

Zarządzenie Nr 16/2013

Kanclerza Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu
korzystania z miejsc parkingowych w Pomorskim Uniwersytecie
Medycznym w Szczecinie

Na podstawie §148 Statutu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie oraz
§ 8 ust. 3 lit. m Regulaminu Organizacyjnego, zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam „Regulamin korzystania z miejsc parkingowych w Pomorskim Uniwersytecie
Medycznym w Szczecinie”, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników posiadających indywidualne sterowniki do bramy
wjazdowej (piloty) przy ul. Rybackiej 1 i ul. Podgórznej 22/23 do ich zwrotu do dnia
26.04.2013 r. do godz. 8⁰⁰ do sekretariatu kanclerza.

§3

Jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie ww. Regulaminu wyznaczam Zastępcę Kanclerza
mgr Andrzeja Gajewskiego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Maria Czerniecka
Kanclerz PUM

REGULAMIN
korzystania z miejsc parkingowych
w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie

§1

1. Niniejszy Regulamin korzystania z miejsc parkingowych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady korzystania z miejsc parkingowych przy:
 - 1) ul. Rybackiej 1 (dziedziniec frontowy),
 - 2) ul. Rybackiej 1 (wieża),
 - 3) ul. Rybackiej 1 (dziedziniec wewnętrzny),
 - 4) ul. Podgórnej 22/23.
2. Uniwersytet dysponuje:
 - 1) przy ul. Rybackiej 1 (dziedziniec frontowy) 8 miejscami parkingowymi,
 - 2) przy ul. Rybackiej 1 (wieża) 12 miejscami parkingowymi,
 - 3) przy ul. Rybackiej 1 (dziedziniec wewnętrzny) 6 miejscami parkingowymi,
 - 4) przy ul. Podgórnej 22/23 12 miejscami parkingowymi,łącznie 38 miejscami parkingowymi.
3. W lokalizacjach, o których mowa w ust. 1 istnieje możliwość powiększenia miejsc parkingowych o 18 miejsc rotacyjnych.

§2

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z miejsc parkingowych są:
 - 1) władze Uniwersytetu - rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, kanclerz, zastępcy kanclerza,
 - 2) osoby, którym przyznano miejsca parkingowe.
2. Dla gości władz Uniwersytetu przeznacza się 5 miejsc parkingowych.

§3

1. Miejsca parkingowe władzom Uniwersytetu przyznaje się z momentem objęcia funkcji lub stanowiska.
2. Miejsca parkingowe osobom, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, przyznaje kanclerz na podstawie pisemnego wniosku, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo mają kierownicy jednostek administracyjnych. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dostęp do miejsc parkingowych jest możliwy przy użyciu indywidualnego sterownika do bramy wjazdowej (pilota). Osoby uprawnione odbierają indywidualny sterownik do bramy wjazdowej (pilot) w sekretariacie kanclerza.

4. Ewidencję wniosków, o których mowa w ust. 2, rejestr miejsc parkingowych oraz wydanych indywidualnych sterowników do bramy wjazdowej (pilotów) prowadzi sekretariat kanclerza.

§4

1. Osoba uprawniona, zobowiązana jest użytkować miejsce parkingowe:
 - 1) zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) w sposób nie powodujący utrudnień w korzystaniu z innych miejsc parkingowych oraz ciągów komunikacyjnych przez pozostałych uprawnionych,
 - 3) w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska (wycieki oleju, paliwa itp.).
2. Osobą uprawnioną do korzystania z miejsca parkingowego jest wyłącznie osoba, o której mowa w § 2.
3. Parkowanie pojazdu odbywa się wyłącznie na przydzielonych miejscach parkingowych, wskazanych przez dział administracyjno-gospodarczy.

§5

Użytkownik indywidualnego sterownika do bramy wjazdowej (pilota) pokrywa koszty utraty lub jego uszkodzenia, a także wymiany baterii.

§6

W przypadku utraty funkcji, stanowiska lub rozwiązania stosunku pracy, bądź rezygnacji z miejsca parkingowego osoba uprawniona jest zobowiązana do zwrotu indywidualnego sterownika do bramy wjazdowej (pilota), który pozostaje własnością Uniwersytetu przez cały okres korzystania z miejsca parkingowego.

§7

Cofnięcie zgody na korzystanie z miejsca parkingowego może nastąpić w przypadkach:

- 1) niekorzystania z miejsca parkingowego przez okres dłuższy niż 2 miesiące bez uzasadnionej przyczyny,
- 2) udostępnienia miejsca parkingowego lub umożliwienia wjazdu osobom trzecim.


mgr Maria Czerniecka
Kanclerz PUM

Szczecin, dnia r.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
nazwa jednostki organizacyjnej, stanowisko

Wniosek o przyznanie miejsca parkingowego

Na podstawie § 3 ust. 2 Regulaminu korzystania z miejsc parkingowych w Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 16/2013 Kanclerza Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z dnia 23 kwietnia 2013 r., zwracam się z prośbą o przyznanie mi miejsca parkingowego.

.....
podpis wnioskodawcy

Zgoda Kanclerza PUM
Wyrażam/nie wyrażam *
zgody na przyznanie miejsca
parkingowego

data, podpis i pieczęć służbowa

*niewłaściwe skreślić