



Szczecin, dnia 27.02.2018r.

sygn. **DZ-267-08/18**

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:

*Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów
komunalnych niesegregowalnych i odpadów kuchennych oraz surowców wtórnych
dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie*

I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin
NIP: 852-000-67-57

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych niesegregowalnych i odpadów kuchennych oraz surowców wtórnych dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu niniejszego zamówienia zawarte zostały w **Załączniku nr 3** do niniejszego Zapytania tj., w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w **Załączniku nr 4** tj. Szczegółowej ofercie cenowej, które to stanowią jego integralną część.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 2 marca 2018r. do 2 kwietnia 2018r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości uwzględniania wariantów.



7. Wynagrodzenie jest płatne w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Wycenę należy sporządzić na podstawie załączników do niniejszego Zapytania.

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. W celu spełnienia warunków udziału należy wykazać:

- a) **Oświadczenie o posiadaniu wymaganego przepisami prawa zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia -załącznik nr 5 do Zapytania.**
- b) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 6 do Zapytania.**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć wraz z ofertą:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać opis (*na kopercie lub w tytule e-maila*):

„Zapytanie ofertowe DZ-267-08/18”

Termin składania dokumentów upływa w dniu **28.02.2018 godz. 11:00.**

2. Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@pum.edu.pl,
(*W takim przypadku prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła*)

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty poniżej opisane kryteria:

- 1) **cena – w wymiarze 100%**

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \cdot \frac{C_n}{C_b}$$

gdzie:

R – ranga ocenianego kryterium,

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

2. Termin realizacji zamówienia: od 2 marca 2018r. do 2 kwietnia 2018r.

3. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.



4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert w oparciu o kryteria opisane w punkcie VII, a następnie dokonać oceny podmiotowej Wykonawcy, którego oferta w wyniku przeliczenia punktów okaże się najkorzystniejsza.

VIII. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani **w formie publikacji na stronie internetowej: bip.pum.edu.pl**, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w ciągu **5 dni** od daty rozstrzygnięcia postępowania ofertowego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji udziela:
 - Paweł Kaszuba, Anna Maria Kloczkowska – Dział Zakupów PUM,
e-mail: przetargi@pum.edu.pl,
tel. 91 48 00 779.
3. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
 - a) **Załącznik nr 1** – formularz oferty,
 - b) **Załącznik nr 2** – projekt umowy,
 - c) **Załącznik nr 3** – opis przedmiotu zamówienia,
 - d) **Załącznik nr 4** – szczegółowa oferta cenowa,
 - e) **Załącznik nr 5** – oświadczenie o posiadaniu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie obejmującym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - f) **Załącznik nr 6** – oświadczenie o spełnianiu warunków.

W imieniu Zamawiającego,