



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000,00 EURO na:

**„Wykonanie operatu szacunkowego dotyczącego określenia wartości rynkowej nieruchomości położonej przy ulicy Generała Dezyderego Chłapowskiego nr 11 w Szczecinie”**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Klasyfikacja wg słownika CPV

70000000-1– Usługi w zakresie nieruchomości

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatu szacunkowego w zakresie wyceny rynkowej dla nieruchomości planowanej do sprzedaży składającej się z:

1. działki gruntowej nr 21/2 obręb 1051, o powierzchni 5 276 m<sup>2</sup>,
2. siedmiu budynków:
  - 2.1 budynku dydaktycznego murowanego o powierzchni zabudowy 634 m<sup>2</sup>, powierzchni użytkowej 2 031,21 m<sup>2</sup>, posiadającego 3 kondygnacje nadziemne i 1 podziemną,
  - 2.2 budynku niemieszkalnego o powierzchni zabudowy 316 m<sup>2</sup>, posiadającego 1 kondygnację nadziemną,
  - 2.3 budynku niemieszkalnego o powierzchni zabudowy 87 m<sup>2</sup>, posiadającego 1 kondygnację nadziemną,
  - 2.4 budynku niemieszkalnego o powierzchni zabudowy 85 m<sup>2</sup>, posiadającego 1 kondygnację nadziemną,
  - 2.5 budynku (wiaty) o powierzchni zabudowy 66 m<sup>2</sup>, posiadającego 1 kondygnację nadziemną,
  - 2.6 budynku (wiaty) o powierzchni zabudowy 182 m<sup>2</sup>, posiadającego 1 kondygnację nadziemną,
  - 2.7 budynku (wiaty) o powierzchni zabudowy 107 m<sup>2</sup>, posiadającego 1 kondygnację nadziemną.

Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy Szczecin Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie księga wieczysta SZ1S/00056156/7.

#### 3. Lokalizacja i własność

Nieruchomość położona jest w Szczecinie przy ulicy Generała Dezyderego Chłapowskiego nr 11 i jest własnością Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

#### 4. Wymagania do operatu szacunkowego

##### 4.1. Wymagania formalno-prawne

- a) Operat szacunkowy powinien, co do treści i zawartości, spełniać wymagania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego oraz Powszechnych Krajowych Zasad Wycen (PKZW) opracowanymi przez Polską Federację Stowarzyszeń Rzeczoznawców Majątkowych.
- b) Wycena powinna uwzględnić oddzielnie wartość gruntu i oddzielnie wartości każdego z budynków na niej posadowionych.
- c) Po upływie okresu 12 miesięcy, licząc od daty sporządzenia operatu szacunkowego, Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia wystąpienia z żądaniem przez Zamawiającego, wykona jednokrotnie, nieodpłatnie ocenę aktualności sporządzonego operatu szacunkowego zgodnie z art. 156 ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.
- d) Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru operatu przez Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
- f) Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie Zamawiającego składać ustne i pisemne wyjaśnienia oraz uczestniczyć w spotkaniach z tym związanych.
- g) Wykonawca do sporządzonego operatu szacunkowego dołączy protokół z badania księgi wieczystej.
- h) Zamawiający udostępni inwentaryzację (rzuty kondygnacji) tylko budynku dydaktycznego oraz dodatkowe informacje o nieruchomości (o ile będzie w ich posiadaniu). Wykonawca przed ich wykorzystaniem powinien zweryfikować zgodność tych materiałów ze stanem faktycznym.
- i) Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia, w tym aktualne na dzień sporządzania wyceny informacje z ewidencji gruntów i budynków, Wykonawca uzyska we własnym zakresie.

#### 4.2. Skompletowanie przedmiotu zamówienia

Operat należy przekazać w ilości 2 egzemplarzy.

#### II. Wymagania Zamawiającego

1. Termin realizacji usługi, wykonanie wszystkich objętych umową czynności: 6 tygodni od podpisania umowy.
2. Wynagrodzenie płatne w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiotu zamówienia bez uwag, podpisanym przez Zamawiającego.
3. Jedynym **kryterium oceny ofert** będzie cena oferty brutto (waga 100%).
4. Wszelkie pytania należy kierować drogą mailową: [dtech@pum.edu.pl](mailto:dtech@pum.edu.pl).
5. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny i bez konieczności pokrycia poniesionych kosztów przygotowania oferty.

#### III. Forma i sposób składania oferty

W ofercie należy ująć wszystkie koszty związane z wyżej przedstawionym zakresem zamówienia.

#### Oferta winna zawierać:

- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg załączonego wzoru – zał. nr 1).
- Oświadczenie, że wykonawca dysponuje minimum jedną osobą, wskazaną z imienia i nazwiska, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania wartości nieruchomości, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonała należycie minimum 20 operatów szacunkowych w zakresie wyceny rynkowej dla nieruchomości zabudowanych wraz z wykazem tych operatów (wg załączonego wzoru – zał. nr 2).

- Kopię uprawnień zawodowych osoby wskazanej powyżej.
- Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

Ofertę w zaklejonej kopercie oznaczonej:

Dział merytoryczny: Dział Techniczny PUM
Oferta na: <b>„Wykonanie operatu szacunkowego dotyczącego określenia wartości rynkowej nieruchomości położonej przy ulicy Generała Dezyderego Chłapowskiego nr 11 w Szczecinie”</b>
Nie otwierać przed dniem 28.05.2018 r. godz. 13:00.

należy **złożyć** w siedzibie zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, w Kancelarii Ogólnej PUM (I piętro) **do godziny 12:00 do dnia 28.05.2018 r.**

**Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 29.05.2018 r. o godzinie 14:00 w Dziale Technicznym PUM, budynek Rektoratu PUM, przy ul. Rybackiej 1 w Szczecinie. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej <http://bip.pum.edu.pl/>, w zakładce „Zamówienia Publiczne”, w dziale „Zamówienia z wyłączeniem stosowania ustawy PZP”.

Kierownik Działu Technicznego  
PUM w Szczecinie  
mgr inż. Katarzyna Lenarcik  
upr. bud. 79/Sz/2002  
kom.: 784 089 287  
tel.:91 48 00 750  
[katarzyna.lenarcik@pum.edu.pl](mailto:katarzyna.lenarcik@pum.edu.pl)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie.
3. Wzór umowy.
4. Wypis z rejestru gruntów.