Szczecin, dnia 20.03.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr DIT-0400-5659/18**

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

***„Przedłużenie wsparcia serwisowego serwerów HP   
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”***

1. **ZAMAWIAJĄCY**

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE

UL. RYBACKA 1, 70-204 SZCZECIN

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedłużenie wsparcia serwisowego na poziomie H7J32AC na okres 1 roku dla następujących urządzeń HP:

* BladeSystem c3000 Enclosure SN: CZ3252513F PN: 437560-B25
* ProLiant BL460c Gen8 SN: CZ3252513M PN: 641016-B21
* ProLiant BL460c Gen8 SN: CZ3252513P PN: 641016-B21
* ProLiant BL460c Gen8 SN: CZ3252513V PN: 641016-B21
* ProLiant BL460c Gen8 SN: CZ3252513S PN: 641016-B21
* ProLiant BL460c Gen8 SN: CZ3252513X PN: 641016-B21
* ProLiant BL460c Gen8 SN: CZ32525140 PN: 641016-B21
* GbE2c Layer 2/3 Ethernet Blade Switch SN: MY32396GXL PN: 438030-B21
* GbE2c Layer 2/3 Ethernet Blade Switch SN: MY32396GV6 PN: 438030-B21
* HP B-series 8/24c BladeSystem SAN Switch SN: CN8245B0GH PN: AJ821B
* HP B-series 8/24c BladeSystem SAN Switch SN: CN8245B0GG PN: AJ821B
  1. Wsparcie serwisowe świadczone jest przez producenta sprzętu.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**
   1. Oferta powinna zawierać:
2. Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do Zaproszenia.
   2. Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej. W zakresie formy elektronicznej dopuszczalnym jest przesłanie podpisanych i zeskanowanych dokumentów oferty na adres: kancelaria@pum.edu.pl
   3. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, Kancelaria Ogólna PUM, I piętro.
   4. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **26.03.2018 roku do godziny 1000** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
   5. Osoby do kontaktu w zakresie postępowania:
      1. Pan Piotr Legiecki, piotr.legiecki@pum.edu.pl (koordynator)
4. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Jako najkorzystniejszą, Zamwaiajcy wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów otrzymanych w zakresie następujących kryteriów:

* 1. **Kryterium nr 1 – Cena**

Wartość punktowa w kryterium nr 1 jest obliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny = **

gdzie:

**R** – waga ocenianego kryterium = **100**,

**C**n – najniższa całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia,

**C**b – badana całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia.

**Zamawiający informuje, że maksymalny termin przedłużenia usługi wsparcia nie może być dłuższy niż 15 dni od daty zawarcia umowy.**

**Wsparcie powinno być ważne przez okres jednego roku od daty rozpoczęcia jego obowiązywania.**

1. **POZOSTAŁE POSTANOWNIENIA**
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.
3. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia.
4. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, które:
   1. są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami;
   2. są niezgodne z treścią niniejszego Zaproszenia;
6. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
8. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
9. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
10. Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
11. Wzór umowy na „Przedłużenie wsparcia serwisowego serwerów HP Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”– Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Szczecin, dnia 20.03.2018 r. .................................................

*Zatwierdzam*

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia z dnia 20.03.2018r.**

**OFERTA NA:**

***Przedłużenie wsparcia serwisowego serwerów HP   
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dnia \_\_\_.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_r.

nazwa (firma) Wykonawcy

............................................................

............................................................

adres Wykonawcy

............................................................

............................................................

Nr NIP ................................................

nr telefonu ..........................................

nr telefaxu ..........................................

1. W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia oferty na „***Przedłużenie wsparcia serwisowego serwerów HP Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”***, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

**netto: ........................................ złotych,**

**brutto: ........................................... złotych,**

Brutto (słownie złotych: ..................................................................................................

............................................................................................................................. ..../100)

1. Powyższe ceny uwzględniają następujące koszty wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oferujemy wdrożenie usługi w terminie 15 dni od daty zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia zamówienia   
   i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty,   
   w której upływa termin składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.........................., dnia ……………… ......................................................

podpis osoby/osób/upoważnionej