



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Kanclerz

Szczecin, dnia 26.10.2015 r.

DZP-K-441/2015

bip.pum.edu.pl

Dotyczy: *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 Pzp, na „Usługę sprzątnia oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach i na terenach do nich przyległych należących do Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” – DZP/56/PN>/2015.*

W Y J A Ś N I E N I A **treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Zamawiający – Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, działając na podstawie art. 38 ust. 1, 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, niniejszym wyjaśnia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Treść wniosku Wykonawcy:

1. *Która ze stron odpowiedzialna jest za zakup środków higienicznych tj. papier czy mydło? Jeśli Zamawiający, proszę o doprecyzowanie rodzaju środków:*
 - *papier toaletowy: biały/bielony/kolorowy/szary, jedno-/dwu warstwy wy, małe/duże rolki typu Jumbo,*
 - *ręczniki papierowe: w roli/typu ZZ, zielona/białe/bielone/szare, jedno-/dwuwarstwowe.*

Proszę o podanie ilości dozowników na ręczniki w roli, w stosunku do ZZ.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ:

- Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne (worki muszą być mocne, wytrzymałe, tak aby podczas eksploatacji nie uległy rozerwaniu), ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe, mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- stosowane przez Wykonawcę materiały muszą odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa, a także muszą być dostosowane do

urządzeń podających je użytkownikom (dozowniki, podajniki itp.) zamontowanym w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia.

Z powyższych zapisów wynika, że obowiązek zakupu i dostarczania środków higienicznych tj. papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła itp. leży po stronie Wykonawcy.

U Zamawiającego stosowane są obecnie:

- papier toaletowy szary jednowarstwowy, rolki małe i duże (Jumbo) – w zależności od zamontowanego podajnika,
- ręczniki białe na rolkach (dwuwarstwowe) i ręczniki ZZ celulozowe białe (w zależności od zamontowanego podajnika).

Zamawiający nie prowadzi ewidencji zużytych ręczników papierowych, ale na podstawie obserwacji może stwierdzić, iż zużycie ręczników w rolkach jest około trzy razy większe, niż ręczników ZZ.

2. *Czy w obiekcie znajdują się suszarki do rąk? Proszę o podanie stosunku ilości suszarek do dozowników na ręczniki papierowe?*

Odpowiedź:

W obiektach Zamawiającego znajduje się znikoma ilość suszarek do rąk (6 szt. w budynku Zakładu Patomorfologii PUM przy ul. Unii Lubelskiej 1), która nie ma istotnego wpływu na koszty realizacji zadań objętych zamówieniem.

3. *Czy w obiekcie wymagany jest serwis dzienny?*

Odpowiedź:

Serwis dzienny wykonywany jest tylko tam, gdzie wyraźnie zostało to wskazane w treści SIWZ. Jeśli chodzi o Zakład Patomorfologii PUM serwis dzienny nie jest wymagany.

4. *Czy we wszystkich lokalizacjach usługa realizowana jest przez 7 dni w tyg.? Proszę o informacje o obiektach, w których sprzątanie realizowane jest w innym systemie.*

Odpowiedź:

W opisie zamówienia w SIWZ użyto zapisu „codzienne wykonawstwo”. Zapis ten oznacza wszystkie dni, w których prowadzona jest działalność jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Z uwagi na specyfikę funkcjonowania Zamawiającego, jako publicznej szkoły wyższej, nie jest możliwe wskazanie dni, w których świadczona będzie usługa w skali każdego miesiąca w poszczególnych zadaniach z większą precyzją, niż to ma miejsce w SIWZ. Wynika to z faktu, że w dużej mierze będzie ta sprawa uzależniona od planów zajęć dydaktycznych w danym semestrze każdego roku akademickiego.

Generalnie można stwierdzić, iż usługa w każdym Zadaniu będzie świadczona we wszystkie dni robocze oraz dodatkowo w niektórych jednostkach Zamawiającego w soboty i niedziele. W zapisach SIWZ zawarte są informacje o tym, które jednostki organizacyjne Zamawiającego pracują obecnie w weekendy i na tych informacjach oferenci powinni opierać szacunki kosztów realizacji poszczególnych Zadań.

5. *Proszę o podanie informacji dot. planowanych remontów - ewentualnych wyłączeniach powierzchni do sprzątnięcia oraz okresu trwania.*

Odpowiedź:

W chwili obecnej Zamawiający nie ma możliwości określenia planowanych remontów na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonywanie remontów uzależnione jest bowiem od corocznie tworzonego planu remontów i inwestycji oraz środków finansowych, którymi dysponuje w danym roku Zamawiający. Większość prowadzonych remontów zwalnia Wykonawcę z realizacji przynajmniej części zadań dotyczących remontowanych pomieszczeń, obniżając koszty świadczenia usługi, ale jednocześnie po zakończeniu prac remontowych Wykonawcy zobowiązany jest do uprzątnięcia i doczyszczania pomieszczeń remontowanych („zgrubne” uprzątnięcie jest w obowiązku wykonawcy prac remontowych). W związku z powyższym koszty realizacji zadań na powierzchniach remontowanych nie powinny w sposób istotny różnić się od tych, które Wykonawca ponosić będzie w pozostałych okresach czasu (gdy nie ma remontu).

Pozostałe wyłączenia powierzchni do sprzątnięcia oraz terminy ich trwania, zostały wskazane w treści SIWZ w części opisującej przedmiot zamówienia.

6. *Czy Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę, mydła do dezynfekcji?*

Odpowiedź:

Jak wskazano w odpowiedzi do pkt. 1 na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia wszelkich środków, materiałów i narzędzi służących wykonaniu usługi, w tym również środków dezynfekujących.

7. *Proszę o wykreślenie z SIWZ wymogu posiadania atestów PZH, ponieważ już nie obowiązują - wymagane są karty charakterystyki środków.*

Odpowiedź:

Z uwagi na obowiązującą ustawę o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11, poz. 84 z 2001 r. późniejszymi zmianami), na mocy której atest PZH dla wyrobów chemii gospodarczej nie jest dokumentem obligatoryjnym, Zamawiający odstępuje od żądania

posiadania atestów PZH na środki czystości stosowane przy wykonywaniu usługi sprzątania. Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający dokonuje stosownej zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym zakresie.

8. *Proszę o podanie powierzchni elewacji, którą Wykonawca ma myć zgodnie z pkt. 2 ppkt. f.*

Odpowiedź:

Zamawiający używając określenia „mycie elewacji” chce uzyskać usługę mycia elementów szklanych, którymi zabudowana jest elewacja budynku. Nie chodzi w tym przypadku o okna. Niezależnie, czy są otwierane, czy nie. Powierzchnia wyżej wymienionych elementów zawarta jest w całościowej powierzchni okien wskazanej w tabeli zawierającej informacje dodatkowe i wynosi około 500 m².

Reasumując Zamawiający wyjaśnia, że mycie okien wskazane w pkt. 2 ppkt dd należy wykonać raz na pół roku na powierzchni 742 m², mycie elewacji wskazane w pkt. 2 ppkt f raz do roku na powierzchni 500 m².

9. *Proszę o podanie powierzchni ściany wewnętrznej w hollu głównym mytej przez wykonawcę 1 raz w roku.*

Odpowiedź:

Powierzchnia ściany wewnętrznej pokrytej płytami z tworzywa w hollu głównym została podana w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ w tabeli zawierającej informacje dodatkowe dla Zadania I i wynosi 210 m².

10. *Proszę o podanie powierzchni podłóg które mają być froterowane.*

Odpowiedź:

Froterowaniu podlegają tylko powierzchnie PCV. Powierzchnie te podane są w tabelach powierzchni do sprzątania w rozbiciu na poszczególne pomieszczenia. Tak więc są one zawarte w treści SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia.

11. Czy Zamawiający przewiduje wymianę dozowników na ręczniki, mydło i papier toaletowy, jeżeli tak to na jakie i kiedy?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje wymiany dozowników na ręczniki, mydło, papier toaletowy itd.

12. Rozpatrując zapis: „utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem i dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń z wyróżnieniem laboratoryjnych i biurowych, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli”. Proszę o podanie jakie części wyposażenia Zamawiający ma na myśli i jak często czynność tę należy wykonywać? (dot. wszystkich pakietów w Zamówieniu).

Odpowiedź:

Zamawiający używając określenia, że utrzymanie czystości powierzchni podłogowych ma się odbywać z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia, w tym mebli, chce uzyskać usługę codziennego sprzątania podłóg łącznie z powierzchniami, na których stoją meble lub wyposażenie, które łatwo jest przesunąć lub przestawić, np. krzesło, fotel, szafka na kółkach itd. Inne powierzchnie podłóg, na których stoją meble, których ciężar uniemożliwia ich przestawianie, jeśli istnieje taka możliwość, powinny być sprzątane przy użyciu sprzętu, który umożliwia usunięcie kurzu pod nimi, np. odkurzacz z płaską szczotką, płaski mop itp.

13. W jaki sposób Zamawiający zamierza zabezpieczyć czujki w holu głównym, które załączają się podczas wykonywania prac wysokościowych i utrudniają prace, a Wykonawca nie ma możliwości ich wyłączenia?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że czujki w budynku CNTM PUM nie załączają się samoczynnie podczas mycia. Do aktywacji czujek dochodzi w sytuacji naruszenia ich integralności (uderzenie, uszkodzenie itp.). Zamawiający na czas prac wysokościowych może wyłączyć system (po uprzednim zgłoszeniu takich prac), jednak to nie zwalnia Wykonawcy od zachowania szczególnej ostrożności przy wykonaniu tych prac, ponieważ mimo dezaktywacji systemu, naruszenie czujek powoduje włączenie alarmu.

14. Czy Zamawiający mając na myśli mycie elewacji budynku, bierze pod uwagę również mycie świetlika w holu głównym, jako elementu elewacji?

Odpowiedź:

Zamawiający myśląc o myciu elewacji budynku CNTM PUM bierze pod uwagę również mycie świetlika w holu głównym, jako elementu elewacji.

15. Jakie inne rozwiązania przewiduje Zamawiający gdy „zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych oraz laboratoriach, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach, digestoriach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej, okaże się nie wystarczające?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje innych działań, niż zalewanie wodą kratek kanalizacyjnych, rzadko używanych umywalek itd. w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej. Jeżeli fetor kanalizacyjny będzie się pojawiał mimo zalewania w/w odpływów będzie to oznaczało, że instalacja kanalizacyjna źle działa (jest zatkana lub nie działa jej odpowietrzenie) i konieczna będzie naprawa hydrauliczna, za co Wykonawca nie odpowiada, chyba, że swoimi działaniami do tego stanu doprowadził.

16. *Proszę o podanie, jaka jest ilość m² wykładzin i dywanów oraz mebli tapicerowanych przewidzianych do prania?*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi ewidencji powierzchni podłóg pokrytych dywanami lub wykładzinami dywanowymi. Jednakże można stwierdzić, że powierzchnia ta stanowi mniej niż 1% na tle całej powierzchni podłóg, które obejmuje przedmiot zamówienia. Zamawiający nie prowadzi również ewidencji ilości sztuk mebli tapicerowanych, które mają podlegać usłudze czyszczenia. Czynność ta według wiedzy Zamawiającego podejmowana jest rzadko i na tle całości zadań realizowanych w ramach każdego Pakietu nie stanowi istotnego czynnika kosztotwórczego i czasochłonnego.

17. *Kiedy i jakie prace remontowe na poszczególnych obiektach przewiduje Zamawiający?*

Odpowiedź:

W chwili obecnej Zamawiający nie ma możliwości określenia planowanych remontów na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonywanie remontów uzależnione jest bowiem od corocznie tworzonego planu remontów i inwestycji oraz środków finansowych, którymi dysponuje w danym roku Zamawiający. Większość prowadzonych remontów zwalnia Wykonawcę z realizacji przynajmniej części zadań dotyczących remontowanych pomieszczeń, obniżając koszty świadczenia usługi, ale jednocześnie po zakończeniu prac remontowych Wykonawcy zobowiązany jest do uprzątnięcia i doczyszczenia pomieszczeń remontowanych („zgrubne” uprzątnięcie jest w obowiązku wykonawcy prac remontowych). W związku z powyższym koszty realizacji zadań na powierzchniach remontowanych nie powinny w sposób istotny różnić się od tych, które Wykonawca ponosić będzie w pozostałych okresach czasu (gdy nie ma remontu).

18. *W których pomieszczeniach, w jakich dozownikach i ilościach Zamawiający przewiduje umieścić płyn do mycia naczyń?*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi ewidencji zużycia płynu do naczyń. Niemniej jednak można stwierdzić, że płyn do naczyń dostarczany jest w oryginalnych opakowaniach producenta. Ilość płynu do naczyń dostarczana bezpośrednio do użytku we wskazanych w SIWZ jednostkach organizacyjnych Zamawiającego jest niewielka.

19. *Co Zamawiający rozumie pod pojęciem środka zapachowe?*

Odpowiedź:

Pod pojęciem środka zapachowe zamawiający rozumie ogólnodostępne środki poprawiające zapach w toaletach.

20. *Komu i w jaki sposób mają być przekazywane odpady medyczne oraz dostarczana dokumentacja utylizacji odpadów medycznych?*

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ Wykonawca zobowiązany będzie do wynoszenia worków z odpadami medycznymi do magazynu odpadów. Worki muszą zostać odpowiednio opisane (kod odpadów, nazwa jednostki Zamawiającego wytwarzająca odpad, data przekazania do magazynu odpadów) i zważone. Kartę przekazania odpadów Wykonawca przekazuje osobie upoważnionej przez Zamawiającego.

21. *W jaki sposób Zamawiający przewiduje mycie lamp bakteriobójczych, zgodnie z przepisami bhp?*

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Wykonawca ma obowiązek wykonywania czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami BHP. Więc znajomość tych przepisów jest warunkiem koniecznym do prawidłowego wykonania umowy. Zamawiający nie określa w SIWZ, jakich metod, czy sposobów musi użyć Wykonawca, aby wykonać daną czynność zgodnie z obowiązującymi przepisami.

22. *Zamawiający przewiduje „mycia wewnątrz szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego”, jaka jest ich ilość i jakiego rodzaju są to szafki?*

Odpowiedź:

Ze względu na wielkość i różnorodność zamówienia Zamawiający nie jest w stanie określić ilości i rodzaju szafek, szaf, regałów itd., które trzeba będzie myć wewnątrz po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego.

23. Czy „w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (seminaryjne, audiowizualne, wykładowe i ćwiczeniowe)”, Zamawiający przewiduje jakiegokolwiek prace lub zajęcia w obszarze objętym ograniczeniem? (dot. wszystkich zadań).

Odpowiedź:

Po zakończeniu zajęć przed przerwami międzysemestralnymi i świątecznymi sale dydaktyczne powinny zostać posprzątane. W czasie przerw międzysemestralnych i świątecznych może wystąpić w szczególnych przypadkach (np. nieplanowana konieczność wykorzystania danej sali na organizację spotkania, zebrania, szkolenia itp.) potrzeba wykonania prac porządkowych, jednak w chwili obecnej Zamawiający nie jest w stanie określić, czy potrzeby takie wystąpią i w jakiej ilości. Z dotychczasowej praktyki wynika, że taka potrzeba pojawiała się rzadko, i dotyczyła w zasadzie wyłącznie 2 głównych sal dydaktycznych Zamawiającego (aula i Sala Rad Wydziałów PUM w Rektoracie PUM).

24. Zamawiający podaje następujące informacje wzajemnie się wykluczające „obsługa szatni w godzinach 7.00-20.00, we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem świąt państwowych, dni „rektorskich”, przerw międzysemestralnych i świątecznych itp.” oraz „dyżurowanie w szatni tak długo, dopóki znajduje się tam garderoba” , jak należy traktować powyższe zapisy? Co ma robić Wykonawca w przypadku gdy zajęcia kończą się po godz. 20.00. Czy przewidywana jest obsługa szatni za dodatkowe wynagrodzenie?

Odpowiedź:

Określenie „dyżurowanie w szatni tak długo, dopóki znajduje się tam garderoba” oznacza, iż przedmiotowy obowiązek powinien być realizowany z uwzględnieniem planu zajęć dydaktycznych i konsekwencji z niego wynikających. Zapis ten daje także możliwość Wykonawcy skrócenia czasu realizacji usługi, gdy w danym dniu zajęcia się już skończyły i ostatnia garderoba została z szatni odebrana. Godziny graniczne wynikają z SIWZ. Plany zajęć są u Zamawiającego tak tworzone, by ostatnie zajęcia kończyły się o 20.00. Zapis w SIWZ ma zapobiec sytuacji, gdy z obiektywnych przyczyn zajęcia skończą się kilka minut po godz. 20.00 i studenci nie będą mogli odebrać ubrań z szatni, bo Wykonawcą wcześniej ją zamknie.

25. Jakie ręczniki papierowe Zamawiający przewiduje do pomieszczeń laboratoryjnych?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami w SIWZ materiały i środki stosowane przez Wykonawcę muszą być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Ponieważ u Zamawiającego zamontowane są

różne podajniki nie jest możliwe dokładne określenie, jakie ręczniki będą wymagane w poszczególnych pomieszczeniach. Niemniej można stwierdzić, że większość używanych ręczników papierowych, to ręczniki białe celulozowe dwuwarstwowe w rolkach.

26. *Jak należy rozumieć zapis „zabezpieczenie numerków i innych rzeczy znajdujących się w szatni przed kradzieżą”*

Odpowiedź:

Przez powyższy zapis należy rozumieć takie zachowanie pracownika wyznaczonego przez Wykonawcę do obsługi szatni, które nie dopuści do kradzieży rzeczy w niej pozostawionych oraz numerków, które się w niej znajdują. Choćby w ten sposób, że nie opuści miejsca pracy nie zabezpieczając go wcześniej przed dostępem osób trzecich.

27. *Kiedy i w jaki sposób Zamawiający przewiduje przekazywanie harmonogramu czasu pracy?*

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje przekazywania całościowego („centralnego”) harmonogramu czasu pracy dla poszczególnych Zadań. Harmonogram czasu pracy musi wynikać ze specyfiki danej jednostki Zamawiającego, planu zajęć studentów itd. W związku z powyższym, w SIWZ Zamawiający wskazał, iż „przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ”. Dlatego kwestie te muszą być uzgadniane z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w poszczególnych jednostkach. Generalnie można stwierdzić, że usługę sprzątania Wykonawca będzie realizował w godzinach popołudniowych i wieczornych (z kilkoma wyjątkami), a godziny serwisu dziennego, obsługi szatni i obsługi portierni wskazane zostały w SIWZ.

28. *Co Zamawiający rozumie pod pojęciem środki zapachowe, jakie ilości i gdzie należy je stosować?*

Odpowiedź:

Pod pojęciem środki zapachowe Zamawiający rozumie ogólnodostępne środki poprawiające zapach w toaletach. Należy je stosować w toaletach w ilości wynikającej z rodzaju zastosowanych środków, ich trwałości, intensywności itd., tak by efekt ich działania był odczuwalny.

29. *Czy Zamawiający udostępni pracownikowi portierni listę osób uprawnionych do pobierania sprzętu audiowizualnego?*

Odpowiedź:

Zamawiający nie udostępni takiej listy pracownikom portierni. Sprzęt audiowizualny powinien być wydawany wykładowcom Zamawiającego po wpisaniu tego faktu do odpowiedniego rejestru. Osoby, co do których pracownik portierni będzie miał wątpliwości, czy są wykładowcami zatrudnionymi przez Zamawiającego i są uprawnione do pobrania sprzętu audiowizualnego, powinny zostać poproszone o wylegitymowanie się.

30. *Czy do obowiązków pracownika portierni należy pilnowanie nieoznakowanych miejsc parkingowych?*

Odpowiedź:

Do obowiązków pracownika portierni nie należy pilnowanie nieoznakowanych miejsc parkingowych.

31. *Czy pracownik portierni o godz. 21:00 zamyka budynek i komu należy oddawać klucze?*

Odpowiedź:

Ponieważ pytający nie określił, który budynek ma na myśli trudno na to pytanie odpowiedzieć. Zamawiający domyślając się, że w pytaniu chodzi o budynek przy ul. Żołnierskiej 54 informuje, iż klucze do tego budynku, po uprzednim jego zamknięciu, należy przekazać pracownikowi portierni w budynku przy ul. Żołnierskiej 48.

32. *W jakich godzinach w okresie wakacyjnym ma być obsługiwana portiernia w Bibliotece? Obiekt jest czynny do godz. 15.00, a ochrona przychodzi na godz. 22.00?*

Odpowiedź:

W okresie wakacyjnym portiernia obsługiwana jest do godziny 22.00, z wyłączeniem sobót, niedziel oraz świąt państwowych.

33. *Po czyjej stronie jest obowiązek obsługiwanie konferencji, seminariów na ul. Rybackiej itp.? Czy na ten czas wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dodatkowe ilości środków higieny? Jeżeli tak to proszę o podanie jak często i ile osób jest przewidywanych na takich spotkaniach.*

Odpowiedź:

Zapisy SIWZ wskazują, jakie czynności jest zobowiązany wykonać Wykonawca. Zamawiający nie warunkuje tego żadnymi przesłankami (poza wyraźnie wskazanymi) typu seminaria, konferencji itp. Wobec powyższego Wykonawca powinien wypełnić obowiązki

sprzątania (codziennie), serwisu dziennego (pięć dni w tygodniu), obsługi portierni i nadzoru (codziennie) nad budynkiem niezależnie, czy odbywają się dodatkowe seminaria, konferencje itp. To samo dotyczy dostarczania środków higieny. Zamawiający nie jest w stanie określić dla przedmiotu zamówienia, jak często odbywać się będą seminaria, konferencje itp. oraz ile osób w nich weźmie udział.

34. W jakich godzinach przewidywany jest serwis dzienny na ul. Rybackiej?

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt. 2 ppkt cc Część II.3 SIWZ serwis dzienny powinien być realizowany od godz. 6.00 do 14.00 w dni robocze z wyłączeniem świąt państwowych, dni „rektorskich” itp.

35. Jaki jest przewidywany czas na reklamacje od momentu zgłoszenia usterki – serwis dzienny?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ pracownik wykonujący serwis dzienny powinien bezzwłocznie usuwać zauważone lub zgłoszone zabrudzenia, śmieci itd., czyli bez zbędnej zwłoki.

36. W przypadku odśnieżania jaki czas interwencji od momentu zgłoszenia przewiduje Zamawiający?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, schodów wejściowych do budynku itd. m.in. poprzez zmiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą i piachem. Prace te Wykonawca wykonuje w miarę potrzeb. Wobec powyższego to na Wykonawcy ciąży obowiązek stwierdzenia, czy i kiedy należy wykonać odśnieżanie. Jeśli stwierdzi, że taka potrzeba zaistniała, aby zapewnić stałą zdadność do komunikacji, powinien wykonać odśnieżanie bezzwłocznie.

37. Czy Zamawiający przewiduje minimalną ilość osób wykonujących usługę na poszczególnych obiektach, jeżeli tak to proszę o podanie ?

Odpowiedź:

Ogólną zasadą jest, że Zamawiający nie wskazuje minimalnej ilości osób wykonujących usługę na poszczególnych obiektach. To po stronie Wykonawcy leży obowiązek określenia ile osób będzie potrzebnych do wykonania poszczególnych zadań. Wyjątki od tej reguły są wyraźnie zapisane w treści SIWZ, gdzie Zamawiający wskazuje, ile co najmniej osób musi wykonać dane zadanie. Jeśli w treści SIWZ takie wskazanie istnieje oznacza, że Wykonawca

do tej czynności powinien zapewnić wskazaną liczbę pracowników, którzy tylko tymi czynnościami / pracami będą się zajmować.

38. *Czy sprzątnie terenu wew. i zew. ma się odbywać od poniedziałku do piątku czy siedem dni w tygodniu?*

Odpowiedź:

W opisie zamówienia w SIWZ użyto zapisu „codzienne wykonawstwo”. Zapis ten oznacza wszystkie dni, w których prowadzona jest działalność jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Z uwagi na specyfikę funkcjonowania Zamawiającego, jako publicznej szkoły wyższej, nie jest możliwe wskazanie z większą precyzją we wszystkich zadaniach, dni, w których świadczona będzie usługa w skali każdego miesiąca, gdyż w dużej mierze będzie to uzależnione od planów zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Generalnie można stwierdzić, iż usługa w każdym Zadaniu będzie świadczona we wszystkie dni robocze oraz dodatkowo w niektórych jednostkach Zamawiającego w soboty i niedziele. W zapisach SIWZ zawarte są informacje, które jednostki dydaktyczne pracują obecnie w weekendy.

39. *Czy pomieszczenia Hali Sportowej wynajmowane będą innym grupom, jeżeli tak to jaka ilość osób powinna zostać przewidziana do korzystania ze środków higieny?*

Odpowiedź:

Hala Sportowa PUM wynajmowana jest osobom fizycznym i prawnym sporadycznie, a Zamawiający nie jest w stanie wskazać, jaka ilość osób powinna zostać przewidziana do korzystania ze środków higieny w tym zakresie.

40. *Czy do terenu zewnętrznego przy Hali Sportowej doliczona jest powierzchnia kortów tenisowych?*

Odpowiedź:

Do terenu zewnętrznego przy Hali Sportowej nie jest doliczona powierzchnia kortów. Utrzymywanie porządku i czystości na kortach nie stanowi przedmiotu zamówienia.

41. *Czy w okresie przerw międzysemestralnych Hala Sportowa i jej zaplecze nie jest wykorzystywane na zajęcia i sprzątnie nie rzadziej niż raz w miesiącu wystarczy?*

Odpowiedź:

W czasie przerw międzysemestralnych Hala Sportowa PUM jest wykorzystywana w znacznie mniejszym stopniu (w przerwie wakacyjnej sporadycznie), dlatego zapis w SIWZ wskazuje, że sprzątnie odbywać się będzie w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Podobnie wygląda sytuacja z zapleczem hali sportowej.

42. *Czy Zamawiający zapewnia pojemniki na sól i piach?*

Odpowiedź:

Zamawiający nie zapewnia pojemników na sól i piach.

43. *Kogo Zamawiający rozumie pod pojęciem „Mieszkańca,, (dot. Akademików)?*

Odpowiedź:

Pod pojęciem „mieszkańców” Zamawiający rozumie, w okresie roku akademickiego studentów i inne osoby uprawnione do zamieszkiwania w Domach Studenckich PUM, a w czasie wakacji studentów i inne osoby uprawnione do zamieszkiwania w Domach Studenckich PUM, a także gości wynajmujących pokoje w Domach Studenckich PUM na zasadach hotelowych.

44. *Czy w roku akademickim należy sprzątać pokoje generalnie, jeżeli tak to jaka jest ich ilość?*

Odpowiedź:

W czasie roku akademickiego sprzątane są tylko te pokoje, z których wyprowadzili się studenci. Z obserwacji Zamawiającego wynika, że w okresie kilku poprzednich lat takich sytuacji w trakcie roku akademickim było maksymalnie 30 w każdym roku akademickim.

45. *Czy w ciągu roku akademickiego Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pokoi pod wynajem?*

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że taki obowiązek może pojawić się bardzo sporadycznie, ponieważ, w ciągu roku akademickiego wynajmowane są pokoje tylko w sytuacji, gdy wolny jest cały boks mieszkalny. Takie sytuacje zdarzają się najczęściej tylko w czerwcu, w boksach dwupokojowych.

46. *Czy w podanej ilości pokoiów do sprzątania na wynajem uwzględnieni są studenci, którzy zostają na okres wakacji oraz studenci, którzy przyjeżdżają z zagranicy?*

Odpowiedź:

Studenci, którzy zostają na okres wakacji w domach studenckich sami sprzątają swoje pokoje. Natomiast studenci, którzy przyjeżdżają z zagranicy zostali włączeni do informacji o ilości pokoi do sprzątania na wynajem.

47. *W sprzątaniu całorocznym akademików Zamawiający nie wykazuje ilości muszli klozetowych, a w 3 budynkach na parterze znajdują się po 2 toalety oraz prysznice, czy są one wyłączone ze sprzątania?*

Odpowiedź:

Toalety ogólnodostępne i prysznice ogólnodostępne nie są wyłączone z zakresu sprzątania. Ilość muszli została pominięta przez pomyłkę pisarską. Zamawiający informuje, że w DS nr 3, DS nr 4 i DS nr 5 w toaletach ogólnodostępnych znajduje się łącznie 6 muszli i 3 prysznice, które podlegać będą usłudze sprzątania w ramach przedmiotu zamówienia.

48. *Jeżeli mieszkaniec wyprowadzi się w ciągu roku akademickiego, czy oprócz pokoi i sanitariatów, należy uwzględnić sprzątanie muszli klozetowych i pryszniców?*

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wyposażeniem sanitariatów są również muszle klozetowe i prysznice. Tak więc sprzątanie tego wyposażenia zawarte jest w obowiązku sprzątania pokoi i sanitariatów po wyprowadzeniu się mieszkańców w ciągu roku akademickiego.

49. *Czy w ciągu roku akademickiego są wynajmowane pokoje?*

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że taki obowiązek może pojawić się bardzo sporadycznie, ponieważ, w ciągu roku akademickiego wynajmowane są pokoje tylko w sytuacji, gdy wolny jest cały boks mieszkalny. Takie sytuacje zdarzają się najczęściej tylko w czerwcu, w boksach dwupokojowych.

50. *Czy boksy sanitarne wynajmowanych pokoi mają być serwisowane?*

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że jeżeli pytający przez serwisowanie rozumie sprzątanie, to w okresie wakacji jest to wyraźnie wskazane w treści SIWZ, natomiast w roku akademickim tylko w sytuacji, jeżeli cały boks zostanie opuszczony przez studentów (bardzo sporadyczne, jednostkowe sytuacje).

51. *Czy w pokojach wynajmowanych dokładamy ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło?*

Odpowiedź:

W wynajmowanych pokojach Wykonawca nie ma obowiązku dokładać ręczników papierowych, papieru toaletowego oraz mydła.

52. Czy w okresie przerw wakacyjnych sprzątanie korytarzy i klatek schodowych, prowadzących do kuchni, raz na 2 tygodnie wystarczy, skoro pomieszczenia te są użytkowane codziennie?

Odpowiedź:

W SIWZ stwierdzono wyraźnie, że sprzątanie to odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.

53. Po czyjej stronie jest obowiązek prania firan?

Odpowiedź:

Obowiązek prania firan w domach studenckich został wskazany w pkt. 2 opisu przedmiotu zamówienia w ramach Zakresu czynności, do których realizacji obowiązany jest Wykonawca. Zgodnie z tym zapisem Wykonawca zapewnia wymianę firan na czyste wraz z praniem raz na 3 miesiące.

54. W jakim okresie i w jakim trybie Zamawiający przewiduje generalne sprzątanie DS?

Odpowiedź:

Zgodnie z wyraźnymi zapisami SIWZ generalne sprzątanie domów studenckich odbywa się w okresie wakacyjnym po wyprowadzeniu się studentów.

55. W jakich godzinach przewidywane jest sprzątanie w obiektach na ul. Broniewskiego i na Hali Sportowej?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami SIWZ godziny wykonywania zamawianej usługi Wykonawca dla każdego Zadania powinien dostosować do specyfiki sprzątanej jednostki organizacyjnej zamawiającego, planu zajęć itd. W wypadku obiektów przy ul. Broniewskiego i Hali Sportowej PUM sprzątanie powinno odbywać się po zakończeniu zajęć, czyli w godzinach wieczornych lub późnowieczornych.

56. Proszę o podanie w m² powierzchnię elewacji budynku Centrum Nowych Technologii Medycznych, która podlega myciu 1 raz w roku w okresie wiosennym, wyłącznie z wykorzystaniem dźwigu z odpowiednim wysięgnikiem.

Odpowiedź:

Zamawiający używając określenia „mycie elewacji” chce uzyskać usługę mycia elementów szklanych, którymi zabudowana jest elewacja budynku. Nie chodzi w tym przypadku o okna. Niezależnie, czy są otwierane, czy nie. Powierzchnia wyżej wymienionych elementów zawarta jest w całościowej powierzchni okien wskazanej w tabeli zawierającej informacje dodatkowe i wynosi około 500 m².

Reasumując Zamawiający wyjaśnia, że mycie okien wskazane w pkt. 2 ppkt dd należy wykonać raz na pół roku na powierzchni 742 m² (w tym okna nieotwierane o powierzchni około 585 m²) mycie elewacji wskazane w pkt. 2 ppkt f raz do roku na powierzchni 500 m².

57. *Proszę o podanie ilości środków higienicznych jakie w miesiącu są zużywane w poszczególnych sprzątanym obiektach tj. papier toaletowy (ilość ? , wielkość rolki ? , jakość ?) mydło w płynie, ręczniki papierowe (jakie i ile ?), kostki WC, odświeżacze powietrza.*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi szczegółowej ewidencji zużycia poszczególnych środków higienicznych i materiałów takich jak papier toaletowy, mydło w płynie itd. Co do rodzaju stosowanych środków i materiałów Zamawiający wskazuje w treści SIWZ, jakim warunkom mają one odpowiadać (dostosowane do specyfikacji jednostek Zamawiającego, dostosowane do podajników zamontowanych u Zamawiającego itd.).

58. *Proszę o podanie liczby dozowników na płyn do mycia naczyń , środków dezynfekujących i zapachowych w poszczególnych obiektach.*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi ewidencji dozowników na płyn do mycia naczyń i środki zapachowe. Płyn do mycia naczyń do bezpośredniego użycia przez pracowników Zamawiającego dostarczany jest w oryginalnych opakowaniach producenta i w niewielkich ilościach.

Liczba dozowników do środków dezynfekujących znajduje się w tabelach z informacjami dodatkowymi dla każdego z zadań osobno.

59. *Proszę o podanie liczby osób przebywających we wszystkich obiektach dziennie w okresie pełnego i ograniczonego sprzątania.*

Odpowiedź:

Ze względu na dużą zmienność w przepływie ludzi w obiektach, zależną głównie od planu zajęć w każdym obiekcie, Zamawiający nie jest w stanie podać liczby osób, które dziennie przebywają w jego obiektach.

60. *Proszę o podanie liczbę punktów oświetleniowych podlegających myciu na poszczególnych Obiektach.*

Odpowiedź:

Informacja o liczbie punktów świetlnych podlegających myciu zawarta jest w tabeli z informacjami dodatkowymi dla każdego zadania osobno.

61. *Proszę o podanie wielkości i ilości koszy na śmieci w poszczególnych obiektach.*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi szczegółowej ewidencji wielkości i liczby koszy na śmieci.

62. *Proszę o podanie w m² przewidywane powierzchnie wykładzin dywanowych podlegających praniu w poszczególnych Zadaniach.*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi ewidencji powierzchni podłóg pokrytych dywanami lub wykładzinami dywanowymi. Jednakże można stwierdzić, że powierzchnia ta stanowi niewielki ułamek na tle całej powierzchni podłóg, które wchodzi w przedmiot zamówienia.

63. *Proszę o podanie Przewidywane ilości mebli tapicerowanych podlegających praniu w poszczególnych Zadaniach ?*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi ewidencji powierzchni podłóg pokrytych dywanami lub wykładzinami dywanowymi. Jednakże można stwierdzić, że powierzchnia ta stanowi mniej niż 1% na tle całej powierzchni podłóg, które obejmuje przedmiot zamówienia. Zamawiający nie prowadzi również ewidencji ilości sztuk mebli tapicerowanych, które mają podlegać usłudze czyszczenia. Czynność ta według wiedzy Zamawiającego podejmowana jest rzadko i na tle całości zadań realizowanych w ramach każdego Pakietu nie stanowi istotnego czynnika kosztotwórczego i czasochłonnego.

64. Proszę o podanie liczbę dni rektorskich w roku ?

Odpowiedź:

W roku akademickim 2015/16 liczba dni rektorskich wynosi 2 (2 maja 2016r. i 27 maja 2016r.).

65. *Centrum Nowych Technologii Medycznych – powierzchnia elewacji budynku – mycie 1 raz w roku w okresie wiosennym, wyłącznie z wykorzystaniem, dźwigu z odpowiednim wysięgnikiem?*

Odpowiedź:

Zamawiający używając określenia „mycie elewacji” chce uzyskać usługę mycia elementów szklanych, którymi zabudowana jest elewacja budynku. Nie chodzi w tym przypadku o okna. Niezależnie, czy są otwierane, czy nie. Powierzchnia wyżej wymienionych elementów zawarta jest w całościowej powierzchni okien wskazanej w tabeli zawierającej informacje dodatkowe i wynosi około 500 m².

Reasumując Zamawiający wyjaśnia, że mycie okien wskazane w pkt. 2 ppkt dd należy wykonać raz na pół roku na powierzchni 742 m² (w tym okna nieotwierane o powierzchni około 585 m²) mycie elewacji wskazane w pkt. 2 ppkt f raz do roku na powierzchni 500 m².

66. *Zużycie ilościowe środków higienicznych w miesiącu? (bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych (do podajników oraz w rolkach), środków dezynfekujących i zapachowych w zainstalowanych na sprzątanym powierzchniach w ramach zadania i podajnikach i dozownikach, a także płynu do naczyń i środków do bieżącej dezynfekcji powierzchni małych o pojemności 1 lista w oryginalnych opakowaniach ze spryskiwaczem – ile jest tych dozowników na poszczególnych obiektach? W poszczególnych zadaniach?*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi szczegółowej ewidencji zużycia poszczególnych środków higienicznych takich, jak papier toaletowy, mydło w płynie itd., dlatego nie jest w stanie wskazać średniego ich zużycia w miesiącu.

Zamawiający nie prowadzi ewidencji dozowników na płyn do mycia naczyń i środki zapachowe. Płyn do mycia naczyń do bezpośredniego użycia przez pracowników Zamawiającego dostarczany jest w oryginalnych opakowaniach producenta i w niewielkich ilościach.

Liczba dozowników do środków dezynfekujących znajduje się w tabelach z informacjami dodatkowymi w każdym z zadań osobno.

67. *Liczba osób przebywających we wszystkich obiektach dziennie w okresie pełnego i ograniczonego sprzątnia?*

Odpowiedź:

Ze względu na dużą zmienność w przepływie ludzi w obiektach, Zamawiający nie jest w stanie podać liczby osób, które dziennie przebywają w jego obiektach.

68. *Ilość punktów oświetleniowych (praca na wysokości podlegających myciu)?*

Odpowiedź:

Informacja o liczbie punktów świetlnych podlegających myciu zawarta jest w tabeli z informacjami dodatkowymi dla każdego zadania osobno.

69. *Rodzaje, wielkości i ilości koszy na śmieci w poszczególnych obiektach?*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi szczegółowej ewidencji wielkości i liczby koszy na śmieci.

70. *Przewidywane powierzchnie wykładzin dywanowych podlegających praniu w poszczególnych zadaniach?*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi ewidencji powierzchni podłóg pokrytych dywanami lub wykładzinami dywanowymi. Jednakże można stwierdzić, że powierzchnia ta stanowi mniej niż 1% na tle całej powierzchni podłóg, które obejmuje przedmiot zamówienia. Zamawiający nie prowadzi również ewidencji ilości sztuk mebli tapicerowanych, które mają podlegać usłudze okresowego prania. Czynność ta według wiedzy Zamawiającego podejmowana jest rzadko i na tle całości zadań realizowanych w ramach każdego Pakietu nie stanowi istotnego czynnika kosztotwórczego i czasochłonnego.

71. *Przewidywane ilości mebli tapicerowanych podlegających praniu w poszczególnych zadaniach?*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi szczegółowej ewidencji mebli tapicerowanych podlegających czyszczeniu.

72. *Liczba dni rektorskich w roku?*

Odpowiedź:

W roku akademickim 2015/16 liczba dni rektorskich wynosi 2 (2 maja 2016r. i 27 maja 2016r.).

73. *Mając na uwadze treść § 9 ust 2-2b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 121 ze zmianami) w brzmieniu ustalonym ustawą z dnia 23 października 2014 r. o zmianie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz niektórych Innych ustaw (Dz. U. poz. 1831) oraz treść Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2015 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r., zwracamy się o potwierdzenie, iż załączony do SIWZ wzór umowy umożliwia uwzględnienie konsekwencji wynikających ze wskazanych zmian po rozpoczęciu realizacji usługi.*

Odpowiedź:

W treści załączonego do SIWZ wzoru umowy, w § 8, przewidziana została możliwość zmiany treści stosunku prawnego za zgodą obu stron między innymi w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie - z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę. Ewentualna decyzja Zamawiającego o wprowadzeniu zmian może zostać podjęta po dokonaniu indywidualnej oceny stanu faktycznego i prawnego, a w szczególności oceny dokonanej w odniesieniu do obowiązujących zasad prawa zamówień publicznych oraz prawa finansów publicznych.

Wobec powyższego, należy przyjąć, że jeżeli przepisy prawa zostały uchwalone przed nawiązaniem stosunku prawnego, to obowiązkiem Wykonawcy jest wzięcie pod uwagę ich skutków finansowych podczas szacowania ceny wykonania przedmiotu zamówienia w całym nim objętym okresie czasu i złożenie oferty cenowej uwzględniającej te konsekwencje. Zamawiający stoi na stanowisku, że nie będzie dopuszczalna zmiana treści stosunku prawnego z Wykonawcą w oparciu o zmiany przepisów już uchwalone i obowiązujące, w tym te które wskazane zostały w powyższym pytaniu.

74. *Prosimy o dopisanie w projekcie umowy możliwości wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.*

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie proponowanej zmiany. Umowy terminowe zawierane w trybach przewidzianych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych ze swej natury prawnej służą zapewnieniu Zamawiającemu bezpieczeństwa w zakresie ciągłości oraz jakości świadczenia usług, w szczególności w takich obszarach, które dotyczą utrzymania czystości i higieny.

75. *Prosimy o informację czy prawidłowym będzie złożenie jednego wykazu usług jeżeli oferent startuje na wszystkie pakiety? I czy Zamawiający uzna za prawidłowe zsumowanie wartości dla poszczególnych pakietów i przedstawienie dwóch referencji na całą wartość?*

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że dopuszczalne jest złożenie jednego wykazu usług, z którego treści wynikało będzie spełnianie warunku udziału dla wszystkich pakietów – w ramach których Wykonawca składa ofertę.

W zakresie pozostałej treści zapytania, Zamawiający nie jest w stanie wywnioskować jaki jest proponowany przez Wykonawcę sposób sumowania wartości dla wykazania spełnienia warunków udziału. Zamawiający podtrzymuje opis spełniania warunków udziału określony w SIWZ Część I §7.

76. *W nawiązaniu do SIWZ prosimy o informację czy Zamawiający zakwalifikował usługę jako usługę kompleksową, dla której niedopuszczalne jest stosowanie różnych stawek podatku VAT. Jeśli Zamawiający przewiduje uwzględnienie różnych stawek VAT (8% i 23%), prosimy o dookreślenie, iż na sprzątnięcie terenów zewnętrznych utwardzonych oraz odśnieżanie, usuwanie lodu i zwalczanie śliskości zimowej z ciągów komunikacyjnych, Wykonawca ma przyjąć stawkę VAT w wysokości 8%.*

Odpowiedź:

Zamawiający nie zakwalifikował usługi stanowiącej przedmiot zamówienia jako kompleksowej w zakresie, o którym mowa w pytaniu. Wykonawca powinien przyjąć osobny podatek VAT 8% na tereny zewnętrzne i 23% na tereny wewnętrzne.

77. *W nawiązaniu do Części II.1 SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia pkt.2.f) prosimy Zamawiającego o podanie metrażu elewacji budynku podlegającego myciu.*

Odpowiedź:

Zamawiający używając określenia „mycie elewacji” chce uzyskać usługę mycia elementów szklanych, którymi zabudowana jest elewacja budynku. Nie chodzi w tym przypadku o okna. Niezależnie, czy są otwierane, czy nie. Powierzchnia wyżej wymienionych elementów zawarta jest w całościowej powierzchni okien wskazanej w tabeli zawierającej informacje dodatkowe i wynosi około 500 m².

Reasumując Zamawiający wyjaśnia, że mycie okien wskazane w pkt. 2 ppkt dd należy wykonać raz na pół roku na powierzchni 742 m² (w tym okna nieotwierane o powierzchni około 585 m²), mycie elewacji wskazane w pkt. 2 ppkt f raz do roku na powierzchni 500 m².

78. *W nawiązaniu do Części II. SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia prosimy Zamawiającego o podanie metrażu wykładzin i wycieraczek dla każdej lokalizacji z osobna.*

Odpowiedź:

Zamawiający nie prowadzi ewidencji powierzchni podłóg pokrytych dywanami lub wykładzinami dywanowymi oraz ewidencji wycieraczek. Jednakże można stwierdzić, że powierzchnia ta stanowi niewielki ułamek na tle całej powierzchni podłóg, które wchodzą w przedmiot zamówienia.

79. *W nawiązaniu do Części II. SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia prosimy Zamawiającego o doprecyzowanie zapisu dot. wykonywania czynności porządkowych po ewentualnych pracach remontowych. Jakie czynności mają być wykonywane?*

Odpowiedź:

W ramach prac porządkowych po ewentualnych remontach Wykonawca zobowiązany będzie wykonać wszystkie czynności związane z porządkiem i czystością, które będą konieczne do przywrócenia normalnego funkcjonowania jednostki Zamawiającego w tym zakresie. Szczegółowego zakresu prac Zamawiający nie jest w stanie w chwili obecnej podać, ponieważ uzależniony jest on od wielkości i zakresu prac remontowych.

80. *W nawiązaniu do Części II. SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia prosimy Zamawiającego o podanie jednostronnej lub obuustronnej powierzchni przeszkleń oraz okien objętych przedmiotem zamówienia dla każdej lokalizacji z osobna. Prosimy też o informację czy w obiektach objętych przedmiotem zamówienia występują przeszklenia bądź okna nieotwieralne lub o utrudnionym dostępie, wymagające zastosowania technik*

wysokościowych? Jeśli tak, prosimy o podanie jednostronnej powierzchni takich okien dla każdej lokalizacji z osobna.

Odpowiedź:

W treści SIWZ w tabelach z informacjami dodatkowymi podano przybliżoną powierzchnię otworów okiennych dla poszczególnych zadań objętych przedmiotem zamówienia.

Zamawiający informuje, że w następujących lokalizacjach występują okna nieotwieralne lub trudnodostępne wymagające specjalnych technik podczas mycia:

- Pakiet I Zadanie 1 – budynek CNTM – około 585 m² (powierzchnia jednej strony), mycie z podnośnika samochodowego,
- Pakiet I Zadanie 1 – budynek CNTM – ściana z tworzywa sztucznego w holu głównym wznosząca się do wysokości około 15 m – około 210 m², mycie z rusztowań,
- Pakiet I Zadanie 5 – budynek Filii Biblioteki Głównej PUM (ul. Unii Lubelskiej 1) – naświetla sufitowe na wysokości około 6 m – około 33 m²,
- Pakiet II Zadanie 2 – budynek „Starej Auli” – około 55 m² (powierzchnia jednej strony),
- Pakiet II Zadanie 6 – budynek Auli Kopernikańskiej – około 300 m² (powierzchnia jednej strony),
- Pakiet II Zadanie 9 – budynek MCD1 – około 450 m² (powierzchnia jednej strony), mycie przy pomocy technik alpinistycznych,
- Pakiet II Zadanie 10 – budynek 15 – przeszklenie sufitowe na wysokości około 5 m – około 30 m² (powierzchnia jednej strony).

81. *W nawiązaniu do Części II. SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia prosimy Zamawiającego o wykreślenie w opisie przedmiotu zamówienia zapisu „nadzoru nad budynkiem” oraz zakresu prac związanych z jego wykonaniem, ponieważ z opisu powyższej czynności wynika, że osoba sprzątająca miałaby pełnić obowiązki związane z ochroną. Nadmienić należy, że nazwa postępowania przetargowego nie odnosi się do usług ochroniarskich, jak również usługa ochrony nie jest podana w zakresie Kodów CPV ochrony nie wchodzi w zakres usługi sprzątania.*

Odpowiedź:

Usługa nadzoru nad budynkiem opisana w SIWZ ma polegać na realizacji czynności przedstawionych w Części II SIWZ i nie wymaga realizowania jej w oparciu o Ustawę o ochronie osób i mienia. Użyte w SIWZ określenie „nadzór” rozumiane ma być w sposób wynikający z potocznego znaczenia tego słowa, tzn. jako doglądanie, dbanie itp.

82. W nawiązaniu do Części II. SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia prosimy Zamawiającego o podanie średniej miesięcznej ilości osób (studentów, pacjentów, pracowników) przebywających na obiektach objętych przedmiotem zamówienia, dla każdej lokalizacji z osobna.

Odpowiedź:

Nie istnieje możliwość stwierdzenia, jaka jest średnia ilość osób, która przebywają w poszczególnych obiektach. Zamawiający nie prowadzi ewidencji liczby osób przebywających w obiektach objętych przedmiotem zamówienia. Liczba osób w poszczególnych obiektach wynika w dużej mierze z planu zajęć w danym semestrze oraz wielkości budynku i liczby sal dydaktycznych.

83. *W nawiązaniu do Części II. SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, iż zapis dot. serwisu dziennego „we wszystkie dni tygodnia” i „we wszystkie dni miesiąca” oznacza pracę 7 dni w tygodniu, a zapis „we wszystkie dni robocze” oznacza pracę w dniach od poniedziałku do piątku. Prosimy również o doprecyzowanie zapisu dot. „codziennego wykonawstwa” o określenie w których lokalizacjach prace mają odbywać się 7 dni w tygodniu, a w których w dni robocze (od poniedziałku do piątku).*

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że zapis „we wszystkie dni tygodnia” i „we wszystkie dni miesiąca” oznacza pracę 7 dni w tygodniu, a zapis „we wszystkie dni robocze” oznacza pracę od poniedziałku do piątku.

W opisie zamówienia w SIWZ użyto zapisu „codzienne wykonawstwo”. Zapis ten oznacza wszystkie dni, w których prowadzona jest działalność danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Z uwagi na specyfikę funkcjonowania Zamawiającego, jako publicznej szkoły wyższej, nie jest możliwe wskazanie z większą precyzją we wszystkich zadaniach, dni, w których świadczona będzie usługa w skali każdego miesiąca, gdyż w dużej mierze będzie to uzależnione od planów zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Generalnie można stwierdzić, iż usługa w każdym Zadaniu będzie świadczona we wszystkie dni robocze oraz dodatkowo w niektórych jednostkach Zamawiającego w soboty i niedziele. W zapisach SIWZ zawarte są informacje, które jednostki dydaktyczne pracują obecnie w weekendy.

84. *W nawiązaniu do Części II. 3 SIWZ pkt.2 dd) prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, iż czynności opisane w/w pkt. mają odbywać się w godz. 22.00-6.00 we wszystkie dni miesiąca i roku.*

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż czynności wykonywane zgodnie z pkt. 2 lit. dd Część II. 3 SIWZ mają się odbywać w godzinach 22.00 – 6.00 we wszystkie dni miesiąca i roku.

85. *W nawiązaniu do Części II.4 SIWZ - Zadanie III prosimy Zamawiającego o wyjaśnienie zapisu związanego z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanym w pkt. 1.c), Prosimy*

o informację co Zamawiający rozumie poprzez zapis: „Zamawiający, w oparciu o dane historyczne, szacuje, iż w okresie wakacji (od 10.07.-25.09.) ilość usług bieżącego sprzątnia pokoju w związku z wyprowadzeniem się jego mieszkańca/-ów, łącznie dla wszystkich Domów Studenckich PUM, wyniesie ok. 230-250 szt.” Czy podana liczba odnosi się do całego okresu realizacji usługi, tj.: 36 miesięcy?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że podana liczba pokoi, które należy sprzątać w trakcie wakacji w związku z wyprowadzeniem się jego mieszkańców, a która została oszacowana w oparciu o dane historyczne, wynosi około 230-250 szt. w jednym roku.

86. W nawiązaniu do Części II. SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia prosimy Zamawiającego o podanie częstotliwości z jaką ma być wykonywana usługa utrzymania w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, podjazdów do garażu, parkingów i dróg wewnętrznych, m. in. przez zamykanie, odśnieżanie i posypywanie solą, dla każdej lokalizacji z osobna.

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami w SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, schodów wejściowych do budynku itd. m.in. poprzez zamykanie, odśnieżanie i posypywanie solą i piachem. Prace te Wykonawca wykonuje w miarę potrzeb. Wobec powyższego to na Wykonawcy ciąży obowiązek stwierdzenia, czy i kiedy i jakie prace należy wykonać. Jeśli stwierdzi, że taka potrzeba zaistniała, aby zapewnić stałą zdatność do komunikacji, powinien wykonać dane prace bezzwłocznie. Zamawiający nie jest w stanie wskazać częstotliwości wykonywania w/w czynności, gdyż uzależnione to jest od wielu czynników, których nie można przewidzieć, np. warunki atmosferyczne.

87. W nawiązaniu do Części II. SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia prosimy Zamawiającego o informację, czy wyraża zgodę na przyznawanie śniegu na terenach objętych usługą.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na przyznawanie śniegu na trawnikach na terenach zewnętrznych objętych zamówieniem.

88. W nawiązaniu do Części II. SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia prosimy Zamawiającego o podanie częstotliwości z jaką ma być wykonywana usługa pielęgnacji terenów zielonych: koszenie trawników, nawożenie i dosiewanie trawy, odmładzanie drzew, wykonywanie oprysków odpowiednimi środkami chemicznymi, pielęgnacja drzew

wysokich, grabienie liści do worków i wynoszenie ich do miejsca składowania, dla każdej lokalizacji z osobna.

Odpowiedź:

Czynności związane z pielęgnacją terenów zielonych, takie jak, koszenie, nawożenie i dosiewanie trawy, odmładzanie drzew, pielęgnacja drzew wysokich, wykonywanie oprysków, grabienie liści itd. uzależnione są od bardzo wielu czynników (warunki atmosferyczne, szkodniki roślin, choroby roślin, zachowania ludzi itd.), dlatego Zamawiający nie jest w stanie stwierdzić, z jaką dokładną częstotliwością należy je wykonywać. To po stronie Wykonawcy leży obowiązek zatrudnienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach, która będzie w stanie określić potrzeby w tym zakresie i wykonywać w odpowiednim momencie poszczególne prace, aby utrzymać tereny zielone w odpowiednim stanie.

W treści SIWZ Zamawiający wskazuje tylko częstotliwość koszenia trawy, jako jedyną, którą można choć w przybliżeniu określić.

89. *W nawiązaniu do Części II. SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia prosimy Zamawiającego prosimy Zamawiającego o informację po czyjej stronie leży zakup mieszanki soli z piaskiem?*

Odpowiedź:

Zakup mieszanki soli i piasku oraz ewentualne ustawienie pojemników na mieszankę leży po stronie Wykonawcy.

W imieniu Zamawiającego

ZASTĘPCA KANCLERZA
ds. Administracyjnych
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie
mgr Andrzej Gajewski