

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Pakiet usług prawnych i szkoleniowych dla uczestników projektu «Inkubator innowacyjności»”
(postępowanie na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

I. Podmiot udzielający zamówienia

Przeprowadzający postępowanie: **Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie**
Lider Konsorcjum
adres: **ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin**

działający na rzecz Zamawiającego:

Konsorcjum:

MareMed realizujące projekt pn „Inkubator Innowacyjności +” w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).

Członkowie konsorcjum:

1. **Pomorski Uniwersytet Medyczny** w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin, NIP 852-000-67-57, REGON 000288886, reprezentowany przez prof. dr. hab. n. med. Jerzego Samochowca – Prorektora ds. Nauki przy kontrasygnacie mgr Marii Jolanty Nowackiej – Kwestora zwanym dalej **Liderem Konsorcjum**
2. **Centrum Innowacji Akademii Morskiej w Szczecinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w (70-500) Szczecinie, przy ul. Wały Chrobrego 1-2/074, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin - Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000474865, NIP: 8513171320, REGON: 321422451

II. Podstawa udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne, na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.),
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej PUM: – www.bip.pum.edu.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Wspólny słownik zamówień CPV**
79120000-1
Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich
80000000-4
Usługi edukacyjne i szkoleniowe
79130000-4
Usługi prawne w zakresie dokumentów oraz uwierzytelniania

2. **Termin wykonania zamówienia**
Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich zobowiązań z tytułu umowy w terminie do 31.01.2019 roku
- Zadanie A –
będzie realizowane sukcesywnie w zależności od liczby zgłoszonych rozwiązań i zgłoszonych projektów. Spotkania z zespołami badawczymi będą się odbywały w terminach dostosowanych do godzin pracy pracowników naukowych.
- Zadanie B –
terminu szkoleń będą indywidualnie ustalane z zespołami badawczymi w godzinach pracy pracowników naukowych. Liczba osób będzie podawana na 2 dni przed terminem realizowanego szkolenia. Liczba osób na jednym szkoleniu maksymalnie do 20. Liczba szkoleń 15.
- Zadanie C –
przygotowanie dokumentacji formalnej i przeprowadzenie procedury rejestracji nie więcej niż 3-ch spółek (spin-off) powstałych w ramach realizacji projektu będzie realizowane z kierownikiem zespołu badawczego indywidualnie w terminach dostosowanych do godzin pracy pracowników naukowych.
3. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pakietu usług prawnych i szkoleniowych dla Uczestników projektu „Inkubator Innowacyjności +” oraz analiza potencjału komercjalizacyjnego dla przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Inkubator Innowacyjności+.
Umowa nr MNISW/2017/DIR/72 zgodnie z zakresem:
- Zadanie A**
Badanie zdolności patentowej dla nie więcej niż 30 rozwiązań powstałych w ramach realizacji badań przedwdrożeniowych realizowanych w ramach przedsięwzięcia konsorcjum MareMed. Celem badania będzie ustalenie czy rezultaty prac badawczych mogą być zgłoszone do ochrony prawem wyłącznym. Następnie sprawdzenie czystości patentowych dla 15 projektów badawczych i sporządzenie raportów czystości. Po wyborze wynalazków gotowych do ochrony przygotowanie zgłoszeń patentowych dla maksymalnie 8 wynalazków powstałych podczas realizacji projektu.
- Badanie czystości patentowej (badanie stanu techniki), zdolności patentowej i przeprowadzenie zgłoszenia patentowego dla przedsięwzięć konsorcjum MareMed obejmuje:
- A) Przeprowadzenie niezbędnych analiz wstępnych i zdolności patentowej dla nie więcej 30 rozwiązań powstałych w ramach realizacji badań przedwdrożeniowych w przedsięwzięciu konsorcjum MareMed. Celem badania będzie ustalenie czy rezultaty prac badawczych mogą być zgłoszone do ochrony prawem wyłącznym. W ramach zadania Wykonawca będzie musiał wykonać niezbędne analizy do szczegółowej identyfikacji przedmiotu wyceny oraz sporządzić pisemny raport. Raporty powinny zostać sporządzone w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej i *powinny uwzględniać stan faktyczny i prawny na dzień wykonania*.
- B) Sprawdzenie czystości patentowych w zakresie badania stanu techniki dla maksymalnie 15 projektów badawczych i sporządzenie raportów czystości, tj. ustalenie czy wprowadzenie na rynek wyrobu lub przemysłowe zastosowanie technologii nie narazi stosującego lub sprzedającego na odpowiedzialność prawną z powodu naruszenia praw osób trzecich.

Raporty powinny zostać sporządzone w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej i *powinny uwzględniać stan faktyczny i prawny na dzień wykonania*.

- c) Po wyborze rozwiązań i ocenie zdolności patentowej rozwiązań przygotowanie kompletnych (zgodnych z ustawą – prawo własności przemysłowej) zgłoszeń patentowych dla maksymalnie 8 wynalazków lub wzorów użytkowych powstałych podczas realizacji projektu.

Zadanie B

Przygotowanie ścieżek komercjalizacji wyników badań naukowych i prac przedwdrożeniowych realizowanych przez zespoły badawcze w ramach realizacji projektu. W ramach tego zadania przeprowadzone zostaną jednodniowe szkolenia dla 15 zespołów badawczych (5 pełnych godzin szkoleniowych dla każdego zespołu).

Przygotowanie ścieżek komercjalizacji wyników badań naukowych i prac przedwdrożeniowych realizowanych przez zespoły badawcze w ramach realizacji projektu:

- A) Zleceniodawca zaproponuje program i tematykę szkoleń dostosowaną do każdego do każdego zespołu. Tematyka powinna obejmować obszary: prawo własności przemysłowej i prawo autorskie, procedury patentowe (krajowe i międzynarodowe), prawo zamówień publicznych, kodeks spółek handlowych, pomoc publiczną oraz tematykę związaną z praktycznymi aspektami komercjalizacji wiedzy (umowy i porozumienia, projekty UE).
- B) Szkolenie będzie trwało minimum 5 godzin (pełnych godzin) i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w godzinach pracy dogodnych dla zespołów badawczych.
- C) Szkolenia będą miały charakter warsztatowy i wypracowane na nich zostaną ścieżki komercjalizacji. Podstawą odbioru będzie podpisany obustronnie protokół odbioru szkolenia.
- D) Trener Zapewniony przez Wykonawcę ustala indywidualnie z zespołem termin szkolenia.

Zadanie C

Przygotowanie dokumentacji formalnej dokumentacji formalnej i przeprowadzenie rejestracji do 3-ch spółek.

Przygotowanie dokumentacji formalnej dokumentacji formalnej i przeprowadzenie rejestracji od 1 do 3 spółek, przygotowanie umowy inwestycyjnej:

- A) przygotowanie dokumentów zgodnie z procedurą rejestracji spółki.
- B) sporządzenie umowy spółki.
- C) asystowanie zespołom badawczym aż do momentu uzyskania wpisu w KRS przez spółkę.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Wykonawca zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia – zamawiający wymaga:
 - A) wykazania wykonania usługi przygotowania i złożenia wniosków w postępowaniach krajowych, PCT i EPO: nie mniej niż 8 zgłoszeń wynalazków lub wzorów użytkowych w Urzędzie Patentowym RP, Rzecznika Patentowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- B) wykazania doświadczenia polegającego na tym, że w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał należycie przynajmniej 15 usług polegających na prowadzeniu szkoleń z zakresu komercjalizacji wyników badań w uczelniach oraz tematyki związanej z transferem technologii i budowania ścieżek komercjalizacji.
 - C) Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie:
- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zamawiający wymaga wykazania:
- A) przynajmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia pozwalające na wykonywanie zawodu Rzecznika Patentowego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - B) co najmniej jednej osoby, która przeprowadziła szkolenia specjalistyczne z komercjalizacji dla pracowników spółek celowych, pracowników naukowych w tym dla pracowników **PAN** w zakresie tematycznych związanych z zamówieniami publicznymi oraz pomocą publiczną nie mniej niż 5 przez ostatnie 3 lata, osoba prowadząca szkolenie musi posiadać gruntowną wiedzę w obszarze prawa własności przemysłowej i praw autorskich, procedur patentowych (krajowe i międzynarodowe), prawa zamówień publicznych, kodeksu spółek handlowych, pomocy publicznej oraz tematyki związanej z praktycznymi aspektami komercjalizacji wiedzy (umowy i porozumienia, projekty UE),
 - C) co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia radcy prawnego lub adwokata.
 - D) Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie oraz referencje od podmiotów na rzecz których zostały wykonane usługi szkoleniowe.

V. Kryteria oceny ofert

- A) Kryterium A **Cena brutto** za realizację zadania – 80%

Wartość punktowa w kryterium 1 cena wyliczana będzie według wzoru w skali do 80 pkt (maksymalna liczba punktów w kryterium):

Wartość punktowa $A = 80 * C_{min}/C_n$, gdzie

C_{min} – cena minimalna brutto – najniższa wśród oferowanych

C_n – cena brutto badanej oferty

- B) Kryterium B **Kwalifikacje i doświadczenie** – 20 %

a) Wartość punktowa kryterium doświadczenie Wykonawcy w zakresie przygotowania i złożenia wniosków w postępowaniach krajowych i europejskich będzie wyliczana wg wzoru w skali do 10 pkt. maksymalnie.

$X = B$

X – punktacja przyznawana za liczbę przygotowanych i złożonych wniosków

W zależności od ilości przedstawianych przez wykonawcę zrealizowanych wniosków w postępowaniach krajowych PCT i EPO przyjmie następującą wartość:

5 punktów dodatkowych w przypadku przedstawienia doświadczenia w ilości 9-15

10 punktów dodatkowych w przypadku przedstawienie doświadczenia w ilości powyżej 15 sztuk.

- b) Wartość punktowa kryterium doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w ramach dziedzin

Wartość punktowa w kryterium doświadczenie wykonawcy wliczana będzie według wzoru w skali do 10 pkt. maksymalnie

Wartość punktowa $B = X$ gdzie:

X – punktacja przyznawana za liczbę przeprowadzonych szkoleń/warsztatów

W zależności od ilości przedstawianych przez wykonawcę zrealizowanych szkoleń, o których mowa powyżej, X przyjmie następującą wartość:

5 punktów dodatkowych – w przypadku przedstawienia doświadczenia w ilości od 16 do 25 szkoleń

10 punktów dodatkowych - w przypadku przedstawienia doświadczenia powyżej 25 szkoleń

VI. Warunki płatności

- A) Termin płatności 30 dni
- B) Zamawiający przewiduje, iż rozliczenie pomiędzy nim a wykonawcą za realizację zamówienia zostanie przeprowadzone na podstawie faktur częściowych za rzeczywiście wykonany zakres usług na podstawie stawek zawartych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

Zadanie A – po każdym badaniu zdolności patentowej, weryfikacji merytorycznej lub zgłoszeniu projektu do urzędu

Zadanie B – po każdym ze szkoleń i opracowaniu raportu dla każdego z zespołów

Zadanie C – po uzyskaniu przez spółkę wpisu do KRS

VII. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi obejmować całość świadczenia (wszystkie zadania).

VIII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem muszą być

kierowane wyłącznie na adres e-mail:

przetargi@pum.edu.pl

2. Oferta może być złożona wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Pana Pawła Kaszubę, adres poczty elektronicznej: **przetargi@pum.edu.pl**.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: *Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) - (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).*

Adresat: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

OFERTA NA: „Pakiet usług prawnych i szkoleniowych dla uczestników projektu „Inkubator innowacyjności” – nie otwierać przed:

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) lub osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,
6. Zmiana / wycofanie oferty:
 - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 16 pkt. 1 niniejszego ogłoszenia oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”
7. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
8. Pełnomocnictwo:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - 2) jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Wykonawcę lub Notariusza winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Notariusza,
 - 3) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upewnocnienia,
 - 4) Dokumenty i oświadczenia określone w rozdziałach 10 i 11 ogłoszenia,
 - 5) Każdy podmiot oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółki cywilnej) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale 10 pkt 5, 6, 7 w przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP Wykonawca składa zamiast dokumentu określonego w rozdziale 10 pkt. 6, dokumenty określone w rozdziale 11. Pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale 10 konieczne do spełnienia warunków udziału w postępowaniu będą ocenione łącznie

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie ul. Rybacka 1, 70-204, w Kancelaria Ogólna (I piętro), w terminie do dnia **23 maja 2017 roku, godz. 10:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składani ofert o godzinie 11:00
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty netto z określeniem stawki VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena oferty będzie stanowiła całkowite szacunkowe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
3. Rozliczenie z wykonawcą nastąpi według wartości poszczególnych zleceń.
4. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do niewykorzystania pełnej wartości umowy bez prawa do podniesienia tego tytułu roszczenia przez wykonawcę.
5. Cena oferty brutto musi gwarantować pełne wykonanie zakresu obsługi prawnej objętej
6. Jeżeli złożona oferta zawiera inną stawkę podatku VAT niż powszechnie obowiązująca, wykonawca przedłoży wraz z ofertą obszernie wyjaśnienie z podaniem podstawy prawnej

zastosowania innej stawki podatku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Liczbie wykluczonych wykonawców oraz ofert podrzuconych.
2. Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączniku do zaproszenia.

XVI. Inne informacje

1. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyn.

Spis załączników:

- 1) Druk oferty,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Wykaz wykonanych usług Rzecznika Patentowego,
- 5) Wykaz wykonanych usług szkoleniowych,
- 6) Wykaz osób niezbędnych do realizacji zamówienia,
- 7) Wzór umowy.

.....
Zatwierdzam:

Szczecin, dnia 11.05.2017 r.



pieczęć wykonawcy/wykonawców

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Email

Zamawiający:
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.: „*Pakiet usług prawnych i szkoleniowych dla uczestników projektu «Inkubator innowacyjności»*”

oferujemy:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu, za cenę całkowitą (brutto) zł (słownie złotych:),

Oświadczamy, że:

- 1) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 2) akceptujemy wzór umowy;
- 3) posiadamy wszelkie wymagane prawem uprawnienia/pozwolenia na prowadzenie przedmiotowej działalności,
- 4) spełniamy warunki udziału w postępowaniu,

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.

....., dnia

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka /



Załącznik nr 3 do Zapytania

**Oświadczenie wykonawcy
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „***Pakiet usług prawnych i szkoleniowych dla uczestników projektu «Inkubator innowacyjności»***”, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (Miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG RZECZNIKA

Lp.	Opis wykonanej usługi (w tym tytuł zgłoszenia dziedzina i zakres)	Zleceniodawca	Termin wykonania	Oświadczenie wykonawcy lub strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający nałężytą realizację
Zgłoszenia wynalazków w Urzędzie Patentowym RP				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

..... (Miejscowość), dnia r.

.....

(Podpis)



Załącznik Nr 5 do zapytania - Wykaz wykonanych usług szkoleniowych**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG SZKOLENIOWYCH**

Lp.	Opis wykonanej usługi (w tym opis dziedzina i zakres)	Zleceniodawca	Termin wykonania	Oświadczenie wykonawcy lub strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający nałeżyłą realizację
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

..... (Miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis)

Załącznik Nr 6 do zapytania - Wykaz osób niezbędnych do wykonania zamówienia

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Opis doświadczenia, kwalifikacji, umiejętności (jeżeli wymagane)	Opis uprawnień i nr wpisu (jeżeli wymagane)	Oświadczenie wykonawcy lub strona oferty, na której znajduje się dokument potwierdzający należyłą realizację
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

..... (Miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis)