



Szczecin, 27.09.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/H/II+/2018**

**Dotyczy zakupu usługi organizacji wyjazdu służbowego na konferencję „World Innovation Convention” w dniach 12.12.2018 - 14.12.2018 r., na potrzeby realizacji projektu „Inkubator Innowacyjności+”.**

w ramach działalności brokerskiej realizowanej w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” (realizowanego przez konsorcjum MAREMED, Centrum Transferu Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie – Lider oraz Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Sp. z o.o. (CIAM)- Partner), mającej na celu inicjowanie oraz wzmacnianie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym, w tym poszukiwanie podmiotów zainteresowanych wdrożeniem wyników badań naukowych i prac rozwojowych, przez promocję oferty technologicznej. Projekt „Inkubator Innowacyjności+” realizowany jest w ramach projektu pozakonkursowego *Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach* w ramach działania 4.4. Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

<b>Nazwa i adres zamawiającego</b>	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin NIP: 852-000-67-57
<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>	Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 16.09.2016 r. wraz ze zmianami.



	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej treści „ustawą”
<b>Data ogłoszenia zapytania ofertowego</b>	<b>27.09.2018 r</b>
<b>Data złożenia ofert</b>	Oferty można złożyć do dnia <b>04.10.2018 r. do godziny 12.00</b>  Oferty złożone po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Liczy się data i termin wpłynięcia oferty.
<b>Sposób składania oferty</b>	1) Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego  Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Centrum Transferu Technologii ul. Piotra Skargi 15, 71-422 Szczecin lub oferty można przysyłać elektronicznie pod adresem: Centrum Transferu Technologii PUM e-mail: cttpum@pum.edu.pl, nr telefonu 91 48 00 858 . Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony CTT PUM w Szczecinie jest Kamila Leszczak-Byszkiewicz, Kierownik Projektu, nr telefonu 91-48-00-873.  2) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. 3) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną wraz z pieczętką firmową.
<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację transportu, zakwaterowania, częściowego wyżywienia oraz ubezpieczenia podczas wyjazdu na konferencję <b>World Innovation Convention”</b> w dniach 12.12.2018 - 14.12.2018 r przy następujących założeniach:  – podróż w obie strony na trasie Szczecin – Berlin – Szczecin. Maksymalny czas podróży w jedną stronę nie powinien przekroczyć 3 godz.  – pobyt w Berlinie od 12.12.2018 r. (przyjazd), do 14.12.2018 r. (wyjazd po zakończeniu konferencji)

	<p>- Zakwaterowanie w hotelu w najbliższej okolicy z zapewnionym transportem do miejsca konferencji. Więcej informacji: <a href="http://inno-world.com/">http://inno-world.com/</a></p> <p>- opłata za udział w konferencji w wysokości 2195 € /os</p> <p>– ilość osób: 2</p> <p>– pokój dwuosobowy lub dwa pokoje jednoosobowe z prywatną łazienką oraz śniadaniem</p>
<p><b>Warunki udziału w postępowaniu</b></p>	<p>Oferent zobowiązany jest udokumentować spełnienie następujących warunków w postępowaniu:</p> <p>- co najmniej 3 lat doświadczenia w zakresie organizacji lub współorganizacji wyjazdów turystycznych.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Oferenta. Ocena spełnienia wymogu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.</p>
<p><b>Termin realizacji przedmiotu oferty</b></p>	<p>7 dni roboczych od podpisania umowy.</p>
<p><b>Kryterium wyboru oferty oraz sposób dokonywania oceny</b></p>	<p>Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następującego kryterium: <b>cena (waga 100%)</b>.</p> <p>Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:</p> <p><b>(cena najniższa / cena oferty ocenianej) X 100 % X 100 pkt</b></p> <p>W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.</p> <p>Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.</p>
<p><b>Oferta musi zawierać następujące elementy</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dane identyfikujące Oferenta (nazwa, adres, NIP, KRS),</li> <li>2) Datę przygotowania oferty i termin ważności (min 30 dni) ,</li> <li>3) Cenę całkowitą (netto oraz brutto),wraz z zestawieniem oferowanych usług</li> <li>4) Termin realizacji usługi</li> </ol>

	<p>5) Dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail), 6) Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty .</p>
<b>Umowa</b>	<p>1) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczeń Wykonawcy dotyczących warunków udziału w postępowaniu na podstawie właściwych dokumentów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy. 2) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Weryfikacja tych powiązań będzie oceniana na podstawie oświadczenia w załączniku nr 3. 3) Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych w ofercie.</p>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<p>1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty. 3. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej: <a href="http://bip.pum.edu.pl">bip.pum.edu.pl</a>, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy 4. Załącznikami do Zapytania ofertowego są: <b>Załącznik nr 1</b> – Formularz oferty Wykonawcy <b>Załącznik nr 2</b> – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych <b>Załącznik nr 3</b> – Wzór umowy</p>