



## Zapytanie ofertowe nr 38/HEM/DFZ/2018

### I. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
- 55130000-0 Inne usługi hotelarskie
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
- 55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
- 55511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów
- 22100000-1 Drukowane książki, broszury i ulotki
- 79342200-5 Usługi w zakresie promocji

### II. Informacje ogólne

1. Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
2. Zamawiający:  
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin,  
NIP: 852-000-67-57
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie.
5. Przedmiot zamówienia: **zaprojektowanie, druk i dostarczenie materiałów konferencyjnych, zapewnienie noclegów oraz wyżywienia** dla uczestników Konferencji Naukowo-Szkoleniowej NOVEL APPROACHES IN STEM CELL-BASED THERAPIES (Nowatorskie podejścia do terapii komórkowych) realizowanej w ramach projektu pn. „**Konsolidacja współpracy transgranicznej poprzez wymianę wiedzy i umiejętności w zakresie nowoczesnych metod hematologii i onkologii doświadczalnej oraz klinicznej**”, Umowa nr INT 14 z dnia 26.02.2018 roku. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Współpracy INTERREG VA.
6. **Miejsce realizacji:** Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.
7. **Termin realizacji:** 18 maja 2018 (1 dzień).
8. **Liczba uczestników korzystających z noclegów:** maksymalnie 12 osób.
9. **Liczba uczestników korzystających z usługi gastronomicznej:** maksymalnie 40 osób.
10. **Wstępny harmonogram konferencji:**
  - 12.00 - 12.30 Rejestracja uczestników, lunch
  - 12.30 - 14.30 Występ prelegentów
  - 14.30 - 15.00 Serwis kawowy
  - 15.00 - 17.00 Występ prelegentów
  - 17.00 – 17.30 Serwis kawowy
  - 17.30 – 18.15 Wstęp prelegentów
  - 18.15 – 18.30 Zakończenie konferencji.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nocleg wraz ze śniadaniem:**

pokój 1 osobowy w terminie 17 - 19 maja 2018 r. w hotelu min. 3 gwiazdkowym oddalonym od miejsca konferencji maksymalnie o 1000 m. Ostateczna liczba noclegów zostanie określona z wyprzedzeniem. Cena za jeden nocleg nie może przekroczyć równowartości 50 EUR brutto.

2. **Usługa gastronomiczna:**

a) 2 serwisy kawowe uzupełniane, w formie bufetu szwedzkiego, zapewniające co najmniej:

- kawę,
- herbatę,
- dodatki: mleko lub śmietanka do kawy, cytryna (plasterki), cukier,
- mix ciast pieczonych (co najmniej trzy rodzaje),
- soki owocowe 100% (co najmniej dwa rodzaje),
- wodę mineralną (butelkowana, gazowana i niegazowana);

b) lunch w formie bufetu szwedzkiego, w skład którego wchodzi:

- pierwsze danie: porcja zupy,
- drugie danie: np. sztuka mięsa, porcja ziemniaków, zestaw surówek,
- soki owocowe 100%, woda mineralna butelkowana, gazowana i niegazowana,
- deser.

c) obsługa - przygotowanie, nakrycie stołów, serwowanie posiłków, sprzątanie po wszystkich posiłkach, przerwach kawowych oraz zapewnienie zastawy z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku; obiad nie może być serwowany w sali/części sali konferencyjnej. W miarę potrzeb rozkładane stoliki barowe.

Cena usługi gastronomicznej nie może przekroczyć równowartości 16 EUR brutto na osobę.

3. **Materiały konferencyjne (max po 100 szt.):**

a) **Notes** – format A5, objętość - 50 kartek, papier 80 g/m<sup>2</sup>, strony białe z nadrukowanym logo 4/0, ostatnia strona sztywna 250-350 g/m<sup>2</sup>; projekt nadruku po stronie Wykonawcy uwzględniający wytyczne Zamawiającego.

b) **Ulotka** – format A5, 4-stronicowa, full color, papier 200 g/m<sup>2</sup>, mat, niefoliowany.

c) Przygotowanie materiałów pokonferencyjnych (**książka abstraktów** na płycie CD) - dokładna liczba zostanie określona przez Organizatora.

#### **IV. Istotne postanowienia realizacji umowy:**

1. Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości serwisów kawowych, posiłków, materiałów konferencyjnych stanowią ilości indykatywne, wynagrodzenie wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej ich ilości.
2. Liczbę uczestników wydarzenia Zamawiający przekaze odpowiednio wcześniej (terminy do określenia w umowie).
3. Płatność do 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za realizację zamówienia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**Załącznik nr 2**).
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym (**Załącznik nr 3**).

#### **VI. Termin i miejsce składania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem – **Załącznik nr 1**.

2. Kompletne oferty (wraz załącznikami) należy składać w terminie do 04.04.2018 roku do godziny 11:00 z opisem na kopercie: „Oferta na Zapytanie ofertowe nr 38/HEM/DFZ/2018”
  - a) w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój 04, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin lub
  - b) drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: [fundusze@pum.edu.pl](mailto:fundusze@pum.edu.pl) w temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta na Zapytanie ofertowe nr 38/HEM/DFZ/2018”

W przypadku dodatkowych pytań proszę o kontakt z p. Łucją Górnik tel. 91 48 00 735, e-mail: [lgornik@pum.edu.pl](mailto:lgornik@pum.edu.pl).

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostaną odrzucone z powodu braków formalnych.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny wyrażonej wielkości punktów.
3. Ceną w rozumieniu ustawy z dnia 10 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) będzie wartość (cena całkowita wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy). Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyjmuje do oceny podaną przez Wykonawców wartość brutto. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.
4. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów złoży ofertę o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie ich do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

#### **VIII. Informacje dotyczące wyboru oferty:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

#### **IX. Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

#### **X. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, jeżeli żadna z nich nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego.