Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Projekt umowy

**UMOWA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Nr CRU/ ……. /2017/….**

Zawarta dnia **................** w Szczecinie, pomiędzy:

**Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie** z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1   
w Szczecinie, reprezentowanym przez:

Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana Jerzego Piwowarczyka,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

……………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa   
o treści następującej:

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu, zgodnie   
   z formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę w ramach Zapytania ofertowej pn. „Dostawa wyposażenia multimedialnego sali ćwiczeń do nauczania histologii dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w Zapytaniu ofertowym oraz złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym. Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy  
    i nieobciążony prawami osób trzecich.
4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.
6. Szczegółowy zakres ilościowy określa Załącznik nr ….. do Zapytania ofertowego  
    – „Szczegółowa oferta cenowa”.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do miejsca wykonania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania urządzeń oraz do ich wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
9. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest Katedra i Zakład Histologii i Embriologii,  
   al. Powstańców Wielkopolskich 72, 70-111 Szczecin.
10. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu  
    z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
11. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego  
    z obowiązującymi przepisami usunięcia.
13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę w terminie **… dni** od daty zawarcia umowy.
14. Za datę wykonania uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
15. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
16. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów. Szczegółowy wzór protokołu zdawczo- odbiorczego określa załącznik nr 3 do umowy.
17. Z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu przechodzi na niego ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotów.
18. Strony ustanawiają **………….** **okres gwarancji i rękojmi** na przedmioty objęte umową. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poniesionych strat, w tym również korzyści utraconych, w przypadku powstania jakichkolwiek szkód powstałych w wyniku awarii lub podczas wykonywania dostaw.
20. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt objęty jest gwarancją producenta.
21. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.
22. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.
23. Naprawy sprzętu dokonywane będą w dni powszednie w godzinach **7:30-15:30** w miejscu,   
    w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia lub naprawa  
    w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej.
24. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
25. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.
26. Zgłoszenia usterek i awarii Zamawiający będzie dokonywał:
27. e-mailem na adres: ………………@………….. Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia w przeciągu maksymalnie 1 godziny od jego otrzymania.
28. telefonicznie, po uzyskaniu numeru zgłoszenia.
29. Do dokonania zgłoszenia usterek i awarii uprawnieni są niżej wymienieni pracownicy Zamawiającego
30. …………………………………
31. …………………………………
32. …………………………………
33. Czas reakcji serwisu polegający na podjęciu czynności w celu zdiagnozowania usterki wynosi 1 dzień roboczy od momentu jej zgłoszenia.
34. Naprawa zostanie wykonana nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego usterki. W przypadku naprawy trwającej powyżej tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do siedziby Zamawiającego sprzętu zastępczego o tych samych lub wyższych parametrach.
35. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawy sprzętu w terminie o którym mowa w ust. 12 od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub usterki, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zakupu nowego sprzętu lub urządzenia oraz obciążenia kosztami Wykonawcę, do wysokości odpowiadającej wartości danej pozycji w ofercie Wykonawcy.
36. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy tego samego urządzenia Wykonawca wymieni sprzęt na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych w terminie do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego powstania okoliczności uzasadniających wymianę.
37. Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, który Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem, chyba, że ogólne warunki gwarancji są dla Zamawiającego korzystniejsze.
38. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt objęty jest gwarancją producenta.

Jeżeli sprzęt w standardzie posiada inną, gwarancję należy podać odpowiedni pakiet rozszerzający gwarancję producenta wraz z jego kodem/nazwą produktu:

……………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………....

Ponadto Wykonawca zapewnia dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

1. Za zabezpieczenie danych i zainstalowanego w sprzęcie oprogramowania przed ich utratą na skutek awarii, przed przekazaniem sprzętu do naprawy gwarancyjnej serwisowi Wykonawcy odpowiada Zamawiający. W całym okresie użytkowania, uszkodzony dysk twardy,  
   w przypadku konieczności jego wymiany pozostaje u Zamawiającego.
2. W przypadku gdyby oferowany przez producenta okres gwarancji na dane urządzenie był dłuższy niż wynikający z formularza oferty Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do objęcia tego urządzenia właściwą gwarancją producenta.
3. Wartość umowy wynosi **............................................... zł brutto** (słownie: ………………. złotych .../100), w tym podatek VAT w wysokości …………….. zł.
4. Podstawę zapłaty z tytułu wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
5. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Należna płatność dokonana zostanie w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
7. Na wniosek Zamawiającego, w zakresie przedmiotowym określonym w przepisach o podatku VAT – wykonawca zobowiązany jest do dokonania określonej dostawy sprzętu informatycznego ze stawką podatku VAT w wymiarze 0% (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 ze zm.) po dostarczeniu przez Zamawiającego niezbędnych w tym zakresie dokumentów.
8. Zamawiający w dniu dostawy dokona oceny ilościowej sprzętu. Z czynności odbioru dostawy zostanie przygotowany przez Wykonawcę protokół odbioru ilościowego, który zostanie podpisany przez strony umowy, tj. osoby upoważnione do tej czynności. Protokół taki potwierdza jedynie, że określona ilość sprzętu została dostarczona do Zamawiającego.
9. W przypadku, gdyby ilość dostarczonego sprzętu nie odpowiadała zamówieniu, Zamawiający opisze w protokole odbioru ilościowego stwierdzone braki ilościowe. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu dostarczy brakujący sprzęt.
10. W terminie 7 dni od dnia otrzymania sprzętu, Zamawiający dokona oceny jakościowej sprzętu   
    i ostatecznego odbioru. Z czynności odbioru dostawy zostanie przygotowany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, który zostanie podpisany przez strony umowy, tj. osoby upoważnione do tej czynności. Protokół odbioru potwierdza, że sprzęt dostarczony do Zamawiającego jest zgodny z Umową.
11. W przypadku, gdyby dostarczony sprzęt nie odpowiadał opisowi przedmiotu określonemu w Zapytaniu ofertowym, był uszkodzony lub niesprawny Zamawiający opisze w protokole odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu zobowiązuje się wymienić sprzęt na wolny od wad.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. W przypadku zwłoki w zakresie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.
    * + 1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
    1. W przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 15% wartości wynagrodzenia Wykonawcy,
    2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy - kara umowna będzie wynosiła 2,5% wartości za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wady lub w dokonaniu wymiany sprzętu na nowy lub wolny od wad - kara umowna będzie wynosiła 250 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
    4. W przypadku dostarczenia sprzętu o parametrach niezgodnych z wymaganiami określonymi w umowie – kara umowna będzie wynosiła 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
14. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający uprawniony jest do uzyskania odszkodowania uzupełniającego.
15. W przypadku zbiegu kilku roszczeń z tytułu kar umownych Zamawiający uprawniony jest do ich dochodzenia ze wszystkich istniejących tytułów.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć przed podpisaniem umowy następujące dokumenty:
17. Deklarację zgodności CE – jeżeli powszechnie obowiązujące przepisy wymagają jej posiadania przez dany typ sprzętu,
18. Dokument potwierdzający spełnianie kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki lub wykonawcy (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram,
19. Dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada certyfikat min. ISO 9001:2000 lub równoważny, na świadczenie usług serwisowych, a także posiada autoryzację producenta komputera.
20. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym   
    w przypadku:
21. wszczęcia postępowania dotyczącego upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
22. zajęcia majątku Wykonawcy,
23. zaprzestania realizacji niniejszej umowy przez okres przekraczający 30 dni,
24. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ustępie 3   
    w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez zamawiającego o zaistnieniu ww. przesłanki.

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających  
   z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
5. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

***Załącznikami do niniejszej umowy są:***

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
2. Formularz oferty,
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**DO UMOWY Nr CRU/ ……. /2017/….**

**Sporządzony dnia** ……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** |
|  | Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie  70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1 |

**Miejsce wykonania przedmiotu umowy: ……………………………………**

❑ odbioru ……………………

(data)

❑ instalacji urządzenia ……………………

(data)

❑ montażu ……………………

(data)

❑ wdrożenia ……………………

(data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | Producent | Numer fabryczny |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Dokonano szkolenia pracowników:** TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Podpis |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Szkolenie zakończono (data)** …………………………

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami**

Uwagi: ………….…………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | **ZAMAWIAJĄCY:** | |
| Imię nazwisko/ Pieczątka imienna/ Podpis | Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik | Pracownik Działu merytorycznego PUM |

II. Wypełnia dział merytoryczny PUM

Dostarczony sprzęt jest samodzielnie pracującym urządzeniem TAK/NIE\*

\*Stanowi element urządzenia ……………………………………..

Sprzęt przekazano do użytkowania: …………………….

(data)

………………………………….………………

(potwierdzenie pracownika działu merytorycznego PUM)

………………………………….………………

(podpis kierownika jednostki organizacyjnej PUM)