

Szczecin 05.12.2017r.

Zapytanie ofertowe nr 64/CIEM/DFZ/2017

I. Wspólny Słownik zamówień CPV

80200000-6-Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9 Usługi szkoleniowe

II. Informacje ogólne

1. Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 138h. i 138o. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
2. Zamawiający:
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, NIP: 852-000-67-57
3. Zapytanie ofertowe na wyłonienie 2 osób do pełnienia funkcji wykładowcy/instruktora podczas dodatkowych zajęć interdyscyplinarnych z zakresu współpracy służb ratowniczych w działaniach ratowniczych w środowisku taktycznym – edycja I w ramach projektu „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.05.03.00-00-0007/15, prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i przejrzystości.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, jeżeli żadna z nich nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia oferentów.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie 2 osób do pełnienia funkcji wykładowcy/instruktora podczas dodatkowych zajęć interdyscyplinarnych z zakresu współpracy służb ratowniczych w działaniach ratowniczych w środowisku taktycznym – edycja I, realizowanych w ramach projektu pt. „Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” nr POWR.05.03.00-00-0007/15, do poprowadzenia następujących zajęć:

NAZWA ZADANIA	GODZINA	TEMAT	LICZBA GRUP PODCZAS ZAJĘĆ	LICZBA WYKŁADOWCÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA WYŁONIONYCH W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA	FORMA ZAJĘĆ
ZADANIE I	08:00 – 08:45	Podstawy ratownictwa taktycznego.	3 GRUPY (30 osób)	2 WYKŁADOWCÓW	WYKŁAD
	15:00 – 15:30	Przygotowanie symulacji			SYMULACJA
	15:30 – 16:40	Przeprowadzenie i omówienie symulacji			
ZADANIE II	09:00 - 09:45	Zaopatrywanie ran przy użyciu opatrunków izraelskich	1 GRUPA (10 osób)	1 WYKŁADOWCA	POKAZ, ĆWICZENIA
	09:55 – 10:40				
	10:50 – 11:35				
	11:50 - 12:35	Zastosowanie opasek uciskowych w opiece przedszpitalnej			
	12:45 – 13:30				
	13.40 – 14.25				
ZADANIE III	09:00 - 09:45	Zaopatrywanie ran głęboko penetrujących (pakowanie rany), zastosowanie opatrunków hemostatycznych	1 GRUPA (10 osób)	1 WYKŁADOWCA	POKAZ, ĆWICZENIA
	09:55 – 10:40				
	10:50 – 11:35				
	11:50 - 12:35	Zasady zaopatrywania obrażeń klatki piersiowej			
	12:45 – 13:30				
	13.40 – 14.25				

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wyłącznie w poniższym zakresie:

ZADANIE I + II lub ZADANIE I + III.

Wykładowca realizujący Zadanie I jest zobowiązany do współdziałania z pozostałymi wykładowcami realizującymi to zadanie.

Zajęcia odbędą się 19 grudnia 2017 roku w godzinach od 08:00 do 16:40 na terenie Rektoratu PUM, ul. Rybacka 1, Szczecin.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:
 - posiadają wykształcenie wyższe min. magisterskie,



- posiadająca co najmniej 2 letni staż pracy w policji, pogotowiu ratunkowym lub straży pożarnej, zajmują się w swojej jednostce tematyką ratownictwa taktycznego,
 - posiadająca zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ratownictwa taktycznego,
 - posiadająca co najmniej 2 letni staż pracy jako wykładowca akademicki - prowadzący zajęcia z zakresu ITLS
2. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.
 7. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.
 8. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.

V. Opis warunków zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności: zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji umowy. Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji umowy celem dostosowania jej wykonywania do wymogów określonych w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przypadku gdy Wykonawca będzie podmiotem o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

VI. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej usługi w dniu 19.12.2017 roku w godzinach od 08:00 do 16:40

VII. Wymagania i obowiązki wobec Oferenta:

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście
2. Zamawiający nie zgadza się na wykonanie zlecenia przez podwykonawców.
3. Wykładowca / instruktor zobowiązany jest do:
 - opracowania materiałów szkoleniowych oraz dostarczenia ich Zamawiającemu na minimum 3 dni przed planowany terminem realizacji zajęć, celem wydrukowania ich przez Zamawiającego,
 - przeprowadzenia zaplanowanych zajęć zgodnie z zaplanowanym programem,
 - oznaczenia miejsca prowadzenia zajęć dodatkowych w ramach projektu dofinansowanego ze



- środków Unii Europejskiej,
- informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania,
- przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów z zajęć, m.in. list obecności, dzienników zajęć oraz innych wymaganych dokumentów,
- terminowej realizacji powierzonego zadania.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,
5. Brak jest powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym,
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca winien złożyć 1 ofertę,
2. **Zaoferowana cena wskazanej usługi powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie,**
3. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy,
4. Cenę należy wyrazić w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo,
6. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) **Wypełniony Formularz Oferty (załączniki nr 1 i 2).**
 - b) **Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy** (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - c) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - d) **Dokumenty – potwierdzające doświadczenie** osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

X. Termin i miejsce składania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem i oświadczeniem – **Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.**



2. Kompletne oferty (wraz załącznikami) należy składać w terminie do 13.12.2017 roku do godziny 12:00 z opisem na kopercie: „**Oferta na Zapytanie ofertowe nr 64/CIEM/DFZ/2017**”
 - a) w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój – 04 , ul. Rybacka 1 70-204 Szczecinlub
 - b) drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: joanna.grzymska@pum.edu.pl w temacie wiadomości należy napisać : „**Oferta na Zapytanie ofertowe nr 64/CIEM/DFZ/2017**”
3. Osobą do kontaktów jest Pani Joanna Grzymska tel. 91 48 00 734
4. **Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 13.12.2017 r. o godz. 12:30 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM , ul. Rybacka 1 , 70- 204 Szczecin, pok. 04.**
5. Forma oferty
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia (zadania).
7. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Zamawiającego (np. w przypadku zawarcia Umów cywilnoprawnych - kwota brutto + koszty pracodawcy: składki ZUS, podatek) oraz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
8. W ofercie należy określić cenę sumaryczną za usługę.
9. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. Kryteria oceny ofert:

- I. Cena – 60%
 - II. Doświadczenie jako wykładowca akademicki - prowadzący zajęcia z zakresu ITLS - 40%
1. Wartość punktowa w kryterium cena wyliczana będzie według wzoru w skali do 60 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):
wartość punktowa $A = 60 * C_{min}/C_n$, gdzie:
 C_{min} - cena ofertowa brutto – najniższa wśród oferowanych
 C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty
 2. Wartość punktowa kryterium doświadczenie jako wykładowca akademicki - prowadzący zajęcia z zakresu ITLS:



Wartość punktowa w kryterium doświadczenie wykonawcy wyliczana będzie według wzoru w skali do 40 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

wartość punktowa $B = X$, gdzie:

X – punktacja przyznawana za doświadczenie jako wykładowca akademicki - prowadzący zajęcia z zakresu ITLS

W zależności od ilości przedstawionych przez wykonawcę lat stażu pracy, o których mowa powyżej, X przyjmie następującą wartość:

- 10 – w przypadku wykazania w ofercie od 2 do 3 lat, o których mowa powyżej;
- 20 – w przypadku wykazania w ofercie od 3 do 5 lat stażu pracy, o których mowa powyżej;
- 30 – w przypadku wykazania w ofercie od 5 do 10 lat stażu pracy, o których mowa powyżej;
- 40 – w przypadku wykazania w ofercie ponad 10 lat stażu pracy, o których mowa powyżej;

XII. Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. Zamawiający udzieli zamówienia 2 Wykonawcom: 1 wykonawca do poprowadzenia Zadania 1+2 oraz 1 wykonawca do poprowadzenia zadania 1+3, którzy zaoferowali najkorzystniejsze oferty oraz spełniającymi wymagane warunki udziału.
2. W przypadku nie wybrania Wykonawców (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający informację z wyboru ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej uczelni.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

XIII. Przestanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę,
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XIV. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XV. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.