Szczecin, dnia 03.10.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

***„Organizację imprezy kulturalnej pn. »Otrzęsiny dla Studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie«”***

1. **ZAMAWIAJĄCY**

 POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE

uL. RYBACKA 1,

70-204 SZCZECIN

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zapytania jest:

Organizacja imprezy kulturalnej pn. »Otrzęsiny dla Studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie«”

1. W zakresie przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany jest do:
2. Udostępnienia, celem przeprowadzenia imprezy lokalu murowanego położonego w Szczecinie:
* posiadającego możliwość przyjęcia minimum 500 osób jednocześnie,
* o minimalnej powierzchni dostępnej dla uczestników imprezy 1 300 m2,
* z dostępem do lokalu, pakietu i baru bez konieczności pokonywania stopni,
* posiadającego toaletę z dostępem dla osób niepełnosprawnych,
* posiadjącego scenę o wymiarach minimum 6x6 m,
* wyposażonego w minimum 3 bary,
* posiadającego możliwość wydzielenia zamkniętej strefy VIP dla minimum 80 osób z dedykowanym barem,
* wyposażonego w odpowiednie oświetlenie i nagłośnienie
1. Zaprojektowania i dostarczenia materiałów promujących imprezę – tzn. przygotowania grafik przeznaczonych do promocji imprezy w internecie oraz grafiki przeznaczonej do oznakowania koszulek,
2. Dostarczenia 500 sztuk koszulek z nadrukowaną, uprzednio przygotowaną grafiką,
3. Zapewnienia cateringu ciepłego dla 80 osób dla strefy VIP,
4. Zapewnienia doświadczonego DJ (konfenansjera),
5. Zapewnienia odpowiedniej, wykwalifikowanej ochrony lokalu podczas imprezy w wymiarze minimum 8 osób,
6. Zapewnienia selekcjonera – to jest osoby odpowiadającej za kontrolowanie wchodzących do lokalu,
7. Opracowania w porozumieniu z przedstawicielami PUM i organizacji tzw. „turu otrzęsinowego”.
8. Posiadania polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
9. **Termin wykonania zamówienia:**
10. Impreza odbędzie się dnia **26.10.2018** roku od godziny 20:00 (do 05:00 dnia 27.10.2018),
11. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia lokalu osobom odpowiedzialnym za organizację imprezy ze strony PUM od 25.10.2018 od godziny 16:00.
12. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**
	1. Oferta powinna zawierać:
13. Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
14. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,
	1. Ofertę składa się w formie elektronicznej na adres: przetargi@pum.edu.pl
	2. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **05.10.2018 roku do godziny 1100**.
	3. Adres do kontaktu w zakresie postępowania: przetargi@pum.edu.pl
15. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Jako najkorzystniejszą, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną:

* + - 1. **Kryterium nr 1 – Cena**

Wartość punktowa w kryterium nr 1 jest obliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny = **

gdzie:

**R** – waga ocenianego kryterium = **100**,

**C**n – najniższa całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia,

**C**b – badana całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia.

1. **POZOSTAŁE POSTANOWINIENIA**
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.
3. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich złożenia.
4. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, które:
	1. są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami;
	2. są niezgodne z treścią niniejszego Zaproszenia;
5. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia lub wyjaśnienia treści, w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
7. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
8. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
9. Wzór umowy – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

ZASTĘPCA KANCLERZA

ds. Administracyjnych

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego

w Szczecinie

*mgr Andrzej Gajewski*