

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich wskazanych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych zlokalizowanych w budynku usytuowanym przy ul. Broniewskiego 14 w Szczecinie oraz na terenie bezpośrednio z nim sąsiadującym.

1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na łącznej powierzchni całkowitej budynku 651,0 m² (słownie: sześćset pięćdziesiąt jeden metrów kwadratowych) obejmującej:

Numer pomieszczenia	Przeznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia w m2	Rodzaj powierzchni podłogi
PARTER			
10	szatnia	20	Wykładzina pcv
11	szatnia	27	Wykładzina pcv
111	sala dydaktyczna	40	Wykładzina pcv
112	sala dydaktyczna	84	Wykładzina pcv
bez numeru	toalety	10	Terakota
bez numeru	klatka schodowa	17	Wykładzina pcv
bez numeru	korytarz	90	Wykładzina pcv
bez numeru	winda	6	Wykładzina pcv
	RAZEM:	294	
PIĘTRO I			
16	biuro	12	Wykładzina pcv
17	biuro	13	Wykładzina pcv
18	biuro	18	Wykładzina pcv
20	biuro	10	Wykładzina pcv
21	biuro	19	Wykładzina pcv
211	sala dydaktyczna	40	Wykładzina pcv
212	sala dydaktyczna	84	Wykładzina pcv

22	biuro	27	Wykładzina pcv
23	biuro	13	Wykładzina pcv
bez numeru	toalety	28	Terakota
bez numeru	klatki schodowe	17	Wykładzina pcv
bez numeru	korytarz	76	Wykładzina pcv
	RAZEM:	357	
Łączna powierzchnia na obu kondygnacjach		651	

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynku (chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, roślinność itp.) o łącznej powierzchni ok. 1.400 m², w tym:

chodniki, parkingi, jezdnie	1000 m²
tereny zielone	400 m²

Ponadto Zamawiający podaje następujące informacje dodatkowe:

ilość misek ustępowych	11 szt.
ilość pisuarów	1 szt.
ilość umywalek i zlewozmywaków	7 szt.
ilość punktów świetlnych	147 szt.
ilość dozowników do mycia rąk	7 szt.

2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich powierzchniach stanowiących przedmiot zamówienia, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
 - należyłą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń, mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli sedesowych,
 - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
 - utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli
- b) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,

- c) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego,
- d) mycie schodów i poręczy (pochwytywów) na klatkach schodowych,
- e) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych,
- f) wynoszenie śmieci komunalnych i makulatury do wyznaczonych miejsc składowania,
- g) regularne uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz kostek do wc,
- h) pranie wykładzin i mebli tapicerowanych – w miarę potrzeb,
- i) froterowanie podłóg – 1 raz w miesiącu, na powierzchniach, których podłogi umożliwiają zastosowanie takiej technologii,
- j) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- k) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- l) pobranie kluczy do sprzątanых pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy do sprzątanых pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- m) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- n) wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych – w miarę potrzeb,
- o) mycie wewnątrz szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego – w miarę potrzeb,
- p) wietrzenie sprzątanых pomieszczeń,
- q) zalewanie wodą kanalizacyjnych krutek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- r) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- s) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, krutek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- t) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
 - grzejników,
 - gniazd elektrycznych i włączników światła,
 - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
 - koszy na śmieci,
- u) usuwanie starej i nanoszenie nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni wobec których nie można tej technologii zastosować – raz na kwartał,
- v) wykonanie raz na pół roku:
 - mycia okien wraz z ich framugami i ościeżnicami (praca na wysokości), a także żaluzji okiennych,

- mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
 - gruntownego czyszczenia schodów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
- w) pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynku, w tym m.in.:
- koszenie trawników,
 - grabienie liści do worków i wnoszenie ich do miejsca składowania,
- x) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, schodów wejściowych do budynku, parkingów i dróg wewnętrznych, m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem – w miarę potrzeb,
- y) obsługa portierni i nadzór nad budynkiem w godzinach 7.00-21.00, we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem świąt państwowych, dni „rektorskich”, przerw świątecznych itp.,
- z) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- aa) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Obsługa portierni oraz nadzór nad budynkiem powinien być realizowany przez osoby obsługujące portiernię. Nadzór ten oraz obsługa portierni będą polegały m.in. na:

- czuwaniu nad mieniem Zamawiającego,
- prawidłowym zabezpieczeniu kluczy oraz wydawaniu ich wyłącznie upoważnionym osobom,
- sprawdzaniu zamknięcia pomieszczeń i magazynów po zakończeniu w nich pracy, oraz sprawdzaniu zabezpieczeń światła, wody, gazu itp., gaszeniu zbędnych światła, zamykaniu pozostawionych otwartych okien,
- udzielaniu informacji interesantom,
- utrzymywaniu czystości w portierni,
- przyjmowaniu rozmów telefonicznych w centrali i przełączaniu ich do właściwych osób,
- przyjmowaniu oraz wydawaniu korespondencji, przesyłek kurierskich, towaru zamawianego, ewidencja w odpowiednim zeszycie i powiadamianie osoby odpowiedzialnej.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki zapachowe, mydło w płynie, środki czyszczące oraz dezynfekcyjne itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
 - być dopuszczone do użytku w placówkach szkolnych i biurach,
 - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,

- być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
 - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była widoczna/czytelna nazwa, stężenie i termin przydatności,
 - posiadać karty charakterystyk,
 - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
 - 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego dokumentu,
 - 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
 - 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń”.

UWAGA:

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych,
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt. 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawienia się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
 - a. przerwy międzysemestralne:
 - 10.02. – 25.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
 - b. przerwy świąteczne:
 - tydzień w okresie Bożego Narodzenia.