**CZĘŚĆ II SIWZ – „Projekt umowy”**

**UMOWA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NR DZP/268/......../PN/2018**

Zawarta dnia ................ w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1
w Szczecinie, reprezentowaną przez:

- Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana Krzysztofa Goralskiego,

zwanym **Zamawiającym**,

a: ...............................................................................................................................

reprezentowanym przez:

- ……………………………………..

zwanym **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego (znak: **DZP-262-……../2018**) zawarta została umowa
o treści następującej:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa i montaż wyposażenia szpitalnego na potrzeby Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej PUM w Szczecinie ”, w zakresie **Zadania nr …**.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę
w przetargu ofercie (w wyniku, którego zawierana jest umowa) oraz dokumentacji „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” (SIWZ), w szczególności w Części III
– Opis przedmiotu zamówienia oraz Załączniku IIIA – Zestawienie parametrów techniczno-użytkowych. SIWZ z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przez niegosprzęt posiada oznaczenie CE.
4. Wykonawca oświadcza, że dany sprzęt jest fabrycznie nowy i nie obciążony prawami osób trzecich.
5. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do miejsca wykonania umowy.
2. Miejscem wydania przedmiotu i wykonania umowy jest: ………………………………...
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować oraz przekazać przedmiot zamówienia w stanie gotowym do użytku w terminie **do ………. dni** od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do: rozładunku, wniesienia i instalacji urządzenia stanowiącego przedmiot umowy oraz przeszkolenia personelu naukowego w zakresie eksploatacji i obsługi urządzenia w miejscu instalacji.
5. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
6. Wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 umowy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in.: dostawy, opakowań, transportu, wniesienia, instalacji przedmiotu umowy oraz przeszkolenia personelu.
7. Wykonawca przed przekazaniem przedmiotu umowy Zamawiającemu zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające dopuszczenie urządzenia do obrotu i stosowania zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych oraz zaopatrzyć dostarczoną aparaturę w etykiety producenta, paszport techniczny, świadectwa homologacji (jeżeli są wymagane), instrukcje obsługi oraz właściwe certyfikaty bezpieczeństwa w języku polskim lub angielskim.
8. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca wydaje również kartę gwarancyjną.
9. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego podniesione przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ich podniesienia. Odmowa uznania zastrzeżeń wymaga uzasadnienia. Brak odpowiedzi w ustalonym przez dostawcę terminie uważa się za uznanie przez Wykonawcę podniesionych zastrzeżeń.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi przedmiotu umowy w terminie 14 dni od instalacji i kolejne przypominające po około 1 roku użytkowania. Szkolenie w swoim zakresie będzie obejmowało co najmniej obsługę, nadzór, konserwację sprzętu oraz programowanie protokołów. Za szkody wynikłe z niewykonania albo nienależytego wykonania w/w obowiązku odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Za datę wykonania dostawy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
12. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów wraz ze wskazaniem numerów seryjnych oraz potwierdzać odbyte szkolenie. Szczegółowy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa załącznik do SIWZ.
13. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.

**§3**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt, o którym mowa
w § 1 ust. 1 …… **miesięcznej gwarancji i rękojmi**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja obejmuje: czas i koszty dojazdu i zakwaterowania serwisanta; pracę serwisu; oględziny i diagnostykę urządzenia; naprawę; wymianę części zamiennych na nowe i stosowane przez producenta, materiałów i elementów zużywalnych wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany.
3. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie usługi serwisowej przekazać Zamawiającemu urządzenie w stanie pełnej gotowości do wykonywania badań.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do reakcji serwisu w terminie 48 godzin (dotyczy dni roboczych) od otrzymania na piśmie bądź faxem lub e-mail zawiadomienia o awarii, usterce lub wadzie zamontowanego sprzętu oraz do jej usunięcia w terminie maksymalnie 72 godzin licząc od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu gwarancji i rękojmi, w przypadku napraw trwających dłużej niż 5 dni. Do upływu terminu wlicza się również dni wolne od pracy.
6. Maksymalny czas usunięcia awarii, usterki lub wady u Zamawiającego w przypadku, gdy zaistnieje konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy nie może przekroczyć 5 dni od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w przypadku wystąpienia
w okresie trwania gwarancji i rękojmi trzech awarii, usterek lub wad tej samej części lub podzespołu. Wymiana gwarancyjna sprzętu nastąpi w czasie nie dłuższym niż 30 dni od daty przyjęcia reklamacji.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady sprzętu
w terminie do 14 dni liczonych od zawiadomienia o zaistniałej awarii, usterce
lub wadzie, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć - w ciągu wyżej wymienionych 14 dni - na czas naprawy – sprzęt zamienny o nie gorszych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat.
9. W przypadku, gdyby dostarczenie sprzętu zastępczego w trybie określonym w ust. 8 nie było możliwe, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia lub pokrycia kosztów wykonywania badań w innej jednostce.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W przypadku sporów powstałych na tle napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy stanowią następstwo nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, ten ostatni uprawniony będzie do przekazania sprzętu niezależnemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w celu dokonania oceny bez utraty gwarancji.
12. W przypadku sprzeczności w postanowieniach gwarancji producenta, a treścią umowy pierwszeństwo w stosowaniu i interpretacji przepisów będą miały zapisy umowy.
13. W trakcie trwania gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania bezpłatnych przeglądów technicznych, obejmujących swoim zakresem wymianę materiałów zużywalnych – przynajmniej raz na 12 miesięcy, przy czym ostatni przegląd musi zostać przeprowadzony nie wcześniej niż na miesiąc przed upływem terminu gwarancji i rękojmi. Wymiana materiałów zużywalnych dokonywana będzie na koszt Wykonawcy.

**§4**

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **………………… złotych** (słownie: …………………………………………………………….……… złotych …/100) brutto, w tym podatek VAT w kwocie …………………… zł.
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na przedmiot umowy bez jego podpisu.
4. Należna płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
5. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
	1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 15% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1;
	2. w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy - kara umowna będzie wynosiła 0,4% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1;
	3. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - kara umowna będzie wynosiła 0,3% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1;
	4. w przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji - kara umowna będzie wynosiła 0,3% wartości wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1;
2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad lub usterek, Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:
	1. odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Procedura odbioru zostanie powtórzona, lub,
	2. wyznaczenia terminu usunięcia stwierdzonych wad i usterek lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy, a w razie opóźnienia Wykonawcy do naliczenia kar umownych w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§6**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:
4. ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
5. zajęcia majątku Wykonawcy,
6. zwłoki w podjęciu prac przez Wykonawcę dłuższej niż 14 dni,
7. wykonywania prac niezgodnie z przepisami i zaleceniami Zamawiającego,
8. zaprzestania realizacji niniejszej umowy przez okres przekraczający 14 dni,
9. innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ustępie 3
w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez zamawiającego o zaistnieniu ww. przesłanki.

**§7**

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
3. gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego
lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
4. gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielnie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówienia będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny,
5. gdy z przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć wystąpi konieczność modyfikacji terminu wykonania zamówienia,
6. w przypadku konieczności zmiany parametrów technicznych oferowanego asortymentu, pod warunkiem, że zamówienie zostanie zrealizowane po cenie zawartej w ofercie, a określone w specyfikacji rozwiązania ulegają zmianie na lepsze lub przynajmniej równoważne w stosunku od oferowanych w ofercie.
7. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni od daty podjęcia negocjacji, strona zainteresowana może przekazać spór na drogę postępowania sądowego.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy powołany jest rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

……………………………… ……………………………….

***Załącznikami do niniejszej umowy są:***

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**DO UMOWY NR DZP/268/………./PN/2017**

**Sporządzony dnia** ……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  | Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1 |

**Miejsce wykonania przedmiotu umowy: ……………………………………**

❑ odbioru ……………………

 (data)

❑ instalacji urządzenia ……………………

 (data)

❑ montażu ……………………

 (data)

❑ wdrożenia ……………………

 (data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Producent | Numer fabryczny |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Dokonano szkolenia pracowników:** TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Szkolenie zakończono (data)** …………………………

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi: ………….…………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
| Imię nazwisko/ Pieczątka imienna/ Podpis | Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik | Pracownik Działu merytorycznego PUM |

II. Wypełnia dział merytoryczny PUM

Dostarczony sprzęt jest samodzielnie pracującym urządzeniem TAK/NIE\*

\*Stanowi element urządzenia ……………………………………..

Sprzęt przekazano do użytkowania: …………………….

 (data)

………………………………….………………

(potwierdzenie pracownika działu merytorycznego PUM)

………………………………….………………

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej PUM)