Szczecin 6.02.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE 1/CTT/2018 .**

CPV:

[80500000-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-szkoleniowe-8939) Usługi szkoleniowe

W ramach projektu Inkubator Innowacyjności + (realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacją wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach w ramach działania 4.4. Zwiększanie potencjału kadrowego sektora B+R Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres zamawiającego** | **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**  **ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin NIP: 852-000-67-57** |
| **Tryb udzielenia zamówienia** | Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasada konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 16.09.2016 r. wraz ze zmianami.  Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej w dalszej treści „ustawą”. |
| **Data ogłoszenia zapytania ofertowego** | **6.02.2018 r.** |
| **Data złożenia ofert** | Oferty można złożyć do dnia **13.02.2018 r.** do godziny 12.00.  Oferty złożone po terminie wskazanym nie będą rozpatrywane. Liczy się data i termin wpłynięcia oferty**.** |
| **Sposób składania oferty** | Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesłać  e-mailem na adres: cttpum@pum.edu.pl  Osoba do kontaktów roboczych w sprawie zapytania ofertowego jest Kamila Leszczak – Byszkiewicz tel. 91-48-00-875 e-mail: [kamila.leszczak-byszkiewicz@pum.edu.pl](mailto:kamila.leszczak-byszkiewicz@pum.edu.pl).   1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu Oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. 2. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną wraz  z pieczątką firmową. |
| **Opis przedmiotu zamówienia** | Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, która polega na przygotowaniu kadry naukowej PUM i AM do prezentacji projektów naukowych przed inwestorami.  Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia z prezentacji projektów B+R . Szkolenie powinno obejmować m.in. następującą tematykę:  Czym jest prezentacja? Jakie błędy są najczęściej popełniane; czas trwania i ilość przygotowanych prezentacji; best practices.   Pitching : Zasady przebiegu sesji pitchingowej; Czemu służy pitching? Najczęściej popełniane błędy.  Metoda prowadzenia szkolenia: warsztatowa z użyciem prezentacji multimedialnej dla uczestników. Liczba uczestników: do 30 osób ze środowiska naukowego PUM w Szczecinie oraz AM w Szczecinie .  Miejsce szkolenia - Szczecin, centrum, sala wyposażona w rzutnik multimedialny, miejsce na catering.  Zaproponowanie terminów (dwóch dni, następujących po sobie) w których odbędą się szkolenia o tej samej tematyce szkoleniowej dla max. 30 osób.  I dzień – 3 godziny zegarowe plus 15 minutowa przerwa – dla liczby od 5 do 20 osób w godzinach 11.00 - 14.00  II dzień – 3 godziny zegarowe plus 15 minutowa przerwa – dla pozostałych uczestników w godzinach 11.00 - 14.00  Szkolenie powinno odbyć się w dniach między 27.02.2018 r. do 6.03.2018 r.  Catering - kawa, herbata, soki, drobne przekąski |
| **Warunki udziału w postępowaniu** | Oferent zobowiązany jest udokumentować spełnienie następujących warunków w postępowaniu:  Dla firm - co najmniej 3 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, potwierdzone listami referencyjnym od minimum 5 firm w ostatnich 3 latach.  Dla trenera: Trener/coach - specjalista w prowadzeniu szkoleń i warsztatów w przygotowaniu firm, osób do prezentacji przed inwestorami nowych produktów, usług, brandów itp. dla min 10 podmiotów w ostatnich 3 latach.  Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Oferenta oraz kopii listów polecających, opisów urządzeń oraz wykaz pracowników wskazanych do wykonania zadania. Ocena spełnienia wymogu będzie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.  Oferent wypełnia oświadczenie o braku powiązań osobowych  i kapitałowych zgodnie ze stanem faktycznym (załącznik nr 3). |
| **Termin realizacji przedmiotu oferty** | I dzień – 3 godziny zegarowe plus 15 minutowa przerwa – dla liczby od 15 - 20 osób w godzinach 11.00 - 14.00  II dzień – 3 godziny zegarowe plus 15 minutowa przerwa – dla liczby od 15 - 20 osób w godzinach 11.00 - 14.00  Szkolenie powinno odbyć się w dniach między 27.02.2018 r. do 6.03.2018 r. |
| **Kryterium wyboru oferty oraz sposób dokonywania oceny** | 1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryteria:   **Kryterium 1** Cena (waga 100 %)  Cena = 100 \* Cmin/Cn, gdzie:  **Cmin** – cena minimalna brutto – najniższa wśród oferowanych  **Cn –** cena brutto badanej oferty  Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania.   1. Ocenie podlega całkowita wartość brutto zamówienia. 2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej. 3. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagane warunki oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie  z wyżej przyjętym kryterium. |
| **Oferta musi zawierać następujące elementy** | 1) Dane identyfikujące Oferenta (nazwa, adres, NIP, KRS),  2) Datę przygotowania oferty i termin ważności (min 30 dni),  3) Cenę całkowitą (netto oraz brutto),  4) Termin realizacji przedmiotu dostaw,  5) Dane osoby do kontaktu (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),  6) Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty. |
| **Umowa** | 1) Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczeń Wykonawcy dotyczących warunków udziału  w postępowaniu na podstawie właściwych dokumentów potwierdzających oświadczenie Wykonawcy.  2) Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego,  nie później niż przed upływem terminu związania ofertą na warunkach określonych w ofercie. |
| **Dodatkowe informacje** | 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty. 3. Wyniki postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej: **bip.pum.edu.pl**, przy czym Wykonawca wybrany  w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany  o miejscu i terminie podpisania umowy 4. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:   **Załącznik nr 1**  Formularz oferty  **Załącznik nr 2**  Oświadczenie o braku powiązań osobowych  i kapitałowych  **Załącznik nr 3** Wzór umowy |

Zatwierdzam

……………........................………………….