



Szczecin, 27.09.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/H/II+/2018

Dotyczy zakupu usługi organizacji wyjazdu służbowego na konferencję „Global Innovation Forum” w dniach 14.11.2018 - 15.11.2018 r., na potrzeby realizacji projektu „Inkubator Innowacyjności+”.

w ramach działalności brokerskiej realizowanej w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” (realizowanego przez konsorcjum MAREMED, Centrum Transferu Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie – Lider oraz Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Sp. z o.o. (CIAM)- Partner), mającej na celu inicjowanie oraz wzmacnianie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym, w tym poszukiwanie podmiotów zainteresowanych wdrożeniem wyników badań naukowych i prac rozwojowych, przez promocję oferty technologicznej. Projekt „Inkubator Innowacyjności+” realizowany jest w ramach projektu pozakonkursowego *Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach* w ramach działania 4.4. Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Nazwa i adres zamawiającego	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin NIP: 852-000-67-57
Tryb udzielenia zamówienia	Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 16.09.2016 r. wraz ze zmianami.

	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej treści „ustawą”
Data ogłoszenia zapytania ofertowego	27.09.2018 r
Data złożenia ofert	Oferty można złożyć do dnia 04.10.2018 r. do godziny 12.00 Oferty złożone po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Liczy się data i termin wpłynięcia oferty.
Sposób składania oferty	1) Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Centrum Transferu Technologii ul. Piotra Skargi 15, 71-422 Szczecin lub oferty można przysyłać elektronicznie pod adresem: Centrum Transferu Technologii PUM e-mail: cttpum@pum.edu.pl, nr telefonu 91 48 00 858 . Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony CTT PUM w Szczecinie jest Kamila Leszczak-Byszkiewicz, Kierownik Projektu, nr telefonu 91-48-00-873. 2) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. 3) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną wraz z pieczętką firmową.
Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację transportu, zakwaterowania, częściowego wyżywienia oraz ubezpieczenia podczas wyjazdu na konferencję „Global Innovation Forum” w dniach 14.11.2018 - 15.11.2018 r., przy następujących założeniach: – podróż w obie strony na trasie Szczecin –Londyn, w tym na trasie Berlin –Londyn, lub Szczecin (lotnisko Goleniów) –Londyn samolotem. Wylot, przylot – Berlin lub Goleniów; Niezbędne transfery w obie strony: Szczecin – lotnisko – Szczecin oraz lotnisko – hotel – lotnisko. Maksymalny czas podróży 3,5 h Oferent jest zobowiązany do optymalizacji podróży pod względem czasu i kosztów . Pobyt w Londynie od 14.11.2018 r. (przejazd), do 15.11.2018 r. (wyjazd w godzinach wieczornych po zakończeniu konferencji).

	<p>- Dokonanie pełnej opłaty rejestracyjnej za uczestnika (FULL).</p> <p>Dodatkowe informacje na stronie: https://giflondon.com/</p> <p>– ilość osób: 2</p>
Warunki udziału w postępowaniu	<p>Oferent zobowiązany jest udokumentować spełnienie następujących warunków w postępowaniu:</p> <p>- co najmniej 3 lat doświadczenia w zakresie organizacji lub współorganizacji wyjazdów turystycznych.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Oferenta. Ocena spełnienia wymogu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.</p>
Termin realizacji przedmiotu oferty	7 dni roboczych od podpisania umowy.
Kryterium wyboru oferty oraz sposób dokonywania oceny	<p>Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następującego kryterium: cena (waga 100%).</p> <p>Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:</p> <p>(cena najniższa / cena oferty ocenianej) X 100 % X 100 pkt</p> <p>W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.</p> <p>Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.</p>
Oferta musi zawierać następujące elementy	<ol style="list-style-type: none"> 1) Dane identyfikujące Oferenta (nazwa, adres, NIP, KRS), 2) Datę przygotowania oferty i termin ważności (min 30 dni) , 3) Cenę całkowitą (netto oraz brutto), wraz z zestawieniem oferowanych usług 4) Termin realizacji usługi 5) Dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail), 6) Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty .
Umowa	1) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczeń Wykonawcy dotyczących warunków udziału w postępowaniu na podstawie właściwych dokumentów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy.

	<p>2) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Weryfikacja tych powiązań będzie oceniana na podstawie oświadczenia w załączniku nr 3.</p> <p>3) Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych w ofercie.</p>
<p>Dodatkowe informacje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty. 3. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej: bip.pum.edu.pl, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy 4. Załącznikami do Zapytania ofertowego są: <ul style="list-style-type: none"> Załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych Załącznik nr 3 – Wzór umowy