



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

U M O W A nr CRU/...../2017/DFZ
na przygotowanie wniosków aplikacyjnych w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
- Projekt -

zawarta w Szczecinie dnia r. pomiędzy:

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie, ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin, NIP 852-000-67-57, REGON 000288886, reprezentowanym przez:

mgr Jerzego Piwowarczyka – Kanclerza Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie,

zwany dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwany dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie dotyczące **opracowania Wniosków o dofinansowanie projektu** w ramach ogłoszonych konkursów:
 - 1) **Zadanie 1** – Konkurs nr POWR.03.02.00-IP.08-00-DOK/16, na realizację Interdyscyplinarnych Programów Studiów Doktoranckich prowadzących do zwiększenia, jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
 - 2) **Zadanie 2** – Konkurs nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17 na projekty Studiujesz? Praktykuj! dotyczące realizacji wysokiej jakości programów stażowych dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
2. Podstawą opracowania prac, o których mowa w ust.1, będą materiały wyjściowe oraz informacje przekazane przez Zamawiającego.
3. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie przygotowane zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Dokumentacji Konkursowej ogłoszonej w ramach poszczególnych konkursów.
4. W wypadku konieczności dołączenia do opracowanego przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 1 dodatkowych dokumentów, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek przygotowania dla Zamawiającego wytycznych wskazujących tę dokumentację.



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

5. Zamawiający planuje realizację minimum 2 spotkań roboczych związanych z opracowaniem Wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych zadań, w godzinach pomiędzy 07:30 a 15:30, które odbędą się w siedzibie Zamawiającego.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie rozeznania rynku w ramach prawidłowego opracowania założeń budżetu Wniosku o dofinansowanie projektu, oraz przekazanie zamawiającemu wraz z ostateczną wersją Wniosków o dofinansowanie uzyskanych ofert w ramach poszczególnych pozycji budżetu.
7. W przypadku skierowania Wniosku o dofinansowanie do negocjacji w trakcie oceny, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym przygotuje odpowiedź do Instytucji Organizującej Konkurs w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 pkt. 1

§ 2

1. Wykonawca zamówienie przyjmuje i zobowiązuje się do jego wykonywania z należytą starannością, na podstawie informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy wstępną wersję wniosku w ramach poszczególnych zadań do dnia:
 - 1) ZADANIE 1 – **24.03.2017** r.,
 - 2) ZADANIE 2 – **31.03.2017** r
3. Wykonawca dostarczy ostateczną wersję wniosku aplikacyjnego w ramach poszczególnych zadań do dnia:
 - 1) ZADANIE 1 - **29.03.2017** r., pod warunkiem otrzymania od Zamawiającego informacji o akceptacji przedłożonej wersji wstępnej wniosku aplikacyjnego w terminie do **27.03.2017** r.
 - 2) ZADANIE 2 - **05.04.2017** r., pod warunkiem otrzymania od Zamawiającego informacji o akceptacji przedłożonej wersji wstępnej wniosku aplikacyjnego w terminie do **03.04.2017** r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania formularza wniosku aplikacyjnego zgodnie z wymaganiami konkursu w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA na adres www.sowa.efs.gov.pl
5. Wykonawca dostarczy ostateczną wersję przedmiotu umowy do Działu Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w terminie wskazanym w niniejszym paragrafie w wersji elektronicznej na adres fundusze@pum.edu.pl.

§ 3

1. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i wzajemnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających do wykonania zawartych w umowie zadań i czynności, oraz do dostarczania wszelkich informacji niezbędnych lub użytecznych do realizacji celu umowy.



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

2. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy niezbędne informacje i dokumenty. Za dopuszczalne formy pisemne uznaje się: przesyłkę elektroniczną (mail), faks oraz przesyłkę pocztową.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie informacje mające wpływ na przygotowanie wniosku.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada pełną wiedzę jak i potencjał kadrowy wystarczający do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wykona zleczone mu zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także wytycznymi i wymogami określonymi dla działania bazując na posiadanym doświadczeniu i przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową.

§ 5

1. Strony traktują, jako poufne warunki niniejszej umowy oraz wszelkie informacje uzyskane w trakcie i w związku z realizacją umowy, z wyłączeniem informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne w inny sposób, niż w wyniku ujawnienia ich przez jedną ze stron,
 - 2) zostały ujawnione na żądanie uprawnionych organów działających w ramach ich kompetencji,
 - 3) były znane Wykonawcy przed podpisaniem umowy,
 - 4) zostały ujawnione za zgodą stron.
2. Obowiązek poufności obowiązuje również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 6

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, na kwotę:
 - 1) **Zadanie 1:** łączna kwota brutto: zł (**słownie złotych:00/100**), płatne w dwóch ratach:
 - a) I rata w wysokości **brutto (słownie: 0/00 groszy brutto)** w terminie 14 dni od daty przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie,
 - b) II rata w wysokości **brutto (słownie:0/00 groszy brutto)** w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z Instytucji Pośredniczącej o wynikach i spełnieniu warunków weryfikacji części A-E Karty oceny formalno-



Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie

merytorycznej wniosku aplikacyjnego projektu konkursowego opisanego w § 1 ust. 1 oraz po ewentualnym podpisaniu protokołu z negocjacji projektu i skierowaniu do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.

- 2) **Zadanie 2:** łączna kwota brutto: (**słownie złotych: 00/100**), płatne w dwóch ratach:
- a) I rata w wysokości **brutto (słownie: 0/00 groszy brutto)** w terminie 14 dni od daty przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie,
 - b) II rata w wysokości **brutto (słownie: 0/00 groszy brutto)** w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z Instytucji Pośredniczącej o wynikach i spełnieniu warunków weryfikacji części A-E Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku aplikacyjnego projektu konkursowego opisanego w § 1 ust. 1 oraz po ewentualnym podpisaniu protokołu z negocjacji projektu i skierowaniu do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.
3. Należności płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy albo uchybienie innemu spośród terminów określonych w § 2 Umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 dla łącznej kwoty obu zadań za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 dla łącznej kwoty obu zadań;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 dla łącznej kwoty obu zadań.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.



§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać przesyłając wykonawcy na piśmie stosowne oświadczenie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie niepodjęcia przez Wykonawcę pracy po podpisaniu umowy lub opóźnieniem się rozpoczęcia lub zakończenia przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby Wykonawca zakończył pracę we wskazanym terminie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu za obopólnym porozumieniem stron.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory związane z realizacją umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Szczecinie.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących i oryginalnych egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
