



## Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Szczecin, dn. 25.06.2018r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE NR DFZ/60/POWER/2018

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z dnia 2015.12.22.).
- 2) Nazwa i adres Zamawiającego: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1, NIP: 852-000-67-57;
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia oferentów.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie Wniosków o dofinansowanie projektu** w ramach ogłoszonych konkursów:

Nr zadania	Nr konkursu / opis	Termin naboru wniosków	Liczba wniosków
1	Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Konkurs nr POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18 na Zintegrowane Programy Uczelni – Ścieżka I, Wybór Uczelni dla min. 3 modułów (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju)	do dnia 5 października 2018 r.	1
2	Działanie 5.5 Rozwój usług pielęgniarских, POWR.05.05.00-IP.05-00-001/18 Pielęgniarskie kompetencje zamawiane (Ministerstwo Zdrowia)	do dnia 31 lipca 2018 r.	1

Podstawą opracowania Wniosku o dofinansowanie projektu będą materiały wyjściowe oraz informacje przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy z Wykonawcą.

Wniosek aplikacyjny przygotowany zostanie zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Dokumentacją Konkursową.

Zamawiający planuje realizację minimum 4 spotkań roboczych związanych z opracowaniem Wniosku o dofinansowanie, w godzinach pomiędzy 07:30 a 15:30, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie rozeznania rynku w celu prawidłowego opracowania założeń budżetu Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach poszczególnych zadań.

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Wykonali w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 5 usług polegających na przygotowaniu wniosków aplikacyjnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, które otrzymały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną oraz zostały rekomendowane do dofinansowania, przy czym ww. wnioski musiały być przygotowane na zlecenie uczelni wyższych lub jednostek naukowych (w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki), których wartość projektu przekroczyła kwotę 500 000,00 zł - **Załącznik nr 2**.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

### IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. ceny – waga 50% oceny;
2. pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej pisanych przez oferenta wniosków aplikacyjnych – waga 50% oceny;

### V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Wartość punktowa w kryterium cena wyliczana będzie według wzoru w skali do 50 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):  
wartość punktowa  $A = 50 * C_{min}/C_n$ , gdzie:  
 $C_{min}$  - cena ofertowa brutto – najniższa wśród oferowanych  
 $C_n$  - cena ofertowa brutto badanej oferty
2. Wartość punktowa w kryterium doświadczenie wykonawcy wyliczana będzie według wzoru w skali do 50 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):  
wartość punktowa  $B = 50 * LW_n/LW_{max}$ , gdzie:  
 $LW_n$  – Liczba przygotowanych Wniosków o dofinansowanie badanej oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2.  
 $LW_{max}$  – Liczba przygotowanych Wniosków o dofinansowanie – największa wśród oferentów.

### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem – **Załącznik nr 1**.
  - a) Kompletne oferty (wraz z załącznikami) należy składać w terminie **do dnia 29.06.2018 roku do godziny 12:00** z opisem na kopercie:  
**„Zapytanie ofertowe nr DFZ/60/POWER/2018 – OFERTA”** w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój 04 ,  
ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin

lub

- b) drogą mailową (podpisaną i zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl) w temacie wiadomości należy napisać:
  - c) „Zapytanie ofertowe nr DFZ/60/POWER/2018 – OFERTA”
2. Osobą do kontaktów jest Ewa Piekarczyk tel. 91 48 00 728, e-mail [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl)
3. Zapoznanie się z treścią oraz wybór ofert nastąpi w dniu 29.06.2018 r. o godz. 12:30 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM , ul. Rybacka 1 , 70- 204 Szczecin, pok. 04.
4. Forma oferty
  - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
  - b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - d) Wykonawca nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - e) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.) . Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
6. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wstępną wersję wniosku najpóźniej 3 dni przed wymaganym terminem złożenia wniosku do Instytucji Ogłaszającej Konkurs.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję wniosku aplikacyjnego najpóźniej 2 dni przed wymaganym terminem złożenia wniosku do Instytucji Ogłaszającej Konkurs.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Kary za przekroczenie każdego z ustalonych terminów realizacji zamówienia będą wynosiły – 0,3% wartości umowy za każdy dzień spóźnienia.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
5. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji wybranych lub wszystkich zadań w ramach przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
6. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana niezwłocznie oferentom za pośrednictwem strony internetowej oraz na adres e-mail wskazany w ofercie.
8. Płatność z tytułu wykonanej usługi nastąpi w dwóch transzach:
  - I transza w wysokości 50% w terminie 14 dni od daty przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie
  - II transza w wysokości 50% w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z Instytucji Pośredniczącej o ostatecznych wynikach oraz skierowaniu wniosku do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.

KANCELERZ  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie  
mgr inż. Krzysztof Goralski

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Działu Funduszy Zewnętrznych  
mgr Ewa Piekarczyk