



## Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Szczecin, dnia 13.02.2018 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr DIT-0400-20/18

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

### POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

**„Rozszerzenie możliwości personalizacji kart studenckich i doktoranckich w drukarce Evolis Primacy, o zapis numeru albumu na chipie Mifare”**

#### I. ZAMAWIAJĄCY

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE  
UL. RYBACKA 1, 70-204 SZCZECIN

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

##### **Rozszerzenie możliwości personalizacji kart studenckich i doktoranckich w drukarce Evolis Primacy, o zapis numeru albumu na chipie Mifare**

Wdrożenie kodowania danych na legitymacjach studenckich i doktoranckich, potrzebne jest dla Biblioteki Głównej PUM, co umożliwi zbliżeniowe odczytywanie danych przez urządzenia: selfcheck, wrzutnia, które mogą pracować w tej technologii.

Na legitymacjach studenckich dla nowych, potrzebna jest więc funkcjonalność wgrywania na część bezstykową danych zawierających numer albumu.

W bibliotece jest kilka urządzeń, które mają możliwość odczytu kart Mifare:

- czytniki na stanowiskach bibliotekarzy w wypożyczalni, czytelni oraz filii biblioteki,
- urządzenie do samodzielnego zwrotu wypożyczonych książek "wrzutnia",
- urządzenie do samodzielnego wypożyczeń.

Chipy Mifare w kartach studenckich i doktoranckich mają pojemności 1kB lub 4kB. Sektor 0 przeznaczony jest na informacje systemowe w tym unikalny numer legitymacji. Pozostałe dostępne są dla użytkowników.

W chwili obecnej potrzebujemy, aby był udostępniony dla naszych czytników numer albumu zgodny z numerem legitymacji oraz kodem kreskowym naniesionym na legitymację. Zapis może być w pierwszym bloku drugiego sektora (o numerze 1). Zapis i odczyt mogą być zabezpieczone hasłem za pomocą dwóch kluczy zapisanych wraz z numerem legitymacji. Jeden do zapisu drugi, do odczytu. My potrzebujemy co najmniej hasła (klucza) do odczytu.

#### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna zawierać formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do tego Zaproszenia.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do Zaproszenia.

- Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej. W zakresie formy elektronicznej dopuszczalnym jest przesłanie podpisanych i zeskanowanych dokumentów oferty na adres: **informatyka@pum.edu.pl**
- Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, Kancelaria Ogólna PUM, I piętro.
- Termin składania ofert wyznacza się na dzień **16.02.2018 roku do godziny 12<sup>00</sup>** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia.
- Kontakt w zakresie postępowania - Dział Informatyki PUM: **informatyka@pum.edu.pl**

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów otrzymanych w zakresie następujących kryteriów:

##### 1) Kryterium nr 1 – Cena

Wartość punktowa w kryterium nr 1 jest obliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = R \cdot \frac{C_n}{C_b}$$

gdzie:

**R** – waga ocenianego kryterium = **100**,

**C<sub>n</sub>** – najniższa całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia,

**C<sub>b</sub>** – badana całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia.

#### V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.
- Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia.
- Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, które:
  - są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami;
  - są niezgodne z treścią niniejszego Zaprośzenia;
- Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

#### VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia.

.....  
*Zatwierdzam*

**OFERTA NA:**

**„Rozszerzenie możliwości personalizacji kart studenckich i doktoranckich w drukarce Evolis Primacy, o zapis numeru albumu na chipie Mifare”**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

nazwa (firma) Wykonawcy

.....  
.....

adres Wykonawcy

.....  
.....

Nr NIP .....

nr telefonu .....

nr telefaxu .....

1. W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia niniejszej oferty, zgłaszamy chęć wykonania przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

**netto:** ..... złotych,

**brutto:** ..... złotych,

Brutto (słownie złotych: .....

...../100)

2. Powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
6. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia .....

.....

podpis osoby upoważnionej