



ZAPYTANIE OFERTOWE NR DFZ/11/POWER/2017

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 2) Nazwa i adres Zamawiającego: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1, NIP: 852-000-67-57; tel. 91 48 00 700
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub rezygnacji z części zadań bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia oferentów.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie Wniosku o dofinansowanie projektu** w ramach ogłoszonego konkursu nr **POWR.03.01.00-IP.08-00-ABK/17**, na projekty w programie **Akademickie Biura Karier** dotyczące wspierania świadczenia wysokiej jakości usług przez Akademickie Biura Karier wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy. Konkurs organizowany jest przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju. **Termin naboru wniosków od 24.04.2017 r. do 24.05.2017 r.**

1. Podstawą opracowania Wniosku o dofinansowanie projektu będą materiały wyjściowe oraz informacje przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy z Wykonawcą.
2. Wniosek aplikacyjny przygotowany zostanie zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Dokumentacją Konkursów.
3. Zamawiający planuje realizację minimum 2 spotkań roboczych związanych z opracowaniem Wniosku o dofinansowanie, w godzinach pomiędzy 07:30 a 15:30, które odbędą się w siedzibie Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie rozeznania rynku w ramach prawidłowego opracowania założeń budżetu Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach poszczególnych zadań oraz czynne uczestnictwo w procesie negocjacji w przypadku zaistnienia takiej okoliczności.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP – **Załącznik nr 2.**

2. **Wykonali co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu wniosek aplikacyjnych**, które otrzymały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną, przy czym ww. wnioski musiały być przygotowane na zlecenie uczelni wyższych lub jednostek naukowych (w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki), których wartość projektu przekracza kwotę 400 000,00 zł - **Załącznik nr 3**.
3. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia w przeciągu pięciu dni.
4. W przypadku niepodpisania umowy w ustalonym terminie zostanie wybrany kolejny Wykonawca z pośród oferentów.
5. Wykonawca może przedłużyć termin z pkt. 3 o czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. ceny – waga 70% oceny;
2. pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej sporządzonych przez oferenta uprzednio wniosków aplikacyjnych – waga 30% oceny;

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Wartość punktowa w kryterium cena wyliczana będzie według wzoru w skali do 70 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):
wartość punktowa $A = 70 * C_{min}/C_n$, gdzie:
C_{min} - cena ofertowa brutto – najniższa wśród oferowanych
C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

2. Wartość punktowa w kryterium doświadczenie wykonawcy wyliczana będzie według wzoru w skali do 30 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

Liczba pozytywnie ocenionych i należycie udokumentowanych projektów:

- 1 projekt - 5 punktów
- 2 - 10 pkt.
- 3 - 15 pkt.
- 4 - 20 pkt.
- 5 - 25 pkt.
- 6 i więcej – 30 pkt.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem – **Załącznik nr 1**.
 - a) Kompletne oferty (wraz z załącznikami) należy składać w terminie **do dnia 20.04.2017 roku do godziny 14:00** z opisem na kopercie:

„Zapytanie ofertowe nr DFZ/26/POWER/2017 – OFERTA” w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój 04, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin

lub

- b) drogą mailową (podpisaną i zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: fundusze@pum.edu.pl w temacie wiadomości należy napisać:

„Zapytanie ofertowe nr DFZ/26/POWER/2017– OFERTA”

2. Osobą do kontaktów jest Łucja Górnik tel. 91 48 00 735 , e-mail fundusze@pum.edu.pl
3. **Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 20.04.2017 r. o godz. 14:30 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM , ul. Rybacka 1 , 70- 204 Szczecin, pok. 04.**
4. Forma oferty
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza.
6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
7. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia - nie później niż 22.05.2017 r.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Kary za przekroczenie każdego z ustalonych terminów realizacji zamówienia będą wynosiły – 0,3 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
5. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji zadania w ramach przedmiotu zamówienia.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana niezwłocznie oferentom za pośrednictwem strony internetowej oraz na adres e-mail wskazany w ofercie.
8. Płatność z tytułu wykonanej usługi nastąpi w dwóch transzach:
 - I transza w wysokości 50% w terminie 14 dni od daty przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie,
 - II transza w wysokości 50% w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z Instytucji Pośredniczącej o wynikach i spełnieniu warunków weryfikacji części A-E Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku aplikacyjnego projektu konkursowego oraz po ewentualnym podpisaniu protokołu z negocjacji projektu i skierowaniu do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.