

UMOWA CRU.....do zapytania ofertowego nr 1/CTT/2018

Zawarta dnia w Szczecinie, przez konsorcjum :

1. **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**, z siedzibą przy ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, NIP 852-000-67-57, REGON 000288886,
2. **Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w (70-500) Szczecinie, przy ul. Wały Chrobrego 1-2/074, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000474865, NIP: 8513171320, REGON: 321422451

reprezentowane przez prof. dr. hab. n. med. Jerzego Samochowca – Prorektora ds. Nauki przy kontrasygnacie mgr Marii Jolanty Nowackiej – Kwestora zwanym dalej Liderem Konsorcjum zwanym Zamawiającym,

a:

FIRMA

NIP, KRS

reprezentowanym przez:

- zwanym Wykonawcą,
łącznie zwanymi w treści umowy Stronami,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia realizowanego w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności +” realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego *Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach w ramach działania 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Rozwoju Regionalnego.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia określonego w § 2 oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami, zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szkoleń przez osoby profesjonalnie do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami, jeżeli takie są wymagane. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości bądź części Umowy podwykonawcom.

4. Wszelkie zdarzenia lub okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.

§ 2

1. W ramach organizacji szkolenia określonego w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. przeprowadzenia dwóch usług szkoleniowych o tej samej tematyce wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1, przy czym usługa wykonywana będzie w dwa dni
 - i. I szkolenie w dniu
 - ii. II szkolenie w dniu,
 - b. zapewnienie sali szkoleniowej w centrum Szczecina, z dostępem do rzutnika w dniach szkoleń,
 - c. zapewnienie cateringu (napoje ciepłe zimne, drobne przekąski (słodkie, słone) dla wszystkich uczestników szkolenia.
 - d. zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych;
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia listy obecności podczas szkolenia w każdym z dni realizowanych zajęć według wzorów przekazanych przez Zamawiającego następnie przekazanie ich Zamawiającemu w terminie dni od dnia przeprowadzenia szkolenia.
3. Zajęcia w ramach realizacji usługi wskazanej w § 1 ust. 1 będą realizowane zgodnie z programem oraz harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy Usługa szkoleniowa:
 - a. w dniu Wykonywana będzie przez (Imię i Nazwisko):
 - b. w dniu Wykonywana będzie przez (Imię i Nazwisko):

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności określone w § 2 ust. w miejscu wskazanym przez Oferenta, w terminie od 27.02.2018 r. do 6.03.2018 r. uzgodnionych z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Uzgodnienie terminów winno być dokonane na piśmie.

§ 4

1. Z tytułu wykonania usługi Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości łącznej brutto PLN (słownie 00/100).
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po zrealizowaniu usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Faktura/rachunek, o którym mowa powyżej, będzie wystawiona przez Zleceniobiorcę na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu z adnotacją „brak uwag”, stanowiącego potwierdzenie prawidłowego wykonania usług, nie później niż w terminie 7 dni od podpisania przez Strony wspomnianego w tym ustępie protokołu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego .

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo:
 - a) odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, albo
 - b) zezwolić Wykonawcy na przeprowadzenie szkolenia w późniejszym terminie z jednoczesnym żądaniem zapłaty kary umownej w wysokości 1% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 4. ust. 1 umowy za każdy dzień różnicy pomiędzy nowym terminem przeprowadzenia szkolenia a terminem pierwotnie uzgodnionym.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji uprawniających do skorzystania z prawa odstąpienia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i żądać zapłaty kar umownej określonej w §5 ust. 1 pkt 1, jeżeli Wykonawca:
 - a) pomimo wezwania go do wykonania umowy, nie dochowuje terminów umownych,
 - b) naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.

§ 8

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Szczecinie.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Osobami do kontaktu są:

1. Ze strony Zleceniodawcy: Kamila Leszczak – Byszkiewicz tel. 91-48-00-875 e-mail: ctt@pu.edu.pl
2. Ze strony Wykonawcy:

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

Załącznik nr 1

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, która polega na przygotowaniu kadry naukowej PUM i AM do prezentacji projektów naukowych przed inwestorami w ramach projektu "Inkubator Innowacyjności+".

Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z prezentacji projektów B+R. Szkolenie powinno obejmować m.in. następującą tematykę:
Czym jest prezentacja? Jakie błędy są najczęściej popełniane; czas trwania i ilość przygotowanych prezentacji; best practices.

Pitching : Zasady przebiegu sesji pitchingowej; Czemu służy pitching? Najczęściej popełniane błędy.

Metoda prowadzenia szkolenia: warsztatowa z użyciem prezentacji multimedialnej dla uczestników.

Liczba uczestników: do 30 osób ze środowiska naukowego PUM w Szczecinie oraz AM w Szczecinie

Miejsce szkolenia - Szczecin, centrum, sala wyposażona w rzutnik multimedialny, miejsce na catering.

Zaproponowanie terminów (dwóch dni, następujących po sobie) w których odbędą się szkolenia o tej samej tematyce szkoleniowej dla max. 30 osób.

I dzień – 3 godziny zegarowe plus 15 minutowa przerwa – dla liczby od 5 do 20 osób w godzinach 11.00 - 14.00

II dzień – 3 godziny zegarowe plus 15 minutowa przerwa – dla pozostałych uczestników w godzinach 11.00 - 14.00

Szkolenie powinno odbyć się w dniach między: 27.02.2018 r. do 6.03.2018 r.

Catering - kawa, herbata, soki, drobne przekąski

Załącznik nr 2

Protokół odbioru

Sporządzony w dniu

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Konsorcjum 1. Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie Ul. Rybacka 1, 70-2014 Szczecin 2. Centrum Innowacji Akademii Morskiej sp. z o.o. Wały Chrobrego 1-2/074 Szczecin

Miejsce odbioru: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-2014 Szczecin

Tabela 1 Zestawienie przeprowadzonych szkoleń

LP.	Tematyka szkolenia/Termin/Miejsce
1.	
2.	

Tabela 2 Koszt przeprowadzonych szkoleń zgodnie z umową

LP.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży (netto)	VAT	Wartość brutto sprzedaży
	Szkolenie dla 15 osób				

Niniejszym potwierdza się wykonanie usługi, polegającej na przeprowadzeniu szkolenia pn.dla kadry naukowo - dydaktycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz Akademii Morskiej w Szczecinie realizowanego w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności +” realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i

przedsiębiorstwach w ramach działania 4.4 Zwiększenie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego.



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

