



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Szczecin, dnia 11.07.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:

**Przeglądy serwisowe systemów klimatyzacji VRF firmy CHIGO na budynku Wydziału Nauk
o Zdrowiu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 48 w Szczecinie.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin
NIP: 852-000-67-57
Faks: 91 40 00 792

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przeglądów serwisowych w okresie: od podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r. dwóch systemów mini VRF firmy CHIGO, zainstalowanych na budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu PUM, przy ul. Żołnierskiej 48 w Szczecinie oraz ewentualnych prac konserwacyjnych, naprawczych, wynikających z eksploatacji urządzeń.
2. Data montażu urządzeń: 15.09.2016 r.
3. Instalacje klimatyzacji objęta zamówieniem:

L.p.	Nr pomieszczenia	Jednostka wewnętrzna	Jednostka zewnętrzna
1.	7 (parter)	CMV-V45G/HR-1-B2	CMV-VH250W/Z1
2.	7A (parter)	CMV-V56G/HR-1-B2	
3.	109 (I piętro)	CMV-V56G/HR-1-B2	
4.	110 (I piętro)	CMV-V55G/HR-1-B2	
5.	111 (I piętro)	CMV-V55G/HR-1-B2	
6.	101 (I piętro)	CMV-V36G/HR-1-B2	CMV-VH260W/Z1
7.	103 (I piętro)	CMV-V45G/HR-1-B2	
8.	112 (I piętro)	CMV-V56G/HR-1-B2	
9.	113 (I piętro)	CMV-V56G/HR-1-B2	
10.	114 (I piętro)	CMV-V56G/HR-1-B2	
11.		CMV-V28G/HR-1-B2	
12.	116 (I piętro)	CMV-V45G/HR-1-B2	

Pozostałe parametry instalacji zamieszczono w załączniku nr 1 – protokół rozruchu urządzeń.

4. Zakres czynności objętych umową:
 - 4.1. Wykonywanie co najmniej dwóch przeglądów serwisowych rocznie – przeglądy powinny być przeprowadzane w okresie wiosenno-letnim tj. przed rozpoczęciem klimatyzowania pomieszczeń oraz w okresie jesienno-zimowym tj. po zakończeniu klimatyzowania pomieszczeń.
 - 4.2. Pierwszy przegląd serwisowy winien być przeprowadzony w okresie 3 tygodni od podpisania umowy, kolejne przeglądy według punktu 4.1.
 - 4.3. Wykonywanie drobnych czynności konserwacyjnych związanych z eksploatacją urządzeń poza przeglądami serwisowymi, np. usunięcie ewentualnych nieszczelności na układzie odprowadzania skroplin czy usunięcie awarii pompki skroplin, diagnozowanie problemów z poprawnym funkcjonowaniem urządzeń. Uwaga: oferta powinna uwzględniać wynikające z tego tytułu koszty ponoszone przez Wykonawcę.
 - 4.4. Wykonywanie niezbędnych czynności w ramach przeglądów serwisowych jak:
 - wykonanie raz w roku próby szczelności każdego z układów, potwierdzone protokołem,
 - usuwanie zanieczyszczeń z jednostek wewnętrznych i zewnętrznych,
 - czyszczenie filtrów w jednostkach wewnętrznych,
 - sprawdzenie drożności instalacji odprowadzania kondensatu wraz z czyszczeniem ,
 - sprawdzenie poprawności działania połączeń elektrycznych,
 - dezynfekcja jednostek wewnętrznych,
 - prowadzenie zapisów, potwierdzających wykonanie przeglądów serwisowych, zgodnie z wymaganiami określonymi w warunkach gwarancji. Wzór karty gwarancyjnej urządzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia. Uzupełnione karty gwarancyjne dla poszczególnych urządzeń znajdują się u Zamawiającego,
 - przekazanie/uzupełnienie danych dotyczących przeprowadzanych przez uprawnionego serwisanta czynności, wymagających wpisu do Karty Urządzenia;
 - pozostałe prace wynikające z DTR urządzeń.
 - 4.5. Wszelkie materiały oraz narzędzia niezbędne do wykonania prac leżą po stronie Wykonawcy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Pierwszy przegląd serwisowy instalacji klimatyzacji należy przeprowadzić w okresie 3 tygodni od podpisania umowy. Drugi przegląd serwisowy – w okresie jesienno-zimowym, do końca roku 2017, po zakończeniu klimatyzowania pomieszczeń.
2. Pozostałe przeglądy serwisowe należy przeprowadzać co najmniej dwa razy w ciągu roku kalendarzowego – przeglądy powinny być wykonywane w okresie wiosenno-letnim tj. przed rozpoczęciem klimatyzowania pomieszczeń oraz w okresie jesienno-zimowym tj. po zakończeniu klimatyzowania pomieszczeń. W związku z powyższym, w okresie trwania umowy należy przeprowadzić w sumie **sześć przeglądów serwisowych** systemów klimatyzacji.
3. Drobne prace konserwacyjne, wynikające z eksploatacji urządzeń, o których mowa w punkcie II, ust. 4, ppkt 4.3. – na wezwanie oraz w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Umowa obowiązuje do dnia **31.12.2019 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

- Oferta musi obejmować całość pojedynczego przeglądu serwisowego. W kosztach pojedynczego przeglądu serwisowego należy skalkulować ewentualne koszty wynikające z drobnych napraw konserwacyjnych realizowanych poza przeglądami serwisowymi.
- Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości uwzględniania wariantów.

V. WARUNKI UDZIAŁU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- Posiadający certyfikaty dla personelu uprawniający do wykonywania czynności zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2015 r. poz. 881).
- Posiadający dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest Autoryzowanym Przedstawicielem producenta urządzeń tj. firmy CHIGO.

2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału należy przedłożyć:

- Certyfikat dla personelu, uprawniający do wykonywania czynności, dla których dane zamieszczone są w Karcie Urządzenia, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz. U. z 2015 r. poz. 881).
- Dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest Autoryzowanym Przedstawicielem producenta urządzeń tj. firmy CHIGO.
- Oświadczenie o dysponowaniu uprawnionym serwisantem, o którym mowa w punkcie 3 warunków gwarancji, przedstawionych w załączniku nr 2.
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 3 do Zapytania.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia należy przedłożyć wraz z ofertą:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie usługi tj. przeglądu serwisowego oraz przedstawienie Zamawiającemu protokołów, potwierdzających wykonanie zakresu czynności, o którym mowa w punkcie II, ust. 4, ppkt 4.4.
- Protokoły z przeglądów serwisowych winne być zatwierdzone przez Przedstawiciela Zamawiającego.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w ciągu 30 dni od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zawierać opis (*na kopercie lub w tytule e-maila, faksu*):

„Przeglądy serwisowe systemów klimatyzacji VRF firmy CHIGO na budynku Wydziału Nauk o Zdrowiu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 48 w Szczecinie. - Nie otwierać przed dniem 28.07.2017r. godz. 12:00”

Termin składania dokumentów upływa w dniu **28.07.2017 r. godz. 11:00**.

2. Oferta powinna być przesłana w jednej z poniższych form:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dtech@pum.edu.pl

(W takim przypadku prosimy o upewnienie się, że wiadomość dotarła)

- faksem na nr: 91 48 00 792,
 - pocztą, kurierem lub dostarczona osobiście na adres: **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie – Dział Techniczny, pokój 002, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Zamawiający stosuje przy wyborze oferty kryterium ceny – w wymiarze 100%.
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

IX. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA I ZLECENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani **w formie publikacji na stronie internetowej: bip.pum.edu.pl**, przy czym Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w ciągu **5 dni** od daty rozstrzygnięcia postępowania ofertowego.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Dodatkowych informacji udziela:
 - Katarzyna Rakoczy – Dział Techniczny PUM,
e-mail: katarzyna.rakoczy@pum.edu.pl,
tel. 91 48 00 750, kom. 602 360 874,
3. Załącznikami do Zapytania ofertowego są:
 - a) Załącznik nr 1 – Protokół rozruchu urzędzeń z dnia 15.09.2017 r.
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór karty gwarancyjnej urządzenia wraz z warunkami gwarancji.
 - c) Załącznik nr 3 – Formularz oferty
 - d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
 - e) Załącznik nr 5 – Projekt umowy

W imieniu Zamawiającego

Kanclerz
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
mgr inż. Jerzy Piwowarczyk