

**Załącznik nr 3 - projekt umowy**

**UMOWA**

 **Nr CRU/ ……. /2018/DZ**

Zawarta dnia ................ w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, reprezentowaną przez:

- Kanclerza PUM w Szczecinie – mgr inż. Krzysztofa Goralskiego,

zwanym **Zamawiającym**,

a

...............................................................................................................................

reprezentowanym przez:

- ……………………………………..

zwanym **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o treści następującej:

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy, to jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę biurowego wyposażenia meblowego (zwanego dalej „Wyposażeniem”)**,** zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w ramach Zapytania ofertowego pn. **Dostawa foteli biurowych dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie DZ-267-17/18**

2. Przedmiot umowy powinien być zgodny ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz spełniać wymogi określone w postępowaniu, w wyniku, którego zawierana jest umowa – zgodnie z zakresem określonym w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, w szczególności Załącznikiem nr 2 do Zapytania – szczegółowa oferta cenowa. Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.

3. Wykonawca oświadcza, że Wyposażenie jest fabrycznie nowe i nieobciążone prawami osób trzecich.

4. Własność Wyposażenia, jak również ryzyko jego utraty lub zniszczenia, przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, określonego zgodnie z § 2 ust. 7, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym niezawierającym zastrzeżeń.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko Wyposażenie do miejsca wykonania umowy, wskazanego w ust. 2.

2. Miejscem wydania Wyposażenia i wykonania umowy jest: .................................................................

3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zmiany miejsca wykonania umowy na inną jednostkę PUM zlokalizowaną na terenie miasta Szczecin w odniesieniu do wyposażenia zamawianego w zakresie prawa opcji.

4. Wykonawca zobowiązany jest do: rozładunku, wniesienia i montażu Wyposażenia. Jednocześnie Wykonawca zabiera wszelkie opakowania i odpady pozostałe po przeprowadzonym montażu.

5. Odpowiedzialność za uszkodzenia Wyposażenia powstałe w czasie trwania transportu oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.

6. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, m.in.: dostawa, opakowania, transport, wniesienie, montaż Wyposażenia.

7. Wykonawca zobowiązany jest zamontować oraz przekazać Wyposażenie w stanie gotowym do użytku w terminie **do .......................... dni od daty otrzymania zamówienia na daną partię asortymentu.**

8. Strony postanawiają, że zamówienia na daną część (partię) Wyposażenia, może zostać złożone najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.

9. Za datę wykonania każdej z części przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia dostawy każdej z części Wyposażenia w miejscu wskazanym w § 2 ust. 2, potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.

10. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów. Szczegółowy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa Załącznik nr 3 do umowy.

11. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.

12. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:

1) .......................…………………………...,

13. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go w toku czynności odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest:

1) ……………………………………………….

14. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego podniesione przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych zastrzeżeń. Odmowa uznania zastrzeżeń wymaga uzasadnienia. Brak odpowiedzi w ustalonym przez Zamawiającego terminie uważa się za uznanie przez Wykonawcę podniesionych zastrzeżeń.

**§3**

1. Strony ustalają **………. miesięczny okres gwarancji i rękojmi** na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. W przypadku wykrycia wady Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie maksymalnie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Zapis ten stosuje się odpowiednio do danej partii Wyposażenia.

3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym wyżej terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zapis ten stosuje się odpowiednio do danej partii Wyposażenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wartości poniesionych szkód, w tym również korzyści utraconych, w przypadku powstania jakichkolwiek szkód powstałych w wyniku awarii lub podczas wykonywania dostaw.

**§4**

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie szacunkowe wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **………………………. złotych** (słownie złotych: ………….. …………………………… …../……) brutto, w tym podatek VAT w kwocie ………… zł z zastrzeżeniem ust.2.
2. Rozliczenie następowało będzie z tytułu zamówień cząstkowych (partii Wyposażenia) składanych przez Zamawiającego, według cen jednostkowych wynikających z oferty Wykonawcy, zawartych w Załączniku – „Szczegółowa oferta cenowa”.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do niezamawiania całości Wyposażenia określonego w treści zapytania. Zakres zastosowania prawa opcji określony został w Załączniku – „Szczegółowa oferta cenowa”.
4. Z tytułu ewentualnego braku zamówienia części objętej prawem opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

**§5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:

1) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1,

2) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wady - kara umowna będzie wynosiła 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, usterek lub oznak wcześniejszego użytkowania Wyposażenia, Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:

1) odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Procedura odbioru zostanie powtórzona, lub,

2) wyznaczenia terminu dla usunięcia stwierdzonych wad i usterek lub dostarczenia nowych elementów Wyposażenia, a w razie opóźnienia Wykonawcy do naliczenia kar umownych w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - kara umowna będzie wynosiła 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1

4. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§6**

1. Zamawiający upoważniony jest do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

1) Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy, określonym zgodnie z §1 ust. 2 przez okres dłuższy niż 14 dni,

2) Wykonawca dostarczył Wyposażenie wadliwe i odmawia usunięcia wad,

3) Wykonawca nie realizuje postanowień uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji i rękojmi.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 90 dni.

3. Z uprawnień, o których mowa ust. 1 i 2, uprawniona strona ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do rozwiązania umowy.

4. Strony zastrzegają, że odstąpienie od umowy dokonane na podstawie ww postanowień odnosi skutek na przyszłość, a zatem do pozostałych (niezrealizowanych) partii Wyposażenia.

**§7**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę na kwotę co najmniej 30 000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100) z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi załącznik nr 4 do umowy.

2. W przypadku upływu ważności polisy OC w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ważnego ubezpieczenia Zamawiającemu na 7 dni przed upływem ważności poprzedniego.

**§8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.

3. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznikami do niniejszej umowy są:***

1) Oferta Wykonawcy,

2) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,

3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**DO UMOWY NR CRU/……/2017/DZ**

**Sporządzony dnia** ……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  | Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1 |

**Miejsce wykonania przedmiotu umowy** …………………………………………………………………………

❑ odbioru ……………………

 (data)

❑ instalacji urządzenia ……………………

 (data)

❑ montażu ……………………

 (data)

❑ wdrożenia ……………………

 (data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Producent | Numer fabryczny |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Dokonano szkolenia pracowników:** TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Szkolenie zakończono (data)** …………………………

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi: ………………….………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
| Imię nazwisko/ Pieczątka imienna/ Podpis | Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik | Pracownik Działu merytorycznego PUM |