Szczecin, dnia 05.12.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr DIT-0400-14/17**

w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:**

***„Przedłużenie kontraktów serwisowych urządzenia do ochrony poczty elektronicznej FortiMail-400C  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”***

1. **ZAMAWIAJĄCY**

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE

UL. RYBACKA 1, 70-204 SZCZECIN

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedłużenie kontraktów serwisowych dla urządzenia do ochrony poczty elektronicznej FortiMail-400C do dnia 05 lutego 2019 zgodnie z tabelą nr 1.

tabela 1. Kontrakty serwisowe, które należy przedłużyć.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj wsparcia | Numer seryjny | Poziom wsparcia |
| Hardware Coverage | FE400C3M12000187 | Return To Factory |
| Firmware & General Updates |  | Web/Online |
| Enhanced Support |  | 8x5 |
| Virus Definitions Updates |  | Web/Online |
| FortiGuard AntiSpam |  | Web/Online |

* 1. Wsparcie serwisowe świadczone jest w języku polskim, drogą telefoniczną, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub sesji zdalnej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:**
   1. Oferta powinna zawierać:
2. **Formularz ofertowy – wypełniony Załącznik nr 1 do Zaproszenia**;
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**;
   1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do Zaproszenia.
   2. Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej. W zakresie formy elektronicznej dopuszczalnym jest przesłanie podpisanych i zeskanowanych dokumentów oferty jednocześnie na 2 adresy e-mail:

slawomir.stanczak@pum.edu.pl

[mariusz.malek@pum.edu.pl](mailto:mariusz.malek@pum.edu.pl)

* 1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Szczecinie przy ulicy Rybackiej 1, Kancelaria Ogólna PUM, I piętro.
  2. Termin składania ofert wyznacza się na dzień **12.12.2017 roku do godziny 1000** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
  3. Osoby do kontaktu w zakresie postępowania:
     1. Pan Sławomir Stańczak, e-mail: slawomir.stanczak@pum.edu.pl (koordynator)
     2. Pan Mariusz Małek, e-mail: [mariusz.malek@pum.edu.pl](mailto:mariusz.malek@pum.edu.pl) (koordynator)

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Jako najkorzystniejszą, Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów otrzymanych w zakresie następujących kryteriów:

* 1. **Kryterium nr 1 – Cena**

Wartość punktowa w kryterium nr 1 jest obliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny = **

gdzie:

**R** – waga ocenianego kryterium = **100**,

**C**n – najniższa całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia,

**C**b – badana całkowita cena zaoferowana za przedmiot zamówienia.

**Zamawiający informuje, że maksymalny termin przedłużenia usługi wsparcia nie może być dłuższy niż 15 dni od daty zawarcia umowy.**

**Wsparcie powinno być ważne do dnia 05 lutego 2019.**

1. **POZOSTAŁE POSTANOWNIENIA**
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, warunkowych lub wariantowych.
3. Wykonawcy będą związani swoimi ofertami przez okres 30 dni od daty ich otwarcia.
4. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, które:
   1. są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami;
   2. są niezgodne z treścią niniejszego Zaproszenia;
6. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia przedłożone przez Wykonawcę w ofercie zawierają błędy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do ich ponownego złożenia w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia/zakończenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
8. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**
9. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
10. Wzór protokołu odbioru – Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
11. Wzór umowy na „Przedłużenie kontraktów serwisowych urządzenia do ochrony poczty elektronicznej FortiMail-400C Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”– Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Szczecin, dnia 05.12.2017 r. .................................................

*Zatwierdzam***Załącznik nr 1 do Zaproszenia z dnia 05.12.2017r.**

**OFERTA NA:**

***Przedłużenie kontraktów serwisowych urządzenia do ochrony poczty elektronicznej FortiMail-400C***

***Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** dnia \_\_\_.\_\_\_. \_\_\_\_\_\_r.

nazwa (firma) Wykonawcy

............................................................

............................................................

adres Wykonawcy

............................................................

............................................................

Nr NIP ................................................

nr telefonu ..........................................

nr telefaxu ..........................................

1. W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia oferty na „***Przedłużenie kontraktów serwisowych urządzenia do ochrony poczty elektronicznej FortiMail-400C*** ***Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”***, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę:

**netto: ........................................ złotych,**

**brutto: ........................................... złotych,**

Brutto (słownie złotych: ..................................................................................................

............................................................................................................................. ..../100)

1. Powyższe ceny uwzględniają następujące koszty wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oferujemy wdrożenie usługi w terminie 15 dni od daty zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia zamówienia   
   i uznajemy się za związanych określonymi w nim wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty,   
   w której upływa termin składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.........................., dnia ……………… ......................................................

podpis osoby/osób/upoważnionej