



Szczecin, 27.09.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/H/II+/2018

Dotyczy zakupu usługi organizacji wyjazdu służbowego na konferencję „11th International technology transfer conference” w dniach 09.10.2018-11.10.2018 r. ,

w ramach działalności brokerskiej realizowanej w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności+” (realizowanego przez konsorcjum MAREMED, Centrum Transferu Technologii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie – Lider oraz Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Sp. z o.o. (CIAM)- Partner), mającej na celu inicjowanie oraz wzmacnianie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym, w tym poszukiwanie podmiotów zainteresowanych wdrożeniem wyników badań naukowych i prac rozwojowych, przez promocję oferty technologicznej . Projekt „Inkubator Innowacyjności +” realizowany jest w ramach projektu pozakonkursowego *Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach* w ramach działania 4.4. Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Nazwa i adres zamawiającego	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin NIP: 852-000-67-57
Tryb udzielenia zamówienia	Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 16.09.2016 r. wraz ze zmianami.

	Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej treści „ustawą”
Data ogłoszenia zapytania ofertowego	27.09.2018 r
Data złożenia ofert	Oferty można złożyć do dnia 03.10.2018 r. do godziny 12.00 Oferty złożone po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Liczy się data i termin wpłynięcia oferty.
Sposób składania oferty	1) Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, Centrum Transferu Technologii ul. Piotra Skargi 15, 71-422 Szczecin lub oferty można przysyłać elektronicznie pod adresem: Centrum Transferu Technologii PUM e-mail: cttpum@pum.edu.pl, nr telefonu 9148 00 858 . Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony CTT PUM w Szczecinie jest Kamila Leszczak-Byszkiewicz, Kierownik Projektu, nr telefonu 91-48-00-873. 2) Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. 3) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną wraz z pieczętką firmową.
Opis przedmiotu zamówienia	Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację transportu, zakwaterowania, częściowego wyżywienia oraz ubezpieczenia podczas wyjazdu na konferencję „ 11th International technology transfer conference ” w dniach 09.10.2018 - 11.10.2018 r., przy następujących założeniach: – podróż w obie strony na trasie Szczecin –Lublana w Słowenii, w tym na trasie Berlin – Lublana, lub Szczecin (lotnisko Goleniów) – Lublana, samolotem. Wylot, przylot – Berlin lub Goleniów; Niezbędne transfery w obie strony: Szczecin – lotnisko – Szczecin oraz lotnisko – hotel – lotnisko; Maksymalny czas podróży nie powinien przekroczyć 5 godz. Oferent jest zobowiązany do optymalizacji podróży pod względem czasu i kosztów.

	<p>– pobyt w Lublanie od 09.10.2018 r. (przyjazd), do 11.10.2018 r. (wyjazd w godzinach wieczornych po zakończeniu konferencji)</p> <p>- Zakwaterowanie w hotelu w najbliższej okolicy „Institut Jozef Stefan” z zapewnionym transportem do miejsca konferencji. Więcej informacji: http://tehnologije.ijs.si/en/?page_id=3302</p> <p>– ilość osób: 2</p> <p>– pokój dwuosobowy lub dwa pokoje jednoosobowe z łazienką oraz śniadaniem</p>
<p>Warunki udziału w postępowaniu</p>	<p>Oferent zobowiązany jest udokumentować spełnienie następujących warunków w postępowaniu:</p> <p>- co najmniej 3 lat doświadczenia w zakresie organizacji lub współorganizacji wyjazdów turystycznych.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Oferenta. Ocena spełnienia wymogu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.</p>
<p>Termin realizacji przedmiotu oferty</p>	<p>4 dni robocze od podpisania umowy.</p>
<p>Kryterium wyboru oferty oraz sposób dokonywania oceny</p>	<p>Oferty podlegać będą ocenie na podstawie następującego kryterium: cena (waga 100%).</p> <p>Do oceny ofert w tym kryterium będzie przyjęty następujący algorytm:</p> <p>(cena najniższa / cena oferty ocenianej) X 100 % X 100 pkt</p> <p>W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.</p> <p>Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.</p>
<p>Oferta musi zawierać następujące elementy</p>	<p>1) Dane identyfikujące Oferenta (nazwa, adres, NIP, KRS), 2) Datę przygotowania oferty i termin ważności (min 30 dni) ,</p>

	<p>3) Cenę całkowitą (netto oraz brutto), wraz z zestawieniem oferowanych usług</p> <p>4) Termin realizacji usługi</p> <p>5) Dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),</p> <p>6) Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty .</p>
Umowa	<p>1) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczeń Wykonawcy dotyczących warunków udziału w postępowaniu na podstawie właściwych dokumentów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy.</p> <p>2) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Weryfikacja tych powiązań będzie oceniana na podstawie oświadczenia w załączniku nr 3.</p> <p>3) Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych w ofercie.</p>
Dodatkowe informacje	<p>1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.</p> <p>3. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej: bip.pum.edu.pl, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy</p> <p>4. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:</p> <p>Załącznik nr 1 – Formularz oferty wykonawcy</p> <p>Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych</p> <p>Załącznik nr 3 – Wzór umowy</p>