



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:

**„Dostawa cewki do aparatu MagPro x100 oraz aparatu do fizjoterapii dla Pomorskiego Uniwersytetu
Medycznego w Szczecinie DZ-267-20/18”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin
NIP: 852-000-67-57
Fax: (91) 48-00-731
e-mail: dzakupow@pum.edu.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wniesienie, instalacja w docelowym pomieszczeniu, uruchomienie i szkolenie w zakresie obsługi urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w „Opisie przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółową ofertą cenową”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Adres dostawy na koszt i ryzyko Sprzedawcy:
Zadanie 1. Klinika Neurologii PUM, ul. Unii Lubelskiej 1, 71-252 Szczecin.
Zadanie 2. Zakład Diagnostyki Funkcjonalnej i Medycyny Fizykalnej PUM, ul. Ul. Żołnierska 54, 71-210 Szczecin
Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
3. Sprzedawca do każdego oferowanego sprzętu, jeżeli zostały wydane – załącza w ofercie karty katalogowe urządzeń zawierające specyfikacje techniczne, bądź wskazanie adresów stron internetowych, na których informacje te są umieszczone.
4. Sprzedawca musi posiadać autoryzację producenta na serwisowanie urządzenia w Polsce lub umowę z autoryzowanym serwisem.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji dostawy nie może być dłuższy niż 3 tygodni a dla zadania 1 i nie dłuższy niż 2 tygodnie dla zadania nr 2, od daty podpisania

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 3 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę/osobę upoważnioną.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Złożenie większej liczby ofert przez jednego wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
6. Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
7. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części – dwa zadania.
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości uwzględniania wariantów.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać opis (na kopercie lub w tytule e-maila, faksu): „**DZ-267-20/18**”
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 09.08.2018 r. godz. 10:00.**
3. Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dzakupow@pum.edu.pl (w takim przypadku prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła),
 - faksem na nr: 91 48 00 731,
 - pocztą, kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Kancelaria Ogólna, I piętro, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty kryteria:

a. oferowana cena brutto – 90%

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \cdot \frac{C_n}{C_b}$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium,

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

b. termin realizacji dostawy – 10%

Wartość punktowa w kryterium 2 – „Termin realizacji dostawy” jest obliczany wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa} = R \cdot \frac{T_n}{T_b}$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium,

T_n – najkrótszy termin,

T_b – termin badany.

2. Oferowany okres **gwarancji i rękojmi** winien być nie krótszy niż **24** miesięcy od prawidłowego uruchomienia.

3. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

VII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani **w formie publikacji na stronie internetowej bip.pum.edu.pl**, przy czym Sprzedawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji udziela: Tomasz Adamczak – Dział Zakupów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, e-mail: Tomasz.adamczak@pum.edu.pl, tel. 91 48 00 848.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
 - Załącznik nr 1 – formularz oferty
 - Załącznik nr 2 – projekt umowy wraz z projektem protokołu zdawczo- odbiorczego
 - Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia wraz ze szczegółową ofertą cenową.

Szczecin, dnia 01.08.2018 r.

ZASTĘPCA KANCLERZA
ds. Administracyjnych
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego
w Szczecinie

mgr Andrzej Gajewski

.....
Zatwierdzam

SPECJALISTA
Działu Zakupów

mgr inż. Tomasz Adamczak

p.o. KIEROWNIKA
Działu Zakupów

mgr Beata Dawidowicz

