



Szczecin, 27.09.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/H/II+/2018**

**Dotyczy zakupu usługi organizacji wyjazdu służbowego na konferencję „Innovation Mini-MBA, Amsterdam” w dniach 8-12.10.2018 r.,**

w ramach działalności brokerskiej realizowanej w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” (realizowanego przez konsorcjum MAREMED, Centrum Transferu Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie – Lider oraz Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Sp. z o.o. (CIAM)- Partner), mającej na celu inicjowanie oraz wzmacnianie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym, w tym poszukiwanie podmiotów zainteresowanych wdrożeniem wyników badań naukowych i prac rozwojowych, przez promocję oferty technologicznej. Projekt „Inkubator Innowacyjności+” realizowany jest w ramach projektu pozakonkursowego *Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach* w ramach działania 4.4. Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

<b>Nazwa i adres zamawiającego</b>	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin NIP: 852-000-67-57
<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>	Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 16.09.2016 r. wraz ze zmianami.



	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej treści „ustawą”
<b>Data ogłoszenia zapytania ofertowego</b>	<b>27.09.2018 r</b>
<b>Data złożenia ofert</b>	Oferty można złożyć do dnia <b>04.10.2018 r. do godziny 12.00</b>  Oferty złożone po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Liczy się data i termin wpłynięcia oferty.
<b>Sposób składania oferty</b>	1) Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego  Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Centrum Transferu Technologii ul. Piotra Skargi 15, 71-422 Szczecin lub oferty można przysyłać elektronicznie pod adresem: Centrum Transferu Technologii PUM e-mail: cttpum@pum.edu.pl, nr telefonu 91 48 00 858 . Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony CTT PUM w Szczecinie jest Kamila Leszczak-Byszkiewicz, Kierownik Projektu, nr telefonu: 91-48-00-873  2) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. 3) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną wraz z pieczętką firmową.
<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację transportu, zakwaterowania, częściowego wyżywienia oraz ubezpieczenia podczas wyjazdu na konferencję „ <b>Innovation Mini-MBA, Amsterdam</b> ” w dniach 8-12.10.2018 r., przy następujących założeniach:  – podróż w obie strony na trasie Szczecin –Amsterdam, w tym na trasie Berlin –Amsterdam, lub Szczecin (lotnisko Goleniów) – Amsterdam samolotem. Wylot, przylot – Berlin lub Goleniów; Niezbędne transfery w obie strony: Szczecin – lotnisko – Szczecin oraz lotnisko – hotel – lotnisko; Maksymalny czas podróży nie powinien przekroczyć 3,5 godz. do optymalizacji podróży pod względem czasu i kosztów.  - dokonanie pełnej opłaty rejestracyjnej za uczestnika (faktura)

	<p>– pobyt w Amsterdamie od 8.10.2018 r. (przyjazd), do 12.10.2018 r. (wyjazd w godzinach wieczornych po zakończeniu konferencji).</p> <p>Zakwaterowanie w hotelu, w którym odbywa się konferencja lub w najbliższej okolicy w hotelu o tym samym standardzie, z zapewnionym transportem do miejsca obrad. (dodatkowe informacje na stronie: <a href="http://www.innovation-academy.co.uk/courses/innovation-mini-mba-amsterdam/">http://www.innovation-academy.co.uk/courses/innovation-mini-mba-amsterdam/</a>)</p> <p>– ilość osób: 1</p> <p>– pokój jednoosobowy z łazienką oraz śniadaniem lub dwuosobowy do pojedynczego wykorzystania.</p>
<p><b>Warunki udziału w postępowaniu</b></p>	<p>Oferent zobowiązany jest udokumentować spełnienie następujących warunków w postępowaniu:</p> <p>- co najmniej trzech lat doświadczenia w zakresie organizacji lub współorganizacji wyjazdów turystycznych.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Oferenta. Ocena spełnienia wymogu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.</p>
<p><b>Termin realizacji przedmiotu oferty</b></p>	<p>7 dni roboczych od podpisania umowy.</p>
<p><b>Kryterium wyboru oferty oraz sposób dokonywania oceny</b></p>	<p>Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następującego kryterium: <b>cena (waga 100%)</b>.</p> <p>Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:</p> <p><b>(cena najniższa / cena oferty ocenianej) X 100 % X 100 pkt</b></p> <p>W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.</p> <p>Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.</p>

<p><b>Oferta musi zawierać następujące elementy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dane identyfikujące Oferenta (nazwa, adres, NIP, KRS),</li> <li>2) Datę przygotowania oferty i termin ważności (min 30 dni) ,</li> <li>3) Cenę całkowitą (netto oraz brutto),wraz z zestawieniem oferowanych usług</li> <li>4) Termin realizacji usługi</li> <li>5) Dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),</li> <li>6) Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty .</li> </ol>
<p><b>Umowa</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczeń Wykonawcy dotyczących warunków udziału w postępowaniu na podstawie właściwych dokumentów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy.</li> <li>2) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym . Weryfikacja tych powiązań będzie oceniana na podstawie oświadczenia w załączniku nr 3.</li> <li>3) Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych w ofercie.</li> </ol>
<p><b>Dodatkowe informacje</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</li> <li>2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.</li> <li>3. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej: <a href="http://bip.pum.edu.pl">bip.pum.edu.pl</a>, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy</li> <li>4. Załącznikami do Zapytania ofertowego są: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Załącznik nr 1</b> – Formularz oferty Wykonawcy</li> <li><b>Załącznik nr 2</b> – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych</li> <li><b>Załącznik nr 3</b> – Wzór umowy</li> </ul> </li> </ol>