



ZAPYTANIE OFERTOWE NR DFZ/36/POWER/2018

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z dnia 2015.12.22.).
- 2) Nazwa i adres Zamawiającego: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1, NIP: 852-000-67-57;
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia oferentów.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie Wniosku o dofinansowanie projektu** w ramach ogłoszonego konkursu:

LP.	Nr konkursu /opis	Termin naboru wniosków	Liczba wniosków
1	Kształcenie podyplomowe lekarzy – rozwój kształcenia praktycznego z wykorzystaniem technik symulacji medycznej POWR.05.04.00-IP.05-00-006/18 Instytucja Ogłaszająca Konkurs – Ministerstwo Zdrowia Projekt obejmować będzie 2 zadania: 1. Zakup środków trwałych 2. Kursy dla lekarzy	16.03.2018 – 16.04.2018	1

Podstawą opracowania Wniosku o dofinansowanie projektu będą materiały wyjściowe oraz informacje przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy z Wykonawcą.

Wniosek aplikacyjny przygotowany zostanie zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Dokumentacją Konkursową.

Zamawiający planuje realizację minimum 1 spotkania roboczego związanego z opracowaniem Wniosku o dofinansowanie, w godzinach pomiędzy 07:30 a 15:30, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie rozeznania rynku w celu prawidłowego opracowania założeń budżetu Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach poszczególnych zadań.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy PZP – **Załącznik nr 2.**
2. **Wykonali w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 5 usług polegających na przygotowaniu wniosków aplikacyjnych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**, które otrzymały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną oraz zostały rekomendowane do dofinansowania, przy czym ww. wnioski musiały być przygotowane na zlecenie uczelni wyższych lub jednostek naukowych (w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki), których wartość projektu przekroczyła kwotę 500 000,00 zł - **Załącznik nr 3.**
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. ceny – waga 50% oceny;
2. pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej pisanych przez oferenta wniosków aplikacyjnych – waga 50% oceny;

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Wartość punktowa w kryterium cena wyliczana będzie według wzoru w skali do 50 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):
wartość punktowa $A = 50 * C_{min}/C_n$, gdzie:
 C_{min} - cena ofertowa brutto – najniższa wśród oferowanych
 C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty
2. Wartość punktowa w kryterium doświadczenie wykonawcy wyliczana będzie według wzoru w skali do 50 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):
wartość punktowa $B = 50 * LW_n / LW_{max}$, gdzie:
 LW_n – Liczba przygotowanych Wniosków o dofinansowanie badanej oferty – zgodnie z załącznikiem nr 3.
 LW_{max} – Liczba przygotowanych Wniosków o dofinansowanie – największa wśród oferentów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem – **Załącznik nr 1.**
 - a) Kompletne oferty (wraz z załącznikami) należy składać w terminie **do dnia 30.03.2018 roku do godziny 12:00** z opisem na kopercie:

„Zapytanie ofertowe nr DFZ/36/POWER/2018 – OFERTA” w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój 04 , ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin

lub

- b) drogą mailową (podpisaną i zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: fundusze@pum.edu.pl w temacie wiadomości należy napisać:
 - c) **„Zapytanie ofertowe nr DFZ/36/POWER/2018 – OFERTA”**
2. Osobą do kontaktów jest Joanna Grzymska tel. 91 48 00 734, e-mail fundusze@pum.edu.pl
3. **Zapoznanie się z treścią oraz wybór ofert nastąpi w dniu 30.03.2018 r. o godz. 12:30 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM , ul. Rybacka 1 , 70- 204 Szczecin, pok. 04.**
4. Forma oferty
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie
5. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
6. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wstępną wersję wniosku najpóźniej 3 dni przed wymaganym terminem złożenia wniosku do Instytucji Ogłaszającej Konkurs.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję wniosku aplikacyjnego najpóźniej 2 dni przed wymaganym terminem złożenia wniosku do Instytucji Ogłaszającej Konkurs.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Kary za przekroczenie każdego z ustalonych terminów realizacji zamówienia będą wynosiły – 0,3% wartości umowy za każdy dzień spóźnienia.

3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
5. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji poszczególnych lub wszystkich zadań w ramach przedmiotu zamówienia.
6. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana niezwłocznie oferentom za pośrednictwem strony internetowej oraz na adres e-mail wskazany w ofercie.
8. Płatność z tytułu wykonanej usługi nastąpi w dwóch transzach:
 - I transza w wysokości 50% w terminie 14 dni od daty przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie
 - II transza w wysokości 50% w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z Instytucji Pośredniczącej o ostatecznych wynikach oraz skierowaniu wniosku do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.