



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Załącznik nr 2 do Zapytania „Projekt umowy”

UMOWA

NR

Zawarta dnia w Szczecinie, pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie z siedzibą przy ulicy Rybackiej 1 w Szczecinie, reprezentowaną przez:

- Kanclerza PUM w Szczecinie – Pana Jerzego Piwowarczyka,
zwanym **Zamawiającym**,

a:
reprezentowanym przez:

-
zwanym **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi w treści umowy **Stronami**,

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie i zamontowanie przez Wykonawcę laboratoryjnego wyposażenia meblowego (zwanego dalej „Wyposażeniem”), zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w ramach Zapytania ofertowego pn. **Dostawa i montaż laboratoryjnego wyposażenia meblowego dla Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**, o sygnaturze: **DZ-267-12/17**.
2. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę w ofercie (w wyniku, którego zawierana jest umowa) oraz zgodnie z zakresem określonym w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, w szczególności Załącznikiem nr 3 do Zapytania – Opis Przedmiotu zamówienia oraz Załącznikiem nr 4 do Zapytania – Szczegółowa oferta cenowa. Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
3. Wykonawca oświadcza, że Wyposażenie jest fabrycznie nowe i nieobciążone prawami osób trzecich.
4. Własność Wyposażenia, jak również ryzyko jego utraty lub zniszczenia, przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania odbioru przedmiotu umowy, określonego zgodnie z § 2 ust. 7, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym niezawierającym zastrzeżeń.



§2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko Wyposażenie do miejsca wykonania umowy, wskazanego w ust. 2.
2. Miejscem wydania Wyposażenia i wykonania umowy jest: Klinika Hematologii i Transplantologii, ul. Unii Lubelskiej, 171-242 Szczecin.
3. Wykonawca zobowiązany jest do: rozładunku, wniesienia i montażu Wyposażenia. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zabrania wszelkich opakowań pozostałych po przeprowadzonym montażu.
4. Odpowiedzialność za uszkodzenia Wyposażenia powstałe w czasie trwania transportu oraz za wynikłe z tego tytułu szkody ponosi Wykonawca.
5. Cena określona w § 4 ust. 1 umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, m.in.: dostawy, opakowań, transportu, wniesienia, montażu Wyposażenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest zamontować oraz przekazać Wyposażenie w stanie gotowym do użytku w terminie **dni od daty zawarcia umowy.**
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia montażu Wyposażenia w miejscu wskazanym w § 2 ust. 2, potwierdzonego podpisaniem przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym bez zastrzeżeń.
8. Protokół powinien między innymi zawierać nazwiska i podpisy osoby przekazującej (ze strony Wykonawcy) i odbierającej (ze strony Zamawiającego), określenie zakresu i ilości przekazywanych przedmiotów. Szczegółowy wzór protokołu zdawczo-odbiorczego określa Załącznik nr 3 do umowy.
9. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego w miejscu wykonania umowy.
10. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są:
 - 1) przedstawiciel Działu Zakupów PUM:
 - 2) przedstawiciel jednostki organizacyjnej:
11. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go w toku czynności odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest:
 - 1)
12. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego podniesione przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszonych zastrzeżeń. Odmowa uznania zastrzeżeń wymaga uzasadnienia.



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Brak odpowiedzi w ustalonym przez Zamawiającego terminie uważa się za uznanie przez Wykonawcę podniesionych zastrzeżeń.

§3

1. Strony ustalają **miesięczny okres gwarancji i rękojmi** na przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku wykrycia wady Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie maksymalnie 10 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w wyznaczonym wyżej terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wartości poniesionych szkód, w tym również korzyści utraconych, w przypadku powstania jakichkolwiek szkód powstałych w wyniku awarii lub podczas wykonywania dostaw.

§4

1. Strony ustalają, że z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **złotych** (słownie złotych:/.....) brutto, w tym podatek VAT w kwocie zł.
2. Należna płatność przekazana będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - kara umowna będzie wynosiła 10% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust 1,
 - 2) w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia w wysokości 1,0% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wady - kara umowna będzie wynosiła 1,0% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad, usterek lub oznak wcześniejszego użytkowania Wyposażenia, Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:
 - 1) odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Procedura odbioru zostanie powtórzona, lub,
 - 2) wyznaczenia terminu dostarczenia dla usunięcia stwierdzonych wad i usterek lub dostarczenia nowych elementów Wyposażenia, a w razie opóźnienia Wykonawcy do naliczenia kar umownych w wysokości 1,0 % wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - kara umowna będzie wynosiła 10% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust 1.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§6

1. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się w wykonaniu przedmiotu umowy, określonym zgodnie z § 2 ust. 6, przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) Wykonawca dostarczył Wyposażenie wadliwe i odmawia usunięcia wad,
 - 3) Wykonawca nie realizuje postanowień uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji i rękojmi.
2. Wykonawcy przysługuje prawo jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 90 dni.
3. Z uprawnień, o których mowa ust. 1 i 2, uprawniona strona ma prawo skorzystać w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu przesłanki do rozwiązania umowy.

§7

1. Zamawiający może jednostronnie odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) innego rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ustępie 1 w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości przez zamawiającego o zaistnieniu ww. przesłanki.

§8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę na kwotę co najmniej 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100) z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku upływu ważności polisy OC w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia ważnego ubezpieczenia Zamawiającemu na 7 dni przed upływem ważności poprzedniego.

§9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd Powszechny wg siedziby Zamawiającego.
3. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

PODPISY STRON

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 4) Polisa OC z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR

Sporządzony dnia.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1

Miejsce wykonania przedmiotu umowy:

- odbioru
(data)
- instalacji urządzenia
(data)
- montażu
(data)
- wdrożenia
(data)

Zestawienie odebranych urządzeń:

L.p.	Nazwa	Producent	Numer fabryczny
1.			
2.			
3.			

Dokonano szkolenia pracowników: TAK / NIE / NIE DOTYCZY

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		

Szkolenie zakończono (data)

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami

Uwagi:.....



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

.....
.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:	
Imię nazwisko/ Pieczętka imienna/ Podpis	Osoba odpowiedzialna za sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia/użytkownik	Pracownik Działu merytorycznego PUM

II. Wypełnia dział merytoryczny PUM

Dostarczony sprzęt jest samodzielnie pracującym urządzeniem TAK/NIE*

*Stanowi element urządzenia

Sprzęt przekazano do użytkowania:

(data)

.....
(potwierdzenie pracownika działu merytorycznego PUM)

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej PUM)