



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Szczecin, dnia 01.08.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

### POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:

**„Dostawa oraz montaż rolet okiennych dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
DZ-267-21/18”**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin  
NIP: 852-000-67-57 Fax:  
(91) 48-00-731  
e-mail: dzakupow@pum.edu.pl

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia dostawa oraz montaż:  
**fabrycznie nowych rolet okiennych** o parametrach nie gorszych niż przedstawionych w „Szczegółowym zestawieniu parametrów technicznych”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z montażem.
2. Adres dostawy na koszt i ryzyko Sprzedawcy:  
**Międzywydziałowe Centrum Dydaktyki nr 2, ul. Żołnierska 54, 71-210 Szczecin.**
3. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
4. Sprzedawca załącza do oferty niezbędne atesty lub karty katalogowe wymaganych tkanin, bądź wskazanie stron internetowych na których informacje te są umieszczone.

#### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:  
**Do 4 tygodni od daty podpisania umowy.**

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

#### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać opis (na kopercie lub w tytule e-maila, faksu):  
**„Dostawa oraz montaż rolet okiennych dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie DZ-267-21/18”**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 07.08.2018 r. godz. 10:00.**
3. Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:
  - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dzakupow@pum.edu.pl (w takim przypadku prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła),
  - faksem na nr: 91 40 00 731,
  - pocztą, kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Kancelaria Ogólna, I piętro, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VI. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty poniżej opisane kryteria:
  - 1) **cena – w wymiarze 70%**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \cdot \frac{C_n}{C_b}$$

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**C<sub>n</sub>** - cena najniższa,

**C<sub>b</sub>** - cena badana.

2) **gwarancja i rękojmia oferowana na przedmiot zamówienia – w wymiarze 20%.**

$$\text{Wartość punktowa} = R \cdot \frac{G_n}{G_{\max}}$$

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**G<sub>n</sub>** – badany okres gwarancji,

**G<sub>max</sub>** – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji.

3) **Termin realizacji zamówienia – w wymiarze 10%.**

$$\text{Wartość punktowa} = R \cdot \frac{T_n}{T_b}$$

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**T<sub>n</sub>** – najkrótszy termin,

**T<sub>b</sub>** – termin badany.

2. Oferowana **gwarancja i rękojmia powinna wynosić min. 24 miesiące.**

3. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

## **VII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani **w formie publikacji na stronie internetowej [bip.pum.edu.pl](http://bip.pum.edu.pl)**, przy czym Sprzedawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. Dodatkowych informacji udziela: Bartosz Filip – Dział Zakupów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, e-mail: [bartosz.filip@pum.edu.pl](mailto:bartosz.filip@pum.edu.pl), tel. 91 48 00 820.

3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:

☐ Załącznik nr 1 – formularz oferty

☐ Załącznik nr 2 – projekt umowy wraz z projektem protokołu zdawczo- odbiorczego

☐ Załącznik nr 3 – szczegółowe parametry techniczne

Szczecin, dnia 01.08.2018 r.

Zatwierdził

**Kanclerz PUM w Szczecinie**  
**mgr inż. Krzysztof Goralski**