



UMOWA SPRZEDAŻY
Nr CRU/ /2017/DZ

Zawarta dnia**2017** r. w Szczecinie, pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, reprezentowaną przez:

Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana Jerzego Piwowarczyka,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz dostarczenie przez Wykonawcę: */nazwa, typ, model oferowanego urządzenia, producent, rok produkcji/*, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w dniu
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.
3. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieobciążony prawami osób trzecich.
4. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego przekazania potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym nie zawierającym zastrzeżeń.

§2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do miejsca wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozładowania urządzenia w obrębie lokalizacji wskazanej w ust 3.
3. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest **Magazyn PUM, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**
4. Odpowiedzialność za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe w czasie trwania transportu z przyczyn niewłaściwego opakowania oraz za wyniki z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
5. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia spoczywają na Wykonawcy.

6. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot, za który on odpowiada wytworzy w toku realizacji umowy odpady – staje się on ich wytwórcą pierwotnym i jest zobowiązany do ich zgodnego z obowiązującymi przepisami usunięcia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę urządzeń w terminie **4 tygodni** od daty podpisania umowy.
8. W przypadku, gdyby dostarczony sprzęt nie odpowiadał opisowi przedmiotu był uszkodzony lub niesprawny Zamawiający opisze w protokole odbioru stwierdzone wady. W takim przypadku Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu zobowiązuje się wymienić sprzęt na wolny od wad.
9. Za datę realizacji dostawy uważa się datę przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu potwierdzonego podpisanym przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust 4 umowy.
10. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu dostawy, o którym mowa w ust 3.
11. Dokumentem potwierdzającym przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia jest protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poniesionych strat, w tym również korzyści utraconych, w przypadku powstania jakichkolwiek szkód powstałych w majątku Zamawiającego w wyniku awarii przedmiotu umowy lub powstałych podczas wykonywania dostawy.

§3

1. Strony ustanawiają:-miesięczny okres gwarancji i rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt objęty jest gwarancją producenta.
3. Jeżeli sprzęt w standardzie posiada inną, dodatkową gwarancję należy podać odpowiedni pakiet rozszerzający gwarancję producenta wraz z jego kodem/nazwą produktu:
.....
.....
4. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji serwis gwarancyjny dostarczonego sprzętu.
6. Naprawy sprzętu dokonywane będą w dni powszednie w godzinach **7:30-15:30** w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia lub naprawa w innym miejscu będzie przeprowadzona szybciej.
7. W przypadku dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i ryzyko uszkodzenia lub utraty od chwili wydania wadliwego sprzętu upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili odbioru sprzętu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca potwierdza pisemnie na karcie gwarancyjnej odbiór sprzętu do naprawy i jego zwrot po naprawie.
9. Zgłoszenia usterek i awarii Zamawiający będzie dokonywał via e-maile wysyłany na adres poczty elektronicznej:
- Wykonawca każdorazowo potwierdzi zwrotnie drogą elektroniczną fakt otrzymania zgłoszenia w przeciągu maksymalnie 1 dnia od jego otrzymania, lub telefonicznie, po uzyskaniu numeru zgłoszenia.
10. Do dokonania zgłoszenia usterek i awarii uprawnieni są niżej wymienieni pracownicy Zamawiającego:
 - a) Mariola Ossowska-Moch,

b) Waldemar Stelmach.

11. Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ww. osób na osoby wskazane pisemnie przez Zamawiającego. Zmiana osób upoważnionych do kontaktu nie stanowi zmiany umowy.
12. Czas reakcji serwisu polegający na podjęciu dla każdego rodzaju sprzętu czynności w celu zdiagnozowania usterki wynosi 3 dni robocze od momentu jej zgłoszenia.
13. Naprawa zostanie wykonana nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub usterki. W przypadku naprawy trwającej powyżej tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na swój koszt do siedziby Zamawiającego sprzętu zastępczego o tych samych lub wyższych parametrach. Ewentualne koszty związane z korzystaniem przez Zamawiającego ze sprzętu zastępczego objęte są wynagrodzeniem Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy.
14. W przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę czynności naprawy sprzętu w okresie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub usterki, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zakupu nowego sprzętu lub urządzenia oraz obciążenia tymi kosztami Wykonawcę, do wysokości odpowiadającej wartości danej pozycji w ofercie Wykonawcy.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu mają pierwszeństwo przed warunkami gwarancji określonymi w dokumencie gwarancyjnym, który Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem, chyba, że ogólne warunki gwarancji są dla Zamawiającego korzystniejsze.

§4

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości zł.
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zakresie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwane będą odsetki ustawowe.

§ 5

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 ust. 7 i 8, lub w § 3 ust. 9, 12 i 13 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,4 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15 % tego wynagrodzenia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust.1 umowy.
3. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku gdy szkody poniesione przez Zamawiającego są wyższe niż wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) opóźnienia w realizacji dostawy trwającej dłuższej niż 14 dni,
 - 2) innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ustępie 1 w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust 1.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Szczegółowym zestawieniu parametrów technicznych
- 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR CRU/..../2017/DZ**

Sporządzony dnia

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

Miejsce wykonania przedmiotu umowy: Magazyn PUM, ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin.

- odbioru
(data)
- instalacji urządzenia
(data)
- montażu
(data)
- wdrożenia
(data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

L.p.	Nazwa	Producent	Numer fabryczny
1.			
2.			
3.			

Dokonano szkolenia pracowników: TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

Szkolenie zakończono (data)

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Uwagi:

.....
.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:	
Imię nazwisko/ Pieczętka imienna/ Podpis	Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik	Pracownik Działu merytorycznego PUM

II. Wypełnia dział merytoryczny PUM

Dostarczony sprzęt jest samodzielnie pracującym urządzeniem TAK/NIE*

*Stanowi element urządzenia

Sprzęt przekazano do użytkowania:
(data)

.....
(potwierdzenie pracownika działu merytorycznego PUM)

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej PUM)