Szczecin, dnia 30.03.2018r.

**sygn. DZ-267-15/18**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:**

***Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów   
komunalnych niesegregowalnych i odpadów kuchennych oraz surowców wtórnych  
 dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie***

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych niesegregowalnych i odpadów kuchennych oraz surowców wtórnych dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu niniejszego zamówienia zawarte zostały   
   w **Załączniku nr 3** do niniejszego Zapytania tj., w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w **Załączniku nr 4** tj. Szczegółowej ofercie cenowej, które to stanowią jego integralną część.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od 04 kwietnia 2018r. do 04 maja 2018r.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego   
   wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres   
   i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki   
   do zapytania ofertowego.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości uwzględniania wariantów.
7. Wynagrodzenie jest płatne w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Wycenę należy sporządzić na podstawie załączników do niniejszego Zapytania.

**V. WARUNKI UDZIAŁU**

**1. W celu spełnienia warunków udziału należy wykazać:**

1. **Oświadczenie o posiadaniu wymaganego przepisami prawa** **zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia -załącznik nr 5 do Zapytania.**
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** – **załącznik nr 6 do Zapytania**.

**3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć** **wraz z ofertą:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna zawierać opis (*na kopercie lub w tytule e-maila)*:

***„Zapytanie ofertowe DZ-267-15/18”***

Termin składania dokumentów upływa w dniu ***04.04.2018 godz. 09:30*.**

1. Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:

* za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@pum.edu.pl,

(*W takim przypadku prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła*)

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VII. KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty poniżej opisane kryteria:
2. **cena – w wymiarze 100%**

Wartość punktowa ceny **= **

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**C**n - cena najniższa,

**C**b - cena badana.

1. Termin realizacji zamówienia: od 03 kwietnia 2018r. do 03 maja 2018r.
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert   
   w oparciu o kryteria opisane w punkcie VII, a następnie dokonać oceny podmiotowej Wykonawcy, którego oferta w wyniku przeliczenia punktów okaże się najkorzystniejsza.

**VIII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani **w formie publikacji na stronie internetowej: bip.pum.edu.pl**, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

**IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji udziela:

* Paweł Kaszuba, Anna Maria Kloczkowska, Izabela Leżańska – Dział Zakupów PUM, e-mail: przetargi@pum.edu.pl, tel. 91 48 00 779.

1. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
2. **Załącznik nr 1** – formularz oferty,
3. **Załącznik nr 2** – projekt umowy,
4. **Załącznik nr 3** – opis przedmiotu zamówienia,
5. **Załącznik nr 4** – szczegółowa oferta cenowa,
6. **Załącznik nr 5** – oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie obejmującym w opisie przedmiotu zamówienia**.**
7. **Załącznik nr 6** – oświadczenie o spełnianiu warunków.

**W imieniu Zamawiającego,**