



**ZAPYTANIE OFERTOWE nr DIT-0400-1/18**  
w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE  
ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

**„Aktualizacja, migracja, autoryzacja AD, audyt i dostosowanie do RODO systemu LMS Moodle PUM”**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE  
UL. RYBACKA 1, 70-204 SZCZECIN

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Aktualizacja, migracja, autoryzacja AD, audyt i dostosowanie do RODO systemu LMS Moodle PUM”**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie zwraca się z zapytaniem dot. możliwości realizacji następujących zadań w obszarze platformy LMS Moodle PUM <[estudia.pum.edu.pl](http://estudia.pum.edu.pl)>:

- aktualizacja instancji z wersji 2.2.1+ (Build: 20120217) do najnowszej stabilnej wersji
- migracji platformy Moodle na nowy serwer (nowy serwer będzie zainstalowany i hostowany przez Zamawiającego)
- wdrożenia uwierzytelniania poprzez domeną AD (Active Directory)
- dostosowanie platformy LMS Moodle PUM do wymogów RODO (Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych)
  - audyt serwisu LMS Moodle PUM pod kątem RODO
  - instalacja i konfiguracja wtyczek/pluginów RODO (dostępnych na serwisie moodle.org)
  - utworzenie i implementacja zaleceń poaudytowych
  - utworzenie dokumentacji wg wyniku audytu (umowy, regulaminy)
  - implementacja szkolenia e-learningowego z zasad stosowania RODO na platformie Moodle PUM dla następujących grup docelowych: administrator, wykładowca, student (w standardzie SCORM 1.2 oraz html5)

Aktualne dane nt. instancji Moodle PUM:

- ilość kont w systemie Moodle: 3130
- zajętość plikowa: 9.5GB
- zajętość bazodanowa: 9GB
- lista zainstalowanych wtyczek/pluginów dostępna na żądanie
- dotychczasowy szablon graficzny dostępny do obejrzenia na stronie <[estudia.pum.edu.pl](http://estudia.pum.edu.pl)>

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do tego Zaprośzenia.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do Zaprośzenia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej. W zakresie formy elektronicznej dopuszczalnym jest przesłanie podpisanych i zeskanowanych dokumentów oferty na adres: [informatyka@pum.edu.pl](mailto:informatyka@pum.edu.pl)
4. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, Kancelaria Ogólna PUM, I piętro.
5. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **22.02.2018 roku do godziny 12<sup>00</sup>** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia.
6. Termin realizacji zadania przez Wybranego Wykonawcę: 30 dni od dnia podpisania umowy.
7. Kontakt w zakresie postępowania - Dział Informatyki PUM: [informatyka@pum.edu.pl](mailto:informatyka@pum.edu.pl)

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów otrzymanych w zakresie następujących kryteriów:

#### 1) Kryterium nr 1 – Cena

Wartość punktowa w kryterium nr 1 jest obliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \cdot \frac{C_n}{C_b}$$

gdzie:

**R** – waga ocenianego kryterium = **100**,

**C<sub>n</sub>** – najniższa całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia,

**C<sub>b</sub>** – badana całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia.

### V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.
2. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia.
3. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, które:
  - 1) są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - 2) są niezgodne z treścią niniejszego Zaprośzenia;
4. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

### VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

KANCLERZ  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie  
mgr inż. Krzysztof Goralski

*Zatwierdzam*

**OFERTA NA:**

**„Aktualizacja, migracja, autoryzacja AD, audyt i dostosowanie do RODO systemu LMS Moodle PUM”**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ r.

nazwa (firma) Wykonawcy

.....

.....

adres Wykonawcy

.....

.....

Nr NIP .....

nr telefonu .....

nr telefaxu .....

1. W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia niniejszej oferty, zgłaszamy chęć wykonania przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

**netto:** ..... złotych,

**brutto:** ..... złotych,

Brutto (słownie złotych: .....

...../100)

2. Powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia .....

.....

podpis osoby upoważnionej