

### Zarządzenie Nr 138/2013

Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 16 grudnia 2013 r. w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i utrzymanie porządku na terenie i w poszczególnych obiektach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5, w związku z art. 227 ust. 1, ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) oraz § 20 ust. 1 i ust. 2 pkt. 7 Statutu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, ustaliam co następuje:

#### § 1

1. W celu realizacji zadań w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku na terenie Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, wyznaczam osoby odpowiedzialne za utrzymanie bezpieczeństwa i porządku na jego terenie oraz w poszczególnych obiektach należących do Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwane w dalszej części zarządzenia: „**Administratorami obiektów (kompleksów)**”.
2. Wykaz obiektów objętych niniejszym zarządzeniem wraz z określeniem osób pełniących funkcje **Administratorów obiektów (kompleksów)**, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Zmiana **Administradora obiektu (kompleksu)**, w przypadku likwidacji lub zmian organizacyjnych/dyslokacyjnych jednostki organizacyjnej, wymaga zmiany niniejszego Zarządzenia.
4. **Administratorzy obiektów (kompleksów)** Uczelni za realizację zadań określonych w niniejszym Zarządzeniu odpowiadają przed Rektorem Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
5. **Administratorzy obiektów (kompleksów)** wskazani w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, zobowiązani są do podpisania i złożenia w Dziale Kadr w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosownego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią zarządzenia i przyjęciu do realizacji określonych w nim obowiązków. Wzór oświadczenia, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. W przypadku zmiany **Administradora obiektu (kompleksu)**, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 należy złożyć w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej zmiany.

#### § 2

Dla pełnej realizacji zadań, określonych w § 1 ust. 1 **Administratorom obiektów (kompleksów)** podlegają - w zakresie kompetencji wynikających z obowiązków określonych w dalszej części niniejszego zarządzenia – Kierownicy jednostek organizacyjnych i innych jednostek dyslokowanych w administrowanych obiektach.

#### § 3

1. **Administratorzy obiektów (kompleksów)** odpowiadają za bezpieczeństwo i utrzymanie porządku w przypadku zaistnienia zagrożenia dla ludzi, mienia i środowiska na terenie i w poszczególnych obiektach Uczelni.

2. Do podstawowych obowiązków **Administratorów obiektów (kompleksów)** Uczelni należy:
- 1) W zakresie bieżącego zapewnienia bezpieczeństwa i porządku:
    - a) Współdziałanie z właściwymi jednostkami Uczelni w zakresie zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony obiektu, tj.:
      - wypracowania sposobów funkcjonowania systemów wspierających ochronę osób i mienia w obiektach (kompleksach),
      - oceny funkcjonowania ochrony fizycznej oraz systemów wspierających (monitoring elektroniczny, system deponowania kluczy od pomieszczeń służbowych).
    - b) Inicjowanie działań i procedur zmierzających do podniesienia poziomu bezpieczeństwa w administrowanym obiekcie (kompleksie).
    - c) Utrzymywanie w stałej sprawności technicznych środków łączności.
    - d) Prowadzenie przy współdziałaniu Inspektora ds. Obronnych i Rezerw, Głównego Specjalisty ds. Zarządzania Strategicznego cyklicznych szkoleń z pracownikami zatrudnionymi, nowozatrudnionymi w administrowanych obiektach.
    - e) Inicjowanie propozycji zmian zapisów „Instrukcji postępowania na wypadek ataku terrorystycznego w obiektach (kompleksach) znajdujących się na terenie Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie” w administrowanym obiekcie.
  - 2) W zakresie wynikającym z ustalonego w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie systemu alarmowania i powiadamiania:
    - 1) zapewnienie i utrzymywanie całodobowej łączności z Punktem Alarmowania i Powiadamiania Uczelni – Stałym Dyżurem po jego rozwinięciu,
    - 2) zapewnienie funkcjonowania systemu ostrzegania i alarmowania Kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników, studentów, doktorantów, innych osób przebywających w obiekcie zgodnie z otrzymywanymi sygnałami w ramach Systemu Powiadamiania i Alarmowania,
    - 3) znajomość sposobów przyjmowania, alarmowania i przekazywania sygnałów.
  - 3) W sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa i porządku /zdarzeń kryzysowych:
    - 1) Przyjęcie sygnału /informacji o zdarzeniu,
    - 2) Podjęcie działań zawartych w „Instrukcji postępowania na wypadek ataku terrorystycznego w obiektach znajdujących się na terenie Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”,
    - 3) Analiza sytuacji, podjęcie decyzji o ewakuacji ludzi i mienia oraz kierowanie jej przebiegiem,
    - 4) Powiadomienie o zdarzeniu właściwych służb ratowniczych (Państwowa Straż Pożarna, Policja, itp.), kierowanie akcją do czasu przybycia w/w służb,
    - 5) Powiadomienie o zdarzeniu i podjętych działaniach Rektora, Kanclerza oraz właściwe jednostki organizacyjne Uczelni, Specjalistę ds. BHP, Samodzielnego Inspektora PPOŻ, Inspektora ds. obronnych i rezerw.
    - 6) W porozumieniu z Kierownikami jednostek organizacyjnych i innych jednostek dyslokowanych w obiekcie, zarządzanie i przeprowadzenie sprawdzenia liczby osób ewakuowanych z zagrożonych obiektów – porównanie z listami obecności w pracy, listami obecności studentów, innymi dokumentami,
    - 7) W porozumieniu z podmiotem realizującym zadania w zakresie ochrony osób i mienia zapewnienie właściwej ochrony obiektu, nie dopuszczenie do przemieszczania osób postronnych na teren obiektu,
    - 8) Po zakończeniu akcji ratowniczej, przy współdziałaniu służb administracyjnych Uczelni rozpoczęcie szacowania strat oraz ocena skutków zdarzenia, przywracanie stanu bezpieczeństwa i porządku w obiekcie.

3. **Administratorzy obiektów (kompleksów)** obowiązki określone w ust. 1 i 2 wykonują osobiście lub za pośrednictwem podległych im i wyznaczonych przez nich pracowników.

§ 4

1. Kierownik Działu Kadr zobowiązany jest do uzyskania stosownych oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6 i złożenia ich do akt osobowych.
2. Główny Specjalista ds. Zarządzania Strategicznego zobowiązany jest do organizowania przynajmniej raz w roku spotkań koordynacyjnych z **Administratorami obiektów (kompleksów)** oraz monitorowania wszelkich zmian mających wpływ na treść niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*prof. dr hab. Andrzej Ciechanowicz*  
*Rektor PUM*



Szczecin, dnia.....

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*stanowisko*

.....  
*jednostka organizacyjna PUM*

.....  
*obiekt (kompleks)*

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Zarządzenia Nr..... z dnia..... Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i utrzymanie porządku na terenie i w poszczególnych obiektach Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz przyjmuję do realizacji zadania z niego wynikające.

.....  
*podpis administratora obiektu (kompleksu)*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 138 z dnia 16.12.2013 r.  
Rektora Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

WYKAZ OBIEKTÓW (KOMPLEKSÓW)  
POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE

Lp.	Nazwa obiektu (kompleksu)	Obiekt	Stanowisko osoby funkcyjnej – „Administrator obiektu (kompleksu)”	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Rektorat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie Szczecin ul. Rybacka 1  Dział Socjalno – Bytowy Pracowników, Dział Wydawnictw, Zakład Medycyny Rodzinnej, Samodzielna Pracownia Kształcenia Lekarzy Rodzinnego Szczecin ul. Podgórna 22/23	Budynek Rektoratu	Samodzielny Referent - Intendent	
2.	Zakład Patomorfologii Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1	Budynek Zakładu	Kierownik Zakładu Patomorfologii	
3.	Centrum Nowych Technologii Medycznych Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1	Budynek Centrum	Samodzielny Referent - Intendent	
4.	Stacja transformatorowa Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1	Budynek techniczny	Zastępca Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego	

5.	Łącznik komunikacyjny pomiędzy Centrum Diagnostyki i Leczenia Nowotworów Dziedzicznych a budynkiem głównym <u>Szczecin</u> ul. Unii Lubelskiej 1		Zastępca Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego	
6.	Aula – sala dydaktyczna im. Jakuba Węgierki <u>Szczecin</u> ul. Unii Lubelskiej 1	Budynek dydaktyczny	Zastępca Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego	
7.	Księgarnia <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72	Budynek nr 1	Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego	Budynek oddany w dzierżawę
8.	Katedra i Zakład Histologii i Embriologii (I i II piętro) <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72	Budynek nr 2	Kierownik Katedry i Zakładu Histologii i Embriologii	
9.	Katedra i Zakład Mikrobiologii i Immunologii <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72	Budynek nr 3	Kierownik Katedry i Zakładu Mikrobiologii i Immunologii	
10.	Zakład Farmakologii Doświadczalnej i Klinicznej, Katedra i Zakład Fizjologii, Katedra i Zakład Biologii i Parazytologii Medycznej, <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72	Budynek nr 4	Kierownik Zakładu Farmakologii Doświadczalnej i Klinicznej	
11.	Zakład Stomatologii Zachowawczej Przedklinicznej i Endodoncji Przedklinicznej, Samodzielna Pracownia Farmakoterapii Dermatologicznej, <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72	Budynek nr 5	Kierownik Zakładu Stomatologii Zachowawczej Przedklinicznej i Endodoncji Przedklinicznej,	

<p>12. Katedra i Zakład Stomatologii Ogólnej, Zakład Ortodoncji, Katedra i Zakład Protetyki Stomatologicznej, <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72</p>	<p>Budynek nr 6</p>	<p>Kierownik Katedry i Zakładu Protetyki Stomatologicznej</p>	
<p>13. Zakład Alergologii Klinicznej, Sala wykładowa im. prof. Tadeusza Brzezńskiego Szczecin al. Powstańców Wlkp. 72</p>	<p>Budynek nr 7</p>	<p>Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego</p>	
<p>14. Zakład Anatomii Prawidłowej i Klinicznej <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72</p>	<p>Budynek nr 15</p>	<p>Kierownik Zakładu Anatomii Prawidłowej i Klinicznej</p>	
<p>15. Zakład Stomatologii Dziecięcej, Zakład Chirurgii Stomatologicznej, Katedra i Zakład Stomatologii Zachowawczej i Endodoncji, Zakład Periodontologii Szczecin al. Powstańców Wlkp. 72</p>	<p>Budynek nr 18</p>	<p>Kierownik Katedry i Zakładu Stomatologii Zachowawczej i Endodoncji</p>	
<p>16. Zakład Genetyki i Patomorfologii, Zakład Medycyny Sądowej, Zakład Patologii Ogólnej, Zakład Toksykologii Klinicznej i Sądowej Szczecin al. Powstańców Wlkp. 72</p>	<p>Budynek nr 20</p>	<p>Kierownik Zakładu Toksykologii Klinicznej i Sądowej</p>	
<p>17. Zakład Dermatologii Estetycznej <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72</p>	<p>Budynek nr 23</p>	<p>Kierownik Zakładu Dermatologii Estetycznej</p>	

18.	Prosektorium Zakładu Medycyny Sądowej <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72	Budynek nr 32	Kierownik Zakładu Toksykologii Klinicznej i Sądowej	
19.	Zakład Biochemii Klinicznej i Molekularnej, Zakład Biochemii <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72	Budynek - K (I, II, III piętro)	Kierownik Zakład Biochemii	
20.	Sala Kopernikańska, Pawilon Działu Administracyjno – Gospodarczego, Stolarnia, Magazyn <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72, ul. Szpitalna 7	Budynek dydaktyczny Budynek admin. Budynek gospodarczy Budynek gospodarczy	Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego	
21.	Katedra i Zakład Propedeutyki i Fizykodiagnostyki Stomatologicznej <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 72		Kierownik Katedry i Zakładu Propedeutyki i Fizykodiagnostyki Stomatologicznej	
22.	Zakład Fizyki Medycznej, Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych <u>Szczecin</u> ul. Ku Słońcu 12,13	Parter, I piętro II, III piętro	Kierownik Zakładu Fizyki Medycznej,	
23.	Zakład Biochemii i Żywienia Człowieka <u>Szczecin</u> ul. Broniewskiego 24	Budynek dydaktyczny	Kierownik Zakładu Biochemii i Żywienia Człowieka	
24.	Sala wykładowa w pomieszczeniach Kliniki Psychiatrii <u>Szczecin</u> ul. Broniewskiego 26		Kierownik Kliniki Psychiatrii	



25.	Budynek Prosektorium <u>Szczecin</u> ul. Broniewskiego 19a	Budynek – pustostan	Zastępca Kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego	
26.	Wydział Nauk o Zdrowiu <u>Szczecin</u> ul. Żołnierska 48	Budynek dydaktyczny	Kierownik Zakładu Zdrowia Publicznego	
27.	Wydział Nauk o Zdrowiu <u>Szczecin</u> ul. Grudziądzka 31		Kierownik Samodzielnej Pracowni Medycyny Katastrof	
28.	Sale dydaktyczne (4) z zapleczem sanitarno – socialnym <u>Police</u> ul. Siedlecka 2	Budynek szpitala (parter)	Zastępca Kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego	
29.	Biblioteka Główna PUM <u>Szczecin</u> al. Powstańców Wlkp. 20	Budynek Biblioteki	Dyrektor Biblioteki Głównej	
30.	Hala sportowa <u>Szczecin</u> ul. Dunikowskiego 6a	Budynek hali	Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	
31.	Domy Studenckie nr 3, 4, 5 <u>Szczecin</u> ul. Dunikowskiego 2,4,6	Budynki DS. nr 3, 4, 5	Kierownik Osiedla Studenckiego	
32.	Hotel Pracowniczy <u>Szczecin</u> ul. Zawadzkiego 52	Budynek hotelu	Kierownik Hotelu	

<p>33. Ośrodek wczasowy PUM <u>Dziwnów</u> ul. Matejki 10</p>	<p>Budynek</p>	<p>Dozorca</p>	
<p>34. Ośrodek wczasowy PUM Bartinek ul. Sportowa 15</p>	<p>Budynki szeregowe, Budynek administracyjno – socjalny, Domki kempingowe</p>	<p>Samodzielny referent – Intendent</p>	
<p>35. Baza Transportu PUM Budynek Pralni <u>Szczecin</u> ul. Wernyhory 15, 17</p>	<p>Kompleks budynków nr 15 – 22 wraz z dobudówkami</p>	<p>Samodzielny Referent - Intendent</p>	
<p>36. Budynek <u>Szczecin</u> ul. Piotra Skargi 15</p>	<p>Budynek</p>	<p>Zastępca Kierownika Działu Administracyjno - Gospodarczego</p>	<p>Budynek oddany w dzierżawę</p>