Szczecin, dnia 6.04.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

 ***Audyt zgodności i dostosowanie Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie do wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.***

1. **ZAMAWIAJĄCY**

 POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE

UL. RYBACKA 1, 70-204 SZCZECIN

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	* + 1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie audytu i dostosowanie Pomorskiego Uniwersystetu Medycznego w Szczecinie do wymagań Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.
			2. Usługa musi obejmować:
2. wszystkie jednostki organizacyjne PUM. Struktura organizacyjna Zamawiającego stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 27 marca 2015r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, z którego treścią Wykonawca może się zapoznać na stronie https://www.pum.edu.pl/administracja/dzial-organizacyjno-prawny/regulaminy/regulamin-organizacyjny.

Wykaz jednostek naukowo-dydaktycznych PUM dostęny jest pod adresem https://www.pum.edu.pl/administracja/dzial-organizacyjno-prawny/wykaz-jednostek-nauk.-dyd.

1. 3 Domy studenckie (Dom studencki nr 3 - 70-123 Szczecin, ul. Dunikowskiego 2, Dom studencki nr 4 - 70-123 Szczecin, ul. Dunikowskiego 4, Dom Studencki nr 5 "Eskulap" - 70-123 Szczecin, ul. Dunikowskiego 6),
2. ośrodek wczasowy przy ul. Sportowej 6 w Barlinku.
	* + 1. Wykonawca dysponował będzie Zespołem składającym się z co najmniej 5 osób, które posiadają wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych oraz w sposób bezpośredni będą uczestniczyć w realizacji niniejszej usługi. W skład zespołu musi wchodzić osoba o wykształceniu prawniczym (tytuł: magister prawa), doświadczona w zagadnieniach dotyczących ochrony danych oraz bezpieczeństwa teleinformatycznego (1 rok doświadczenia w tej dziedzinie). Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi.
			2. Wykonawca musi posiadac doświadczenie, w szczególności musi legitymować się realizacją co najmniej 2 usług, polegających na przeprowadzeniu audytu RODO, których realizację jest w stanie udokumentować.
			3. Usługa ma obejmować audyt oraz wdrożenie wymagań procedur wynikających z RODO.
3. AUDYT – trwający minimum 90 dni kalendarzowych, obejmujący czynności:
* inwentaryzację procesów przetwarzania danych osobowych tj ustalenie kategorii przetwarzanych danych, źródeł pozyskiwania danych, podstaw przetwarzania danych, analiza sposobu przepływu danych, analiza procedur organizacyjnych, w tym weryfikacja zastosowanych zabezpieczeń danych osobowych – wykonana w formie wywiadów, wizji lokalnych, ankiet;
* analizę zgodności z wymaganiami RODO – wykonana w formie wizji lokalnych i wywiadów, a także analizy udostępnionej dokumentacji.
* ocenę ryzyka i ocenę skutków dla ochrony danych osobowych – wykonane na podstawie zebranych informacji.

Efektem audytu ma być opracowany raport, który wskazywał będzie stan faktyczny ochrony danych osobowych w PUM wraz z określeniem wystepującyh ryzyk i rekomendacjami do wykonania, których celem jest uzyskanie zgodności Zamawiającego z wymaganiami RODO. Raport ma zostać przedstawiony przez Wykonawcę, najwyższemu kierownictwu Zamawiającego, na zorganizowanym w tym zakresie spotkaniu, w siedzibie Zamawiającego.

1. WDROŻENIE – trwające minimum 60 dni kalendarzowe po zakończeniu Audytu, obejmujące wzdrożenie właściwych (wynikających z przeprowadzonego audytu i wynikających z RODO) procedur, zapewniających zabezpieczenie procesów przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego m.in.:
* opracowanie zasad postępowania z incydentami,
* opracowanie zasad przechowywania danych osobowych,
* opracowanie procesów zarządzania podmiotami przetwarzającymi, a w szczególności ich wyboru,
* opracowanie procedur postępowania w zakresie realizacji praw podmiotów, których dane dotyczą,
* opracowanie procedur ciągłości działania,
* dostosowanie kluzul zgody na przetwarzanie danych i klauzul informacyjnych,
* aktualizacja umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
* opracowanie dokumentów: polityki danych osobowych, rejestru czynności przetwarzania administratora i procesora, planu postepowania z ryzykiem, oceny skutków dla ochrony danych.

W ramach wdrożenia, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym dokona sprawdzenia w wytypowanych jednostkach organizacyjnych PUM, sposóbu skuteczności zaimplementowanych rozwiązań z zakresu ochrony danych osobowych, a w razie potrzeby, wprowadzi stosowne modyfikacje tych rozwiązań.

1. SZKOLENIE – Szkolenie dla pracowników (15-20 osób), które odpowiadają za bezpieczeństwo danych osobowych u Zamawiającego. Szkolenie zostanie zorganizowane w siedzibie Zamawiającego, po przeprowadzeniu audytu i wdrożenia.
	* + 1. Wykonawca w ramach wykonania usługi, będzie świadczył Zamawiającemu doradztwo powdrożeniowe w zakresie zmian w przepisch i wytycznych z zakresu ochrony danych osobowych, w terminie do 31 grudnia 2018r.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**
	1. Oferta powinna zawierać:
3. Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
	1. Ofertę składa się w formie elektronicznej na adres: abipum@pum.edu.pl
	2. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **17.04.2018 roku do godziny 900** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
	3. Osoby do kontaktu w zakresie postępowania: Administrator bezpieczeństwa informacji, abipum@pum.edu.pl
4. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Jako najkorzystniejszą, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów otrzymanych w zakresie następujących kryteriów:

* + - 1. **Kryterium nr 1 – Cena**

Wartość punktowa w kryterium nr 1 jest obliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny = **

gdzie:

**R** – waga ocenianego kryterium = **100**,

**C**n – najniższa całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia,

**C**b – badana całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia.

1. **POZOSTAŁE POSTANOWNIENIA**
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.
3. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia.
4. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, które:
	1. są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami;
	2. są niezgodne z treścią niniejszego Zaproszenia;
5. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia lub wyjaśnienia treści, w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
7. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
8. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

KANCLERZ

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego

w Szczecinie

*mgr inż. Krzysztof Goralski*