**CZĘŚĆ II SIWZ – „Projekt umowy”**

**UMOWA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NR DZP/268/......../PN/2018**

Zawarta dnia .................... w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1
w Szczecinie, reprezentowaną przez:

– ...............................................................................................................................

zwanym **Zamawiającym**,

a: ...............................................................................................................................

reprezentowanym przez:

- ……………………………………..

zwanym **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego (znak:…………………) zawarta została umowa
o treści następującej:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż zamrażarki niskotemperaturowej w ilości ….. szt., model/typ …………., wyprodukowany przez …………..,
w ……………, rok produkcji ………….., zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę
w przetargu nieograniczonym pn. ***Dostawa zamrażarek niskotemperaturowych dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, znak: DZP-262-37/2018,***
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę
w przetargu ofercie (w wyniku, którego zawierana jest umowa) oraz dokumentacji „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” (SIWZ) wraz z załącznikami. Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenie będące przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowe i nieobciążone prawami osób trzecich.
4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do miejsca wykonania umowy.
2. Miejscem wydania przedmiotu i wykonania umowy jest: ……………………………………………………………………………………………….
3. Wykonawca zobowiązany jest do: wniesienia i montażu wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy oraz przeszkolenia personelu Zamawiającego. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do uprzątnięcia i wywiezienia wszelkich opakowań oraz odpadów pozostałych po przeprowadzonym montażu.
4. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
5. Wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 umowy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia m.in.: dostawy, opakowań, transportu, wniesienia, instalacji przedmiotu umowy oraz szkolenia personelu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować oraz przekazać przedmiot zamówienia w stanie gotowym do użytku w terminie **do …… dni** od daty podpisania umowy.
7. Za datę wykonania dostawy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
8. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej
(ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu
i ilości przekazywanych przedmiotów. Szczegółowy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa załącznik nr 3 do umowy.
9. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy
i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
11. przedstawiciel PUM: ………………………,
12. przedstawiciel jednostki organizacyjnej: ………………
13. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do przekazania przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest:
14. ………………………………
15. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego podniesione przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszonych zastrzeżeń. Odmowa uznania zastrzeżeń wymaga pisemnego uzasadnienia. Brak odpowiedzi w ustalonym przez Zamawiającego terminie uważa się za uznanie przez Wykonawcę podniesionych zastrzeżeń.

**§3**

1. Strony ustalają **…… miesięczny okres gwarancji i rękojmi** na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku wykrycia wady Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie maksymalnie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym wyżej terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poniesionych strat, w tym również korzyści utraconych, w przypadku powstania jakichkolwiek szkód powstałych w wyniku awarii lub podczas wykonywania dostaw.

**§4**

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **………………… złotych** (słownie: …………………………………………………………….……… złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT w kwocie …………………… zł.
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Należna płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§5**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
	1. w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 10% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
	2. w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia- karę umowną w wysokości 1,5% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
	3. w przypadku opóźnienia w usunięciu wady - kara umowna będzie wynosiła 1,5% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
		+ 1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną, z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
			2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, usterek lub oznak wcześniejszego użytkowania, Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:

1) odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Procedura odbioru zostanie powtórzona w uzgodnionym przez Strony terminie stosownie do postanowień §2 ust. 12 , lub,

* 1. wyznaczenia terminu dostarczenia dla usunięcia stwierdzonych wad i usterek lub dostarczenia nowego przedmiotu umowy, a w razie opóźnienia Wykonawcy do naliczenia kar umownych w wysokości 1,5 % całkowitej wartości umowy brutto o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
1. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§6**

1. Zamawiający upoważniony jest do odstąpienia od umowy, gdy:
2. Wykonawca opóźnia się w dostawie przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 10 dni kalendarzowych,
3. Wykonawca dostarczył wadliwy przedmiot umowy i odmawia usunięcia wad lub nie usuwa ich w terminie określonym w § 3 ust. 2.
4. Wykonawca nie realizuje postanowień uprawnień Zamawiającego wynikających
z gwarancji i rękojmi,
5. Nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy,
6. Dojdzie do innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku,
gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 90 dni.
8. Z uprawnienia, o którym mowa ust. 1 i 2, uprawniona strona ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do rozwiązania umowy.

**§7**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych może w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie, okolicznościach i warunkach:
3. gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego
lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
4. gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności uniemożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia
w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy prawo zamówień publicznych będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny,
5. gdy z przyczyn, których nie można było wcześniej przewidzieć wystąpi konieczność modyfikacji terminu wykonania zamówienia,
6. w przypadku konieczności zmiany parametrów technicznych oferowanego asortymentu, pod warunkiem, że zamówienie zostanie zrealizowane po cenie zawartej w ofercie, a określone w specyfikacji rozwiązania ulegają zmianie na lepsze lub przynajmniej równoważne w stosunku od oferowanych w ofercie.
7. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających
z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§9**

1. Wykonawca oświadcza, iż wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy
w wysokości 10 % ceny oferty, o której mowa w § 4 ust. 1, co stanowi kwotę **………….. zł**. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie:..................................
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest zwalniane w 70 % w terminie 30 dni od podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, a pozostałe 30 % jest zwalniane w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji, przy czym decydujący jest termin dłuższy. W przypadku gdyby częściowe zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wiązało się z koniecznością wystawienia nowego dokumentu Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia takiego dokumentu
w terminie przypadającym na dzień zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wykorzystane w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pokrycie wszelkich roszczeń Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 2 zdanie 2, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

**§10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy,
a w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznikami do niniejszej umowy są:***

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**DO UMOWY NR ……………….**

**Sporządzony dnia**……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  | Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1 |

**Miejsce wykonania przedmiotu umowy: ……………………………………**

❑ odbioru ……………………

 (data)

❑ instalacji urządzenia ……………………

 (data)

❑ montażu ……………………

 (data)

❑ wdrożenia ……………………

 (data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Producent | Numer fabryczny |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Dokonano szkolenia pracowników:** TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Szkolenie zakończono (data)** …………………………

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi:………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
| Imię nazwisko/ Pieczątka imienna/ Podpis | Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik | Pracownik Działu merytorycznego PUM |

II. Wypełnia dział merytoryczny PUM

Dostarczony sprzęt jest samodzielnie pracującym urządzeniem TAK/NIE\*

\*Stanowi element urządzenia ……………………………………..

Sprzęt przekazano do użytkowania: …………………….

 (data)

……………………………………………

(potwierdzenie pracownika działu merytorycznego PUM)

……………………………………………

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej PUM)