znak postępowania: **DZ-267-23/17**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

***„Dostawa pakietu oprogramowania LEX zamówienia publiczne”***

(na podstawie art 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. **Podmiot udzielający zamówienia**

 Zamawiający: **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**

 adres: **ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**

1. **Podstawa udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm. oraz §12 ustęp 1 pkt1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie,
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej PUM: – [**www.bip.pum.edu.pl**](http://www.bip.pum.edu.pl)

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. **Wspólny słownik zamówień CPV**

48422000-2 Zestawy pakietów oprogramowania

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wznowienie pakietu na okres **12** miesięcy

od 2017-06-01 do 2018-05-31

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są pakiety oprogramowania dla Działu Zakupów PUM w okresie od 2017-06-01 do 2018-05-31:

1. LEX Omega
2. LEX Zamówienia Publiczne
3. LEX Komentarze Prawo Cywilne
4. LEX Komentarze Prawo Publiczne
5. LEX Monografie Prawo Cywilne
6. LEX Monografie Prawo Publiczne
7. LEX Navigator Zamówienia Publiczne
8. **Warunki udziału w postępowaniu**
9. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
10. **Kryteria oceny ofert**
11. Kryterium **A Cena brutto** za realizację zadania – 100%

Wartość punktowa w kryterium 1 cena wyliczana będzie według wzoru w skali do 80 pkt (maksymalna liczb punktów w kryterium):

Wartość punktowa A = 100\* Cmin/Cn, gdzie

 Cmin – cena minimalna brutto – najniższa wśród oferowanych

**Cn – cena brutto badanej oferty**

1. **Warunki płatności**
2. Termin płatności 30 dni
3. **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi obejmować całość świadczenia (wszystkie moduły).

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
3. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
4. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem muszą być kierowane wyłącznie na adres e-mail:

**przetargi@pum.edu.pl**

Oferta może być złożona wyłącznie w formie elektronicznej na adres **przetargi@pum.edu.pl**.

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Pana Pawła Kaszubę, adres poczty elektroniczne**j.**
2. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
3. Adresowanie oferty

Nadawca: *Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) - (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).*

Adresat: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

1. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

* 1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
	2. lub osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
1. Forma dokumentów i oświadczeń:
	1. dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie elektronicznej podpisane albo poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
2. Informacje pozostałe:
	1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
	3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,
3. Zmiana / wycofanie oferty:
	1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
	2. o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
	3. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt. 1 niniejszego ogłoszenia oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”
4. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
5. Pełnomocnictwo:
	1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
	2. jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę winien je przedstawić,
	3. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
	4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia określone w załącznikach do zaproszenia,
6. Każdy podmiot oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej) zobowiązany jest **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
7. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **09 sierpnia 2017 roku, godz. 10:00**.
8. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składani ofert o godzinie 11:00
10. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę.
13. **Opis sposobu obliczania ceny.**
14. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15. Podana cena oferty będzie stanowiła całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
16. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszerne wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej zastosowania innej stawki podatku.
17. **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
18. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
	2. Liczbie wykluczonych wykonawców oraz ofert podrzuconych.
19. Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
20. **Inne informacje**
21. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn.

**Spis załączników:**

1. Druk oferty,
2. Formularz cenowy,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

.............................................................

Zatwierdzam:

Szczecin, dnia 31.07.2017 r.

***Załącznik Nr 1 - Druk oferty***

pieczęć wykonawcy/wykonawców

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....................................................................

……………………………………………

……………………………………………

Email …………………………………………………

Zamawiający:

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.: „***Dostawa pakietu oprogramowania LEX zamówienia publiczne”***

oferujemy:

* 1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu, za cenę całkowitą
	(brutto)  ……………….….……………. zł  (słownie złotych:  ……………….……………………………….……………………………..…………….……..),

Oświadczamy, że:

* 1. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
	2. posiadamy wszelkie wymagane prawem uprawnienia/pozwolenia na prowadzenie przedmiotowej dzielności,
	3. spełniamy warunki udziału w postępowaniu,

Załączniki do oferty:

1. ...................................................................
2. ...................................................................
3. ...................................................................

*............................, dnia ………………..* .................................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

**Załącznik nr 3 do Zapytania**

**Oświadczenie wykonawcy**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Dostawa pakietu oprogramowania LEX zamówienia publiczne”***

*,* oświadczam, co następuje:

**Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..................................... *(Miejscowość),* dnia ............................ r. ......................................................

 *(Podpis)*