



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej budowlano
– wykonawczej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą:
„Projekt dostosowania budynku Rektoratu do wymogów ppoż.
wraz z przystosowaniem wejścia do budynku do potrzeb osób
niepełnosprawnych.”**

Inwestor:

**Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie
ul. Rybacka 1, 70 – 204 Szczecin**



Spis zawartości:

1. CZĘŚĆ OGÓLNA	3
1.1. Nazwa zamówienia	3
1.2. Klasyfikacja usług projektowych wg słownika CPV	3
1.3. Opis ogólny przedmiotu zamówienia	3
1.4. Lokalizacja i charakterystyka obiektu	3
1.5. Stan istniejący	3
1.6. Wytyczne do projektowania	3
2. ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH.....	4
2.1. Zakres opracowania projektowego	4
2.2. Założenia do projektowania	4
3. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
3.1. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.....	5
3.2. Wymagania dotyczące architektury	5
3.3. Wymagania dotyczące instalacji sanitarnych	5
3.3.1. Wymagania Zamawiającego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3.4. Wymagania dotyczące instalacji teletechnicznych/niskoprądowych	5
3.4.1. Stan istniejący	5
3.4.2. Wymagania Zamawiającego	5
3.5. Wymagania dotyczące instalacji elektrycznych.....	11
3.6. Wymagania dotyczące platformy przyschodowej do przewozu osób niepełnosprawnych	12
4. WYMAGANIA DO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	12
4.1. Wymagania ogólne	12
4.2. Wymagania formalno – prawne	12
4.3. Zawartość/zakres przedmiotowej dokumentacji	13
4.4. Wymagania dla projektu	14
4.5. Skompletowanie przedmiotu zamówienia	15
4.5.1. Wymagania ogólne	15
4.5.2. Elektroniczna kopia wersji „papierowej” projektu	15
4.5.3. Ilości egzemplarzy	16
4.5.3.1. Wersja papierowa	16
4.5.3.2. Wersja elektroniczna	16



1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. Nazwa zamówienia

Wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Projekt dostosowania budynku Rektoratu do wymogów ppoż. wraz z przystosowaniem wejścia do budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych.”

1.2. Klasyfikacja usług projektowych wg słownika CPV

71000000-8 – usługi architektoniczne budowlane inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 – usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1.3. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Projekt dostosowania budynku Rektoratu do wymogów ppoż. wraz z przystosowaniem wejścia do budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych” w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) wraz z kosztorysami inwestorskimi, przedmiarami, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz uzyskaniem w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę.

1.4. Lokalizacja i charakterystyka obiektu

Budynek Rektoratu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie jest położony w centrum miasta przy ul. Rybackiej 1, gdzie znajduje się główne wejście do budynku. Bezpośrednio do budynku głównego Rektoratu przylega budynek od ul. Podgórnej 22-23, który również jest objęty zakresem niniejszego opracowania. Nieruchomości stanowią własność Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie. Przedmiotowe obiekty usytuowane są na obszarze Starego Miasta, wpisanego do rejestru zabytków województwa zachodniopomorskiego pod nr rej. A-1 (nr dec. K1.O.I.-3/52 z dn. 28.11 1952r.).

1.5. Stan istniejący

Budynek główny na stan obecny nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz do przepisów przeciwpożarowych. Obiekt jest objęty ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (numer rejestru: 871). Przyległy budynek od ul. Podgórnej jest w części przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, natomiast nie spełnia wszystkich przepisów przeciwpożarowych.

Budynek Rektoratu posiada wspólną windę osobową obsługującą wszystkie kondygnacje budynku Rektoratu poza przestrzenią holu przy wejściu głównym oraz wszystkie kondygnacje jednej z dwóch klatek schodowych budynku przy ul. Podgórnej.

1.6. Wytyczne do projektowania – zespół budynków

- Na podstawie załączonej ekspertyzy technicznej w zakresie bezpieczeństwa pożarowego wykonać projekt zabezpieczeń przeciwpożarowych dostosowując budynek do obecnych przepisów p.poż,



- Dostosować budynek Rektoratu w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych. Planowany zakres prac projektowych dotyczy przystosowania wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych oraz umożliwienia niepełnosprawnemu dostępu do windy osobowej oraz holu głównego budynku,
- Modernizacja i dostosowanie węzła sanitarnego dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- Dostosowanie obiektów do potrzeb użytkowników

2. ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH

2.1. Zakres opracowania projektowego

Opracowanie projektowe objęte niniejszym postępowaniem obejmuje:

- 1) Inwentaryzacja obiektów w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania i skosztorysowania wszystkich prac związanych z zabezpieczeniami przeciwpożarowymi na podstawie załączonej ekspertyzy oraz decyzji i postanowień PSP.
- 2) Inwentaryzacja w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania wszystkich elementów wskazanych w niniejszym opisie.
- 3) Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego.
- 4) Wykonanie projektu branży elektrycznej.
- 5) Wykonanie projektu branży teletechnicznej.
- 6) Wykonanie projektu branży sanitarnej.
- 7) Uzgodnienie dokumentacji w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym uzgodnienie z Rzecznikiem ds. zabezpieczeń p.poż oraz właściwym Konserwatorem Zabytków.
- 8) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.

2.2. Założenia do projektowania

2.2.1. Ochrona przeciwpożarowa budynków

Zabezpieczenia zaprojektować zgodnie z załączoną ekspertyzą techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej.

2.2.2. Dostosowanie wejścia do budynku dla osób niepełnosprawnych

Należy zaprojektować dostosowanie wejścia do budynku Rektoratu dla osób niepełnosprawnych. Osoba niepełnosprawna musi mieć możliwość wejścia do budynku, dojścia do windy osobowej oraz dojścia do holu głównego i auli. W projekcie należy przewidzieć montaż platformy przyschodowej o napędzie elektrycznym do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich montowanej na schodach korytarza łączącego windę osobową z holem głównym budynku

2.2.3. Klatka schodowa obok Działu Kadr oraz klatka schodowa obok Działu Wydawnictw

Należy zaprojektować aranżację wykończenia klatki schodowej uwzględniając wykończenie ścian, posadzki i sufitów, oświetlenia oraz modernizację przedsionka wejściowego (m. in. okładziny, stolarka drzwiowa). Dla klatki schodowej i wejścia głównego do Działu Wydawnictw oraz pomieszczeń przyległych do klatki schodowej należy zaprojektować instalację domofonową cyfrową a także zaprojektować modernizację istniejącego systemu SSWiN.

2.2.4. Modernizacja węzłów sanitarnych

Należy zaprojektować toaletę dla osób niepełnosprawnych.



2.2.5. Projekt instalacji elektrycznych

Należy zaprojektować

- niezbędne zmiany i modyfikacje instalacji elektrycznych w tym rozdzielnic
- instalacje elektryczne w pomieszczeniach modernizowanych lub remontowanych
- instalację oświetlenia w ciągach komunikacyjnych, holach, klatkach schodowych, przed wejściami do budynku itp.,

3. OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe

Przedmiot inwestycji należy zaprojektować zgodnie z wymaganiami obowiązujących norm i przepisów. W szczególności zaprojektowane zmiany muszą spełniać warunki ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa konstrukcji i użytkowania oraz techniczne wymagania dla osób niepełnosprawnych.

3.2. Wymagania dotyczące architektury

Wszystkie rozwiązania architektoniczne muszą być zaprojektowane i wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami techniczno – budowlanymi oraz wiedzą techniczną. Wymagania stawiane w programie funkcjonalno – użytkowym określają dodatkowe wymagania Inwestora dla inwestycji.

Całość dokumentacji musi być uzgodniona z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi wymaganymi prawem instytucjami.

3.3. Wymagania dotyczące instalacji sanitarnych

Zamawiający wymaga dostosowania instalacji wodociągowej oraz przyłącza wodociągowego do nowo projektowanej instalacji hydrantowej, będącej jednym z wymogów załączonej ekspertyzy ppoż.

3.4. Wymagania dotyczące instalacji teletechnicznych/niskoprądowych

3.4.1. Stan istniejący

Zamawiający w kompleksie budynków Rektoratu przy ul. Rybackiej 1 i Podgórnej 22/23 posiada system monitoringu wizyjnego CCTV. System wykonany jest w technologii analogowej. W skład całego monitoringu CCTV wchodzi: rejestrator cyfrowy zamontowany w pomieszczeniu serwerowni na parterze budynku Rektoratu; 16 sztuk kamer analogowych wewnętrznych i zewnętrznych (w tym 12 kamer zewnętrznych i 4 kamery wewnętrzne) zamontowanych na elewacji budynku i w wewnętrznych pomieszczeniach obiektów.

3.4.2. Wymagania Zamawiającego

Przedmiotem zamówienia objęta jest instalacja:

- a) monitoringu wizyjnego CCTV,
- b) domofonowa (videodomofon).



Zadaniem wykonawcy jest zaprojektowanie niżej opisanych instalacji:

A. INSTALACJA MONITORINGU WIZYJNEGO CCTV.

Charakterystyczne parametry.

Instalację monitoringu wizyjnego w kompleksie budynków Rektoratu przy ul. Rybackiej 1 i Podgórnej 22/23, zaprojektować w wersji przewodowej wraz z wykonaniem nowego okablowania do wszystkich urządzeń CCTV. Ponadto instalację monitoringu wizyjnego wykonać w oparciu o technologię sieciową IP. Umożliwi to elastyczność w budowie sieci kamer oraz w organizacji stanowisk nadzoru i obserwacji.

Instalacja monitoringu wizyjnego powinna stanowić:

- centrum systemu – rejestrator cyfrowy IP 64 kanałowy zamontowany w pomieszczeniu serwerowni/centrali telefonicznej nr 1.9,
- UPS – zabezpieczenie rejestratora - serwerownia i Komputera PC w pomieszczeniu portierni,
- punkt nadzoru i obserwacji – w budynku Rektoratu punkt nadzoru i obserwacji należy zainstalować w pomieszczeniu portierni przy głównym wejściu do budynku.
- min 32 punktów kamerowych (17 kamer zewnętrznych, 15 kamery wewnętrzne),
- 2 x Switch 24 portowy POE w istniejącej szafie RACK.

Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.

Centrum systemu.

Centrum systemu powinny stanowić następujące urządzenia:

- Video serwer 64 kanałowy RACK– rejestrator IP. Montaż w istniejącej szafie RACK budynek Rektoratu pom 1.9 serwerowni/centrali.

Punkty rozgałęźne piętrowe.

Punkty rozgałęźne systemu powinny stanowić następujące urządzenia:

- switch POE 24-portowy Gigabit. Montaż urządzenia w istniejącej szafie RACK budynek Rektoratu pom 1.9 serwerowni/centrali. Zamawiający dopuszcza zaprojektowanie dodatkowych punktów pośrednich w przypadku konieczności. Miejsce zaprojektowania należy uzgodnić z Inwestorem na etapie realizacji projektu.

Punkt nadzoru i obserwacji.

Stanowisko operatorskie nadzoru i obserwacji stanowić mają następujące urządzenia:

- Monitor min 32", komputer PC wraz z oprogramowaniem do podglądu oraz zgrywania obrazu z kamer IP. Urządzenia punktu nadzoru i obserwacji należy zabezpieczyć dodatkowo urządzeniem UPS.

Zasilanie elektryczne systemu.

W ramach zasilania urządzeń systemu monitoringu w energię elektryczną należy przewidzieć:

- zasilanie poszczególnych urządzeń z najbliższych tablic piętrowych.
- przewody do poszczególnych kamer prowadzić należy w istniejących lub nowych trasach kablowych. Odejścia przewodów z tras kablowych do kamer należy wykonać w rurach osłonowych, listwach lub pod tynkiem.

Preferowane lokalizacje kamer.

- Kamera zewnętrzna nr 1,2,3,4
- główne wejście do Rektoratu,



- montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 5,
 - róg Rybacka/Podgórna,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 6,
 - Podgórna chodnik,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 7,
 - Podgórna, wejście,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera wewnętrzna nr 8,
 - klatka schodowa piwnica, wejście,
 - montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 9,
 - piwnica winda + ciąg komunikacyjny,
 - montaż na suficie.
- Kamera zewnętrzna nr 10,
 - Parking Podgórna/brama,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 11,
 - wnęka na parkingu/wejście,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 12,
 - wejście do przychodni Podgórna,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 13,
 - parking dziedziniec,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera wewnętrzna nr 14,
 - wejście zaopatrzenie,
 - montaż na suficie.
- Kamera zewnętrzna nr 15,
 - brama wjazdowa wieża,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 16,
 - wieża Rybacka,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 17,
 - parking wieża,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 18,
 - parking wieża 1,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera zewnętrzna nr 19,
 - parking wieża 2,
 - montaż na elewacji budynku.
- Kamera wewnętrzna nr 20,



- hol główny,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 21,
- ciąg komunikacyjny przy szatni,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 22,
- wejście główne,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 23,
- wejście do serwerowni III P,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 24,
- serwerownia III P,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 25,
- Główna klatka schodowa I P,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 26,
- Główna klatka schodowa II P,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 27,
- Główna klatka schodowa III P,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 28,
- Główna klatka schodowa III P,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 29,
- klatka schodowa III P – Zakład Historii Medycyny i Etyki Lekarskiej,
- montaż na suficie.
- Kamera wewnętrzna nr 30 obrotowa,
- aula,
- montaż na suficie.
- Kamera zewnętrzna nr 31,
- Wejście dla niepełnosprawnych,
- montaż na elewacji budynku.
- Kamera wewnętrzna nr 32,
- Podgórna klatka schodowa,
- montaż na suficie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości punktów kamerowych i ich rozmieszczenia na etapie projektowania.



SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

Poniżej są podane minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych, jakie powinny spełniać urządzenia systemu monitoringu wizyjnego.

Punkt kamerowy zewnętrzny – kamera kompaktowa.

- przetwornik obrazu: 3 MPX
- tryb Dzień/Noc: Filtr mechaniczny
- obiektyw w komplecie: 2,8 – 12mm
- oświetlacz IR: TAK (min 30 m)
- kompresja wizji: H.264/ MJPEG
- maksymalna rozdzielczość obrazu: 2048 x 1536 pikseli
- klasa szczelności: IP 65
- zasilanie kamery: PoE
- pobór mocy: < 10W z promiennikiem IR
- temperatura pracy min -20 : 50°C

Punkt kamerowy wewnętrzny – kamera kopułowa.

- przetwornik obrazu: 3 MPX
- tryb Dzień/Noc: Filtr mechaniczny
- obiektyw w komplecie: 2,8 - 12mm
- oświetlacz IR: TAK (15m)
- kompresja wizji: H.264/ MJPEG
- maksymalna rozdzielczość obrazu: 2048 x 1536 pikseli
- wandaloodporna: TAK
- klasa szczelności: IP 65
- zasilanie kamery: PoE
- pobór mocy: < 10W z promiennikiem IR
- temperatura pracy -10 : 50°C

Punkt kamerowy wewnętrzny – kamera obrotowa.

- przetwornik obrazu: 3 MPX
- tryb Dzień/Noc: Tak
- obiektyw : Zoom optyczny 20x, 4.7mm-94.0mm
- oświetlacz IR: TAK (35m)
- kompresja wizji: H.264/ MJPEG
- wandaloodporna: TAK
- klasa szczelności: IP 65
- zasilanie kamery: PoE/230V/24V
- współpraca: onvif

Centrum systemu.

a) Video serwer – rejestrator sieciowy IP 64 kanałowy.

- wejścia wideo: 64x kanały IP
- wyjścia wideo: 1x VGA, 1x HDMI, 1x BNC
- rozdzielczość nagrywania: 1920x1080



- format kompresji: H.264/MJPEG
 - tryb pracy: pentaplex
 - interfejs: RS485, RS232, eSATA
 - dodatkowe porty: USB
 - nagrywarka: 1x CD/DVD-RW
 - wejścia/wyjścia audio: 1/1 (BNC)
 - wejścia/wyjścia alarmowe: 16/5
 - interfejs sieciowy: 2x Ethernet 10/100/1000
 - obsługa dysków: 8x HDD Sata III (max. 48TB)
 - pogląd obrazu:
 - przeglądarki internetowe: IE, Firefox, Chrome, Opera
 - gwarancja: 24 miesiące
 - zasilanie: AC 100-240V, 50/60Hz
 - pobór moc: do 100W (bez HDD)
 - montaż urządzenia w szafie RACK 19U
 - współpraca z klawiaturami do sterowania kamerami obrotowymi
- b) Dysk twardy do pracy ciągłej HDD SATA III 12TB (2x6 TB)**

Punkt rozgałęźny.

- a) Switch POE 24-portowy Gigabit**
- 24 x portów PoE do tego 4 porty SFP,
 - szybkość transmisji danych 10/100/1000 Mbps,
 - centralne zarządzanie oraz konfiguracja,
 - maksymalna szybkość przesyłania danych: 1Gbit/s,
 - montaż urządzenia w szafie RACK 19U,
 - zasilanie: AC 100-240V, 50/60Hz
 - pobór mocy: do 300W

Struktura sieci:

Należy zrealizować następującą strukturę kablową oraz sprzętową:

Przewody od kamer należy zaprojektować pomiędzy kamerami a switchem, który zostanie zamontowany istniejącej szafie RACK na parterze budynku lub w punktach pośrednich. Do wykonania połączeń kamer ze switchem należy wykorzystać przewody ekranowane minimum F/UTP 4x2x0,5 Cat 6.

Należy zapewnić możliwość podglądania obrazów z kamer przez sieć LAN.

Należy zaprojektować i wykonać ochronę przeciwprzepięciową od wyładowań atmosferycznych i łączeniowych (sieciowych) po stronie zasilania 230V oraz dla przewodów okablowania strukturalnego kamer /LAN.

Uwagi.

W projekcie budowlano wykonawczym należy przewidzieć zaznaczenie istniejących punktów kamerowych, które będą przewidziane do demontażu podczas prac wykonawczych. Dodatkowo należy wprowadzić zapis aby dokumentacja budowlano wykonawcza obejmowała demontaż starych urządzeń systemu CCTV wraz ze zbędnym oprzewodowaniem.



B. INSTALACJA DOMOFONOWA.

Charakterystyczne parametry.

Instalacja domofonowy w budynku Rektoratu należy zaprojektować w wersji przewodowej wraz z wykonaniem własnego okablowania. Ponadto system wykonany ma być w oparciu o technologię dostępną na rynku z wykorzystaniem systemu cyfrowego.

Instalacja domofonowy powinna stanowić:

- centrum systemu – Panel przyzywowy wraz z centralą, które będą zamontowane przy drzwiach wejściowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.
- elementy wykonawcze – zlokalizowane w pomieszczeniach budynku.

Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.

Centrum systemu.

Centrum systemu powinny stanowić następujące urządzenia:

- Centrala domofonowa – cyfrowa wraz z zasilaczem i zespołem przekaźników

Elementy wykonawcze.

Elementy wykonawcze systemu powinny stanowić następujące urządzenia:

- Unifon – Słuchawka,
- Mechanizm automatycznego otwierania drzwi.

Zasilanie elektryczne systemu.

W ramach zasilania urządzeń systemu Domofonu w energią elektryczną należy przewidzieć:

- zasilanie poszczególnych urządzeń z rozdzielnic elektrycznej,
- przewody do poszczególnych elementów systemu domofonowego zaprojektować należy w istniejących lub nowych trasach kablowych lub pod tynkiem.

Preferowana lokalizacja Słuchawki.

- Słuchawka nr 1,
- zlokalizowana na poziomie parteru w pom. portierni (znajdującej się przy głównym wejściu do Rektoratu),
- montaż na ścianie na wysokości 140cm od poziomu posadzki.

Preferowana lokalizacje Panelu rozmównego.

- Panel rozmówny ,
- zlokalizowana przy drzwiach wejściowych przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,
- montaż na ścianie na wysokości dostosowanej dla osób niepełnosprawnych (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Uwagi.

Instalacja domofonowa musi być dostosowana do wszelkich przepisów i norm dotyczących ppoż.

3.5. Wymagania dotyczące instalacji elektrycznych

Zinwentaryzować i zaprojektować wymianę instalacji elektrycznej i oświetlenia w pomieszczeniach będących w zakresie opracowania. Przyjąć oprawy ze źródłami LED. Zaprojektować instalację oświetlenia ewakuacyjnego w niezbędnym zakresie w oparciu o oprawy LED. Dobór opraw należy poprzeć stosownymi symulacjami oświetlenia załączonymi do projektu.



3.6. Wymagania dotyczące platformy przyschodowej do przewozu osób niepełnosprawnych

Należy zaprojektować platformę przyschodową samoobsługową do transportu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na schodach korytarza łączącego windę osobową z holem głównym budynku na parterze. Zaprojektować zasilanie elektryczne dla urządzenia.

Minimalne wymagania:

- urządzenie samoobsługowe (obsługa przez osobę niepełnosprawną)
- napęd elektryczny
- udźwig minimalny 250kg
- platforma składana
- sposób montażu platformy bezpośrednio do ściany lub na słupkach samonośnych
- ilość przystanków 2, górny i dolny

4. WYMAGANIA DO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

4.1. Wymagania ogólne

Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową niezbędną do wykonania i ukończenia Robót. Roboty powinny być tak zaprojektowane, aby odpowiadały pod każdym względem najnowszemu, aktualnym praktykom inżynierskim. Należy spełnić wymagania niezawodności tak, aby instalacje, urządzenia i wyposażenie zapewniały długotrwałą niezawodną eksploatację przy niskich kosztach obsługi. Wykonawca opracuje dokumentację projektową zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy inżynierskiej i aktualnymi normami oraz przepisami w szczególności Prawa Budowlanego, przepisami PPOŻ i pozostałymi wymienionymi w punkcie 4.2.

Zamawiający zastrzega możliwość konsultacji - narad z Wykonawcą na etapie projektowania zadania:

- 1) pierwsze – obowiązkowe po podpisaniu umowy z Projektantem
- 2) kolejne – w razie wystąpienia konieczności, na pisemne wezwanie Zamawiającego bądź Wykonawcy

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość narzucenia rodzaju materiału lub zaproponowania rozwiązania technicznego, jakie ma być zastosowane podczas projektowania i późniejszej realizacji zadania.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę dokumentacji projektowej do uzyskania wszelkich wymaganych warunków technicznych, zgód, pozwoleń, decyzji wraz z uzyskaniem pozytywnej, prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zamawiający obowiązuje Wykonawcę do sporządzenia dokumentacji oraz zastosowanie rozwiązań uwzględniających zasady równej konkurencji oraz Prawa Zamówień Publicznych.

4.2. Wymagania formalno – prawne

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:



- ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 nr 156 poz. 1118 wraz z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 roku nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku nr 130 poz. 1389),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 poz. 1133)
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 roku nr 202 poz. 2072 wraz z późniejszymi zmianami)
- ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz.904)
- rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. Dz. U. Nr 121 poz. 1138 w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

4.3. Zawartość/zakres przedmiotowej dokumentacji

Wykonawca opracuje wszelką niezbędną dokumentację projektową dla realizacji przedsięwzięcia skoordynowaną w zakresie wszystkich branż, zawierającą m.in. dokumentację zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) Projekt Budowlany – zakres zgodny z ustawą Prawo budowlane z 7.07.1994r. ze zmianami oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 3.07.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego zawierający min: - projekty w formie osobnych opracowań w poszczególnych branżach min. ogólnobudowlana (architektura i konstrukcja), sanitarna, elektryczna, teletechniczna, projekty branżowe i inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.
- 2) Projekty Wykonawcze – zakres zawierający, jako minimum: uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz weryfikacji szczegółowych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego. Dokumentacja projektowa musi zawierać w swym zakresie między innymi niezbędne detale rozwiązań konstrukcyjnych, architektonicznych i montażu poszczególnych elementów. Forma i podział na branże projektu wykonawczego zgodny z Projektem Budowlanym. Dopuszcza się złożenie wyłącznie projektu budowlanego jeżeli będzie on posiadał wszystkie niezbędne informacje, rysunki, detale potrzebne do realizacji zadania.
- 3) Opracowanie w ramach projektu wykonawczego Zestawień i Wykazów Robót dla wszystkich asortymentów.



- 4) Przedmiary robót – opracowanie przedmiarów robót (dla wszystkich asortymentów) do opracowania Kosztorysów Inwestorskich poszczególnych branż zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
- 5) Kosztorysy inwestorskie – opracowanie w ramach projektu wykonawczego kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami - wersję elektroniczną edytowaną na odrębnym nośniku CD/DVD (formę i zakres sporządzenia kosztorysów należy uzgodnić z Zamawiającym). Projektant odpowiada merytorycznie za zgodność wyceny zawartej w opracowanym kosztorysie inwestorskim i rozwiązaniach zawartych w dokumentacji projektowej. Kosztorysy uwzględniać będą wszystkie prace niezbędne do odtworzenia wykończenia pomieszczeń po wszelkiego rodzaju pracach instalacyjnych.
Przedmiary robót i kosztorysy powinny być podzielone na poszczególne prace budowlane i instalacje we wszystkich branżach. Kosztorysy i przedmiary wykonać w podziale na zakresy uzgodnione z Zamawiającym.
- 6) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – opracowanie w ramach projektu wykonawczego Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zgodnych z obowiązującymi normami wykonania prac budowlanych. Wykonawca dokumentacji odpowiada za prawidłowe określenie wymaganych parametrów urządzeń i stosowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia poprawności opracowanych specyfikacji technicznych. **Warunki zawarte w specyfikacji technicznej Wykonania i Odbioru Robót muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.** Opracowanie winno być przekazane zamawiającemu w wersji papierowej i zapisane na nośnikach CD/DVD. Projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy muszą być wykonane zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych, więc nie mogą zawierać nazw własnych, ale parametry materiałów muszą być opisane bardzo szczegółowo tak, aby uzyskać jak najlepszy efekt materiałowy (końcowy tj. długotrwałe użytkowanie, bezawaryjność itp.).

UWAGA:

Wykonawca projektu po wykonaniu dokumentacji projektowej i jej uzgodnieniu musi wystąpić do odpowiednich organów administracji budowlanej o uzyskanie niezbędnych decyzji. Wykonawca projektu będzie reprezentować interesy Zamawiającego w procesie administracyjnym wydania decyzji.

Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji zakresu opracowania oraz zapoznanie się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

Wykonawca (Biuro Projektów) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

4.4. Wymagania dla projektu

Dokumentacja projektowa:

- Każdy projekt branżowy musi posiadać komplet uzgodnień, które są wymagane prawem.
- Dokumentację należy skoordynować z wszystkimi opracowaniami projektowymi branżowymi.



- Do projektu należy załączyć pełny zakres niezbędnych uzgodnień, opinii jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy.
- Przygotowanie i złożenie wniosku wraz z załącznikami o pozwolenie na budowę według wymogów „Prawa budowlanego” i organu nadzoru architektoniczno – budowlanego, oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień dokumentacji.
- Podczas projektowania i w przypadku wystąpienia wariantowych rozwiązań projektowych oraz napotkania innych wątpliwości, należy dokonać roboczych uzgodnień z Zamawiającym. Zaleca się na roboczo dokonywać również uzgodnień z Zamawiającym w zakresie wykonywanych opracowań.

4.5. Skompletowanie przedmiotu zamówienia

4.5.1. Wymagania ogólne

Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu na nośniku CD/DVD powinny odpowiadać niniejszym wytycznym:

- 1) Powinny składać się z części:
 - graficznej (rysunkowej),
 - opisowej (tekstowo-tabelarycznej).
- 2) Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem merytorycznym. Zawartość dokumentacji elektronicznej powinna zostać spisana w plikach NAZWA_PROJEKTU-ZAWARTOŚĆ.DOC wraz z datą utworzenia pliku.
- 3) Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.

4.5.2. Elektroniczna kopia wersji „papierowej” projektu

Opisową część dokumentacji należy przekazać w formie plików *.doc, oraz w postaci dokumentu wielostronicowego *.pdf. Niedopuszczalna jest wersja dokumentacji w postaci pojedynczych dokumentów zebranych w jednym folderze.

Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie *.pdf

Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach *.dwg (wersja 2007). Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach *.pdf (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.

Rysunki wektorowe (*.dwg) powinny zawierać:

- strukturę umożliwiającą obliczenia statystyczne dla danej branży (m.in. długości sieci o określonych parametrach, pole powierzchni),
- tylko wykorzystywane warstwy,
- nazwy warstw odnoszące się w możliwy sposób do ich merytorycznej zawartości.

Rysunki projektów powinny być przekazane w formie oryginalnych plików *.dwg. Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).



4.5.3. Ilości egzemplarzy

4.5.3.1. Wersja papierowa

- projekt budowlany – po 4 egz. dla każdej z branż, (w tym dwie kolorowe kopie z oryginalnej dokumentacji, która uzyskała pozwolenie na budowę)
- projekt wykonawczy – po 3 egz. dla każdej z branż,
- projekt koordynacyjny zawierający wszystkie branże – 2 egzemplarz (każda branża w innym kolorze).
- kosztorysy inwestorskie - po 2 egz. dla każdej z branż,
- przedmiary robót – po 2 egz. dla każdej z branż,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – po 2 egz. dla każdej z branż.

4.5.3.2. Wersja elektroniczna

Całość opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji numerycznej (na płytach CD/DVD) zgodnie z wytycznymi podanymi w rozdziale 4.6.1 i 4.6.2:

- projekt budowlany - 2 szt. CD z zapisanymi danymi dla programu AutoCAD - Polski zapisane w formacie „*.dwg” (wersja 2007) oraz 2 szt. CD z zapisanymi danymi w formacie „*.pdf”,
- projekt wykonawczy – 2 szt. CD z zapisanymi danymi w wersji dla edycji przez program AutoCAD - Polski zapisane w formacie „*.dwg”(wersja 2007) oraz 2 sztuki CD z zapisanymi danymi w formacie „*.pdf”,
- kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót komplet - 2 sztuki CD z zapisanymi danymi do edycji przez program NORMA PRO zapisane w formacie „*.kst” lub „*.ath” oraz w formacie „*.pdf”.
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla każdej z branż– 2 egz. CD z zapisanymi danymi dla edycji programu WORD oraz z formacie „*.pdf”.

UWAGA:

Dokumentacja powinna być złożona w segregatory opisana w sposób umożliwiający określenie zawartości bez wglądu do jego wnętrza. Segregator powinien zawierać spis zawartości danego kompletu opracowania dokumentacji.

W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku możliwości otwarcia dokumentacji elektronicznej na dysponowanym oprogramowaniu, taka dokumentacja zostanie zwrócona do Projektanta w celu niezwłocznego poprawienia dokumentacji i zapisania jej w odpowiednim formacie i wersji programu.