**UMOWA SPRZEDAŻY**

**Nr CRU/………/2017/DZ**

Zawarta dnia **.............2017 r.** w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, reprezentowaną przez:

Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana Jerzego Piwowarczyka,

Zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

Zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o treści następującej:

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

/przedmiot, model, producent, rok produkcji/

o parametrach nie gorszych niż przedstawione w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego na podstawie którego zawarto niniejszą umowę**.**

1. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę   
   ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy  
   i nieobciążony prawami osób trzecich.
3. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do miejsca wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania urządzenia oraz do jego wniesienia w obrębie lokalizacji wskazanej w ust. 3.
7. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest …………………………………………………………………...
8. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
9. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.
10. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego z obowiązującymi przepisami usunięcia.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę urządzeń w terminie **….. tygodni** od daty zawarcia umowy.
12. Za datę wykonania dostawy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
13. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania dostawy zgodnie z ust. 3.
14. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów.
15. Strony ustanawiają: **…….-miesięczny** okres gwarancyjny. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poniesionych strat, w tym również korzyści utraconych, w przypadku powstania jakichkolwiek szkód powstałych w wyniku awarii lub podczas wykonywania dostaw.
17. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt objęty jest gwarancją producenta.
18. Jeżeli sprzęt w standardzie posiada inną, dodatkową gwarancję należy podać odpowiedni pakiet rozszerzający gwarancję producenta wraz z jego kodem/nazwą produktu:

……………………………………………………………………………………………………

1. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zapewni w okresie trwania gwarancji serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.
3. Naprawy sprzętu dokonywane będą w dni powszednie w godzinach **7:30-15:30** w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej.
4. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.
6. Zgłoszenia usterek i awarii Zamawiający będzie dokonywał:
   1. e-mailem na adres: ………………… Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia w przeciągu maksymalnie 1 godziny od jego otrzymania,
   2. telefonicznie, po uzyskaniu numeru zgłoszenia. Do dokonania zgłoszenia usterek i awarii uprawnieni są niżej wymienieni pracownicy Zamawiającego:
7. Mariola Ossowska-Moch, tel.91 48 00 736,
8. Waldemar Stelmach, tel. 91 48 00 847.

Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ww. osób na osoby wskazane pisemnie przez Zamawiającego.

1. Czas reakcji serwisu polegający na podjęciu dla każdego rodzaju sprzętu czynności w celu zdiagnozowania usterki wynosi 1 dzień roboczy od momentu jej zgłoszenia.
2. Naprawa zostanie wykonana nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. W przypadku naprawy trwającej powyżej tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do siedziby Zamawiającego sprzętu zastępczego o tych samych lub wyższych parametrach.
3. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawy sprzętu w okresie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub usterki, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zakupu nowego sprzętu lub urządzenia oraz obciążenia kosztami Wykonawcę, do wysokości odpowiadającej wartości danej pozycji w ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy tego samego urządzenia Wykonawca wymieni sprzęt na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego powstania okoliczności uzasadniających wymianę.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, który Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem, chyba, że ogólne warunki gwarancji są dla Zamawiającego korzystniejsze.
6. Wartość umowy wynosi ……………. zł brutto (słownie: …………………………………………………..), w tym podatek VAT w wysokości ………………………… zł.
7. Podstawę zapłaty z tytułu wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez strony umowy bez zastrzeżeń.
8. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
9. Należna płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
10. Zamawiający w dniu dostawy dokona oceny ilościowej sprzętu. Z czynności odbioru dostawy zostanie przygotowany przez Wykonawcę protokół odbioru ilościowego, który zostanie podpisany przez strony umowy, tj. osoby upoważnione do tej czynności. Protokół taki potwierdza jedynie, że określona ilość sprzętu została dostarczona do Zamawiającego.
11. W przypadku, gdyby ilość dostarczonego sprzętu nie odpowiadała umowie realizacyjnej, Zamawiający opisze w protokole odbioru ilościowego stwierdzone braki ilościowe. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu dostarczy brakujący sprzęt.
12. W przypadku, gdyby dostarczony sprzęt nie odpowiadał opisowi przedmiotu był uszkodzony lub niesprawny Zamawiający opisze w protokole odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zobowiązuje się wymienić sprzęt na wolny od wad.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku zwłoki w zakresie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

**§ 5**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 7 lub § 3 ust. 11-14 lub § 4 ust. 6 lub i § 4 ust. 7 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia za wykonanie umowy określonego w §4 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości ceny umowy określonej w § 4 ust.1.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Żądanie zapłaty kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, żądając zapłaty kar umownych, jeżeli Wykonawca:
6. pomimo wezwania go, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni, nie dochowuje terminów umownych,
7. dwukrotnie bezzasadnie odmówił uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego,
8. naruszył w sposób istotny inne warunki umowy.
9. Z uprawnienia, o którym mowa ust. 1 Zamawiający ma prawo skorzystać w terminie 60 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od umowy.
10. W przypadku odstąpienia od umowy, każda ze stron zobowiązana jest do bezzwłocznego zwrotu drugiej stronie spełnionego przez nią świadczenia.

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznikami do niniejszej umowy są:***

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**DO UMOWY NR CRU/…./2017/DZ**

**Sporządzony dnia** ……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  | Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1 |

**Miejsce wykonania przedmiotu umowy** …………………………………………………………………………

❑ odbioru ……………………

(data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Producent | Numer fabryczny |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Dokonano szkolenia pracowników:** TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Szkolenie zakończono (data)** …………………………

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi: ………………….………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** | |
| Imię nazwisko/ Pieczątka imienna/ Podpis | Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik | Pracownik Działu merytorycznego PUM |