



Szczecin 24.02.2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 14/COMPETENTIA/DFZ/2017

I. Wspólny Słownik zamówień CPV

80200000-6-Uслуги edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9 Usługi szkoleniowe

II. Informacje ogólne

1. Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 138 h. i 138 o. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)
2. Zamawiający:
Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin,
NIP: 852-000-67-57
3. Zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu trzech warsztatów w ramach projektu „COMPETENTIA – Podniesienie kompetencji studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, umowa nr POWR.03.01.00-00-K418/16-00, prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i przejrzystości.
4. Przedmiotem zamówienia jest:
Świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu warsztatów:
 1. Warsztaty „Praca z wykorzystaniem mikroskopu stomatologicznego”
 2. Warsztaty „Praca z wykorzystaniem lup stomatologicznych”
 3. Warsztaty „Skanery wewnątrzustne i ich zastosowanie w protetyce, chirurgii i ortodoncji” skierowanych do studentów PUM IV oraz V roku Kierunku Lekarsko – Dentystycznego, realizowanych w ramach projektu „COMPETENTIA – Podniesienie kompetencji studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie”, Umowa nr POWR.03.01.00-00-K418/16-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. wyboru warsztatów możliwych do poprowadzenia.**
4. Złożona oferta powinna zawierać, co najmniej imię i nazwisko lub nazwę i adres Oferenta (Wykonawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty. Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
5. Oferta bezwzględnie powinna być złożona wg wzoru – Załącznik nr 1
6. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią Oferenta, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osoby upoważnione do działania w imieniu Oferenta.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert, bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty, jeżeli żadna z nich nie spełnia warunków określonych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Warsztaty „Praca z wykorzystaniem mikroskopu stomatologicznego”
PROGRAM:



- 1) Zasady ergonomii przy pracy w powiększeniu.
- 2) Pozycje pracy lekarza i pacjenta.
- 3) Budowa mikroskopu i wynikające z niej możliwości i ograniczenia.
- 4) Zasady biostatyki i biodynamiki w leczeniu stomatologicznym.
- 5) Ergonomia pracy zespołu stomatologicznego - praca na 4 ręce.
- 6) Wstępne ustawianie mikroskopu stomatologicznego do pracy z pacjentem.
- 7) Koferdam w trakcie zabiegów.
- 8) Zmiany w instrumentarium wynikające z pracy z wykorzystaniem mikroskopu.
- 9) Trening pracy z lusterkiem w powiększeniu.
- 10) Opracowanie ubytku pod kontrolą mikroskopu.
- 11) Wypełnienie ubytku pod kontrolą mikroskopu.
- 12) Leczenie endodontyczne.
- 13) Otwieranie komory zęba.

Liczba godzin: 6 godz. dydaktycznych (45 minut 1 godzina)

Liczba grup: 3

Liczba osób w grupie: 20, **łącznie 60 osób**

Termin realizacji zamówienia:

Grupa 1 – marzec/kwiecień 2017 r.

Grupa 2, 3 – maj 2017 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony zostanie po wyborze wykonawcy.

Miejsce realizacji szkolenia: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Zapewnienie przez Wykonawcę sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć tj. mikroskopu stomatologicznego – min.2 szt. na grupę oraz zapewnienie materiałów zużywalnych tj. zęby fantomowe, materiał kompozytowy do prawidłowego poprowadzenia zajęć zgodnie z zaplanowanym programem.

2. Warsztaty „Praca z wykorzystaniem lup stomatologicznych”

PROGRAM:

- 1) Lupy stomatologiczne a mikroskop.
- 2) Oświetlenie w lupach.
- 3) Sposób mocowania optycznego w lupach.
- 4) Indywidualny dobór lup.
- 5) Nawigacja w polu zabiegowym.
- 6) Porównanie pracy w lusterku zwykłym i przedniopowierzchniowym.
- 7) Opracowanie komory zęba.
- 8) Płukanie kanałów.
- 9) Zamknięcie perforacji w dnie komory.
- 10) Odbudowa zęba bocznego materiałem kompozytowym.

Liczba godzin: 8 godz. dydaktycznych (45 minut 1 godzina)

Liczba grup: 6

Liczba osób w grupie: 10, **łącznie 60 osób**

Termin realizacji zamówienia:

Grupa 1, 2 – marzec/kwiecień 2017 r.

Grupa 3, 4, 5, 6 – maj 2017 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony zostanie po wyborze wykonawcy.

Miejsce realizacji szkolenia: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie



Zapewnienie przez Wykonawcę sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć tj. lup stomatologicznych min. 5 szt. na grupę oraz zapewnienie materiałów zużywalnych tj. zęby fantomowe oraz materiał kompozytowy do prawidłowego poprowadzenia zajęć zgodnie z zaplanowanym programem.

3. Warsztaty „Skanery wewnątrzustne i ich zastosowanie w protetyce, chirurgii i ortodoncji”

PROGRAM:

- 1) Wykorzystanie skanów CBCT oraz skanów ze skanera wewnątrzustnego do planowania i wykonywania cyfrowych szablonów chirurgicznych.

Liczba godzin: 7 godz. dydaktycznych (45 minut 1 godzina)

Liczba grup: 3

Liczba osób w grupie: 20, **łącznie 60 osób**

Termin realizacji zamówienia:

Grupa 1 – marzec/kwiecień 2017 r.

Grupa 2, 3 – maj 2017 r.

Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć ustalony zostanie po wyborze wykonawcy.

Miejsce realizacji szkolenia: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

Zapewnienie przez Wykonawcę sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć tj. skanery wewnątrzustne – min. 5 szt. na grupę.

IV. Opis warunków zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności: zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie później niż 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji umowy.

V. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotowej usługi w terminie **od marca do 26 czerwca 2017 r.**
2. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze oraz weekendy według szczegółowego harmonogramu ustalonego po podpisaniu umowy.
O ostatecznym wyborze terminów zajęć decyduje Zamawiający.

VI. Wymagania i obowiązki wobec Oferenta:

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę osobiście
2. Zamawiający nie zgadza się na wykonanie zlecenia przez podwykonawców.
3. **Wymagania stawiane trenerom/wykładowcom:**
Szkolenie prowadzone będzie przez osoby posiadające wykształcenie wyższe lub certyfikaty, uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz posiada min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć z tematu, którego dotyczy warsztat.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:



- opracowania materiałów dydaktycznych oraz przekazania ich Zamawiającemu do akceptacji oraz umieszczenia ich dla uczestników szkolenia w formie nieedytowalnej na platformie e-learningowej PUM na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
 - przeprowadzania szkolenia zgodnie z zatwierdzonym programem;
 - zapewnienia sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zajęć, a w szczególności skanerów, mikroskopów, lup stomatologicznych, materiałów zużywalnych (zgodnie z wybranym tematem warsztatów) dla uczestników podczas zajęć;
 - zapewnienia wysokiego poziomu nauczania poprzez staranne, rzetelne przygotowanie i przekazanie treści dydaktycznych;
 - sprawdzanie listy obecności, prowadzenie dzienników zajęć oraz innych wymaganych dokumentów przez Zamawiającego,
 - informowania Zamawiającego w formie ustnej lub elektronicznej o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadania;
 - przekazania Zamawiającemu oryginałów dokumentów ze szkolenia,
 - terminowej realizacji powierzonego zadania.
5. Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne oraz pomoce dydaktyczne m.in. fantomy (w miarę potrzeb i możliwości).

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
 - 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
 - 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,
 - 5) Brak powiązań kapitałowych lub osobowych Oferenta z Zamawiającym,
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, Zamawiający wymaga złożenia:
 - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, z podaniem nazw instytucji dla których zostały wykonane, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należyście. Zamawiający wymaga wykazania wykonania, co najmniej 3 usług szkoleniowych z dziedziny, której dotyczy warsztat.
 - 2) CV wykładowców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług szkoleniowych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia oraz uprawnienia niezbędnych do wykonania zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca winien złożyć 1 ofertę,



2. **Zaoferowana cena wskazanej usługi powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie,**
3. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy,
4. Cenę należy wyrazić w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
5. W przypadku, gdy osoba podpisująca nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo,
6. **Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za przeprowadzenie poszczególnych warsztatów za godzinę lub osobę oraz łączną cenę.**
7. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) **Wypełniony Formularz Oferty.**
 - b) **Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy**
 - odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - c) Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - d) **Dokumenty - CV** wykładowcy/trenera - osoby wskazanej do realizacji niniejszego zamówienia, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

IX. Termin i miejsce składania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem - **Załącznik nr 1**, oświadczeniem - **Załącznik nr 2**, CV wykładowcy/trenera - **Załącznik nr 4** doświadczeniem wykonawcy – **Załącznik nr 3**.
2. Kompletnie oferty (wraz załącznikami) należy składać w terminie **do 08 marca 2017 roku do godziny 11:00** z opisem na kopercie:

„Zapytanie ofertowe nr 14/COMPETENTIA/DFZ/2017”

 - a) w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój – 04 , ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin
lub
 - b) drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: fundusze@pum.edu.pl w temacie wiadomości należy napisać:
„Zapytanie ofertowe nr 14/COMPETENTIA/DFZ/2017”
3. Osobą do kontaktów jest pani Monika Kołodziejczyk tel. 91 48 00 718
4. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 08 marca 2017 r. o godz. 12:00 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM , ul. Rybacka 1 , 70- 204 Szczecin, pok. 04.
5. Forma oferty
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia (zadania),



7. Koszt pracy trenera obejmuje koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, opracowanie materiałów szkoleniowych i dodatkowe wsparcie w trakcie szkolenia.
8. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
9. W ofercie należy określić cenę sumaryczną za usługę.
10. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
11. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Kryteria oceny ofert:

I. Cena – 80%

II. Doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z dziedziny wybranego warsztatu do poprowadzenia - w ciągu minimum 2 lat przed złożeniem Formularza oferty – 20%

1. Wartość punktowa w kryterium cena wyliczana będzie według wzoru w skali do 80 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

wartość punktowa $A = 80 * C_{min}/C_n$, gdzie:

C_{min} - cena ofertowa brutto – najniższa wśród oferowanych

C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

2. Wartość punktowa kryterium doświadczenie wykonawcy w prowadzeniu szkoleń/warsztatów w ramach dziedziny, której dotyczy wybrany warsztat, w ciągu minimum 2 lat przed przystąpieniem do zapytania:

Wartość punktowa w kryterium doświadczenie wykonawcy wyliczana będzie według wzoru w skali do 20 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

wartość punktowa $B = X$, gdzie:

X – punktacja przyznawana za liczbę przeprowadzonych szkoleń/warsztatów

W zależności od ilości przedstawionych przez wykonawcę zrealizowanych szkoleń, o których mowa powyżej, X przyjmie następującą wartość:

5 – w przypadku wykazania w ofercie od 3 do 4 szkoleń o których mowa powyżej;

10 – w przypadku wykazania w ofercie od 4 do 5 szkoleń, o których mowa powyżej;

15 – w przypadku wykazania w ofercie od 6 do 7 szkoleń, o których mowa powyżej;

20 – w przypadku wykazania w ofercie ponad 8 szkoleń, o których mowa powyżej;

Po zakończeniu procedury oceny złożonych ofert, wybrany zostanie wykonawca o najwyższej liczbie uzyskanych punktów.

XI. Informacje dotyczące wyboru oferty:



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę z przedstawionymi wyżej wyliczeniami i spełniającymi wymagane warunki udziału,
2. W przypadku nie wybrania Wykonawców (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego,
3. Zamawiający wybór ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej uczelni,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert,
5. Nie przewiduje się procedury odwoławczej,

XII. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona po terminie składania ofert,
3. będzie zawierała rażąco niską cenę,
4. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
5. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

XIII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

XIV. Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Umowa zostanie zawarta w terminie 7 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę,

.....
Podpis Kanclerza PUM