającej
(ze strony zamawiającego),
9. określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów
10. numerów seryjnych przekazywanych urządzeń (jeżeli dotyczy).

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa Załącznik nr 3 do umowy.

1. Dopuszcza się niewielką tolerancję wymiarową +/- 5% od podanych wymiarów w Załączniku nr IIIA do SIWZ, pod warunkiem zachowania kompatybilności dostarczonego wyposażenia względem siebie. Każda ewentualna zmiana winna być szczegółowo opisana, uzgodniona z Działem Zakupów PUM i z użytkownikiem, oraz potwierdzona protokołem uzgodnień.
2. Na przedmiot zamówienia wykonawca winien **jest zaoferować okres gwarancji
i rękojmi nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy**, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru technicznego. Wykonawca w ramach gwarancji zapewni całkowicie bezpłatne naprawy w miejscu montażu wyposażenia.
3. Ilekroć w niniejszej SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o materiałach, wyrobach lub rozwiązaniach z podaniem norm, atestów, znaków towarowych, patentów, nazw własnych lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów oraz wskazane normy służą wyłącznie do opisania minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty/rozwiązania. Dopuszczalne są produkty równoważne spełniające co najmniej opisane wymagania.
4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3 Pzp dopuszcza możliwość przedstawienia
w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany z nazwy przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie
o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.
5. Zamawiający podkreśla, iż zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ spoczywa na Wykonawcy.
6. Oferowane meble i wyposażenie winny być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń czy też użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone meble nie spełniają tego wymogu, zamawiający odmówi odbioru części lub całości mebli, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia mebli nowych, wolnych od wad, a procedura odbioru zostanie powtórzona.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Zamawiającego
(np. faksem na numer: 91 48 00 731, email: ossowska@pum.edu.pl) o dokładnym terminie dostawy i rozpoczęcia montażu co najmniej na 3 dni przed ostateczną dostawą.
8. Montaż wyposażenia ma polegać na ustawieniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia.
9. Dostawa i montaż wyposażenia odbywać się będzie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-15:00.