



ZAPYTANIE OFERTOWE NR DFZ/11/POWER/2017

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- 2) Nazwa i adres Zamawiającego: Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, 70-204 Szczecin, ul. Rybacka 1, NIP: 852-000-67-57; tel. 91 48 00 700
- 3) Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.
- 4) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub rezygnacji z części zadań bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia oferentów.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie Wniosków o dofinansowanie projektu** w ramach ogłoszonych konkursów:

LP.	Nr zadania	Nr konkursu	Termin naboru wniosków	Liczba wniosków
1	ZADANIE NR 1	Konkurs nr POWR.03.02.00-IP.08-00-DOK/16, na realizację Interdyscyplinarnych Programów Studiów Doktoranckich prowadzących do zwiększenia jakości i efektywności kształcenia na studiach doktoranckich Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.	od dnia 1 lutego 2017 r. do dnia 31 marca 2017 r.	1
2	ZADANIE NR 2	Konkurs Studujesz? Praktykuj! nr POWR.03.01.00-IP.08-00-SP2/17 na projekty dotyczące realizacji wysokiej jakości programów stażowych dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.	od dnia 6 marca 2017 r. do dnia 7 kwietnia 2017 r.	1

1. Podstawą opracowania Wniosków o dofinansowanie projektu w ramach poszczególnych zadań, o których mowa powyżej, będą materiały wyjściowe oraz informacje przekazane przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy z Wykonawcą.
2. Wnioski aplikacyjne przygotowane zostaną zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Dokumentacją Konkursową poszczególnych konkursów.
3. Zamawiający planuje realizację minimum 2 spotkań roboczych związanych z opracowaniem Wniosków o dofinansowanie w ramach poszczególnych zadań, w godzinach pomiędzy 07:30 a 15:30, które odbędą się w siedzibie Zamawiającego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy przeprowadzenie rozeznania rynku w ramach prawidłowego opracowania założeń budżetu Wniosku o dofinansowanie projektu w ramach poszczególnych zadań oraz czynne uczestnictwo w procesie negocjacji w przypadku zaistnienia takiej okoliczności.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP – **Załącznik nr 2**.
2. **wykonali co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu wniosków aplikacyjnych**, które otrzymały pozytywną ocenę formalną i merytoryczną, przy czym ww. wnioski musiały być przygotowane na zlecenie uczelni wyższych lub jednostek naukowych (w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki), których wartość projektu przekracza kwotę 400 000,00 zł - **Załącznik nr 3**.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. ceny – waga 60% oceny;
2. pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej sporządzonych przez oferenta uprzednio wniosków aplikacyjnych – waga 40% oceny;

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

1. Wartość punktowa w kryterium cena wyliczana będzie według wzoru w skali do 60 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):
wartość punktowa $A = 60 * C_{min}/C_n$, gdzie:
C_{min} - cena ofertowa brutto – najniższa wśród oferowanych
C_n - cena ofertowa brutto badanej oferty

2. Wartość punktowa w kryterium doświadczenie wykonawcy wyliczana będzie według wzoru w skali do 40 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium):

Liczba pozytywnie ocenionych i należycie udokumentowanych projektów:

- 1 projekt - 5 punktów
- 2 - 10 pkt
- 3 -15 pkt
- 4 - 20 pkt
- 5 - 30 pkt
- 6 i więcej – 40 pkt

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem – **Załącznik nr 1.**

a) Kompletne oferty (wraz z załącznikami) należy składać w terminie **do dnia 20.02.2017 roku do godziny 12:00** z opisem na kopercie:

„Zapytanie ofertowe nr DFZ/11/POWER/2017 – OFERTA” w Dziale Funduszy Zewnętrznych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, pokój 04, ul. Rybacka 1 70-204 Szczecin

lub

b) drogą mailową (podpisaną i zeskanowaną ofertę w pliku pdf) na podany adres elektroniczny: fundusze@pum.edu.pl w temacie wiadomości należy napisać:

„Zapytanie ofertowe nr DFZ/11/POWER/2017– OFERTA”

2. Osobą do kontaktów jest Ewa Piekarczyk tel. 91 48 00 728 , e-mail fundusze@pum.edu.pl
3. **Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi w dniu 20.02.2017 r. o godz. 13:00 w Dziale Funduszy Zewnętrznych PUM , ul. Rybacka 1 , 70- 204 Szczecin, pok. 04.**
4. Forma oferty
- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego i określenia w nim cen na poszczególne elementy zamówienia określone w punkcie nr II niniejszego zapytania.
6. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
7. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – zgodny z terminem składania wniosków aplikacyjnych w ramach poszczególnych zadań, jednak nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem zakończenia naboru wniosków.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. Kary za przekroczenie każdego z ustalonych terminów realizacji zamówienia będą wynosiły – 0,3% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.
5. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji poszczególnych lub wszystkich zadań w ramach przedmiotu zamówienia.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana niezwłocznie oferentom za pośrednictwem strony internetowej oraz na adres e-mail wskazany w ofercie.
8. Płatność z tytułu wykonanej usługi nastąpi w dwóch transzach:
 - I transza w wysokości 50% w terminie 14 dni od daty przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego Wniosku o dofinansowanie,
 - II transza w wysokości 50% w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji z Instytucji Pośredniczącej o wynikach i spełnieniu warunków weryfikacji części A-E Karty oceny formalno-merytorycznej wniosku aplikacyjnego projektu konkursowego oraz po ewentualnym podpisaniu protokołu z negocjacji projektu i skierowaniu do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu.