

 Szczecin, dnia 28.09.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:**

**„Dostawę komputerów typu all-in-one DIT-0400-11/17*”***

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

NIP: 852-000-67-57

e-mail: dzit@pum.edu.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

**- fabrycznie nowych komputerów typu all-in-one – 4 szt.**

o parametrach nie gorszych niż przedstawionych w „Szczegółowym zestawieniu parametrów technicznych”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

1. Adres dostawy na koszt i ryzyko Sprzedawcy:

**Magazyn PUM, ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin**.

3.Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

4.Sprzedawca do każdego oferowanego sprzętu, jeżeli zostały wydane – załącza w ofercie karty katalogowe urządzeń zawierające specyfikacje techniczne, bądź wskazanie adresów stron internetowych, na których informacje te są umieszczone.

**III.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**Zamawiający informuje, że termin realizacji dostawy nie może być krótszy**

**niż: 4 dni i nie dłuższy niż 35 dni.**

**IV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Wraz z ofertą Wykonawca przedkłada aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
5. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
6. Ofertę składa się pisemnie.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna zawierać opis (na kopercie lub w tytule e-maila):

 **„Dostawa komputerów typu all-in-one DIT-0400-11/17*”***

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 5.10.2017 r. godz. 10:00.**
2. Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:

* za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dzit@pum.edu.pl (w takim przypadku prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła),
* pocztą, kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Kancelaria Ogólna, I piętro, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1.
1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI. KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty
1. kryterium ceny brutto: 60%
2. termin realizacji dostawy: 10%
3. Parametry techniczne: 30%

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa ceny = **

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**C**n - cena najniższa,

**C**b - cena badana.

Wartość punktowa w kryterium 2 – „Termin realizacji dostawy” jest obliczany
wg wzoru:

**Wartość punktowa =**

b

*T*

*T*

*R*

*n*



gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**T**n – najkrótszy termin,

**T**b – termin badany.

**Zamawiający informuje, że termin realizacji dostawy nie może być krótszy
niż: 4 dni i nie dłuższy niż 35 dni,**

Wartość punktowa w kryterium 3 – „Parametry techniczne” jest obliczana wg wzoru:

**Wartość punktowa = **

gdzie:

**R** – ranga ocenianego kryterium,

**G**n – suma punktów uzyskanych za poszczególne parametry (PODKRYTERIA) w badanej ofercie,

**G**max – suma punktów uzyskanych za poszczególne parametry (PODKRYTERIA), o najwyższej wartości, pośród wszystkich złożonych ofert w zakresie danego zadania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Komponent** | **Parametr** | **Uzyskana liczba punktów** |
| **Konfiguracja nr 1 – 4 szt.** |
| 1 | Procesor | Wydajność, w zakresie punktacji uzyskanej w teście Passmark:1. 7500-7749 – 0 pkt.
2. 7750-7999 – 5 pkt.
3. od 8000 i więcej– 10 pkt.
 |  |
| 2 | Dysk HDD | 1. 128 GB – 0 pkt.
2. 256 GB – 20 pkt.
 |  |

Oferowana **gwarancja i rękojmia powinna wynosić min. 36 miesięcy.**

1. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

**VII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani **w formie publikacji na stronie internetowej bip.pum.edu.pl**, przy czym Sprzedawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji udziela: dzit@pum.edu.pl
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
* Załącznik nr 1 – formularz oferty
* Załącznik nr 2 – projekt umowy
* Załącznik nr 3 – parametry techniczne
* Załącznik nr 4 – szczegółowa oferta cenowa

KANCLERZ

Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego

w Szczecinie

*mgr inż. Jerzy Piwowarczyk*

Szczecin, dn. 28.09.2017. .................................................

*Zatwierdzam*